

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 20 de enero de 2024

I. Puestos públicos vacantes

- 1. Jefe de Departamento (1)**
- 2. Secretaria Particular (1)**
- 3. Secretaria (1)**
- 4. Auxiliar 2)**
- 5. Educadora (1)**
- 6. Auxiliar de Educadora (2)**
- 7. Instructor (1)**

Requisitos

- 1. Constancia de RFC con homoclave.**
- 2. Solicitud de empleo o curriculum.**
- 3. 2 fotografías (infantil o credencial)**
- 4. Acta de nacimiento (copia)**
- 5. Certificado o constancia de últimos estudios**
- 6. Copia de IFE**
- 7. Constancia laboral del último empleo.**
- 8. Carta de recomendación personal.**
- 9. Comprobante de domicilio.**
- 10. Constancia de CURP**
- 11. Correo electrónico.**

Fecha de actualización: 20/01/2024

**Área responsable: Coordinación de
Recursos Humanos y Capacitación**

**Nombre del responsable de actualizar la información:
Victoria Alejandra Fuentes Gaona**