

Cuadro general de Clasificación Archivística del Municipio de Saltillo, Coahuila

**SERIES COMUNES**

| <b>CÓDIGO</b> | <b>SECCIÓN</b>                               | <b>CÓDIGO</b> | <b>SERIE</b>   |
|---------------|--|---------------|--|
| 1C            | Gobernación                                  | 1C.1          | Juntas de gobierno   |
|               |  | 1C.2          | Consejos directivos  |
|               |  | 1C.3          | Consejos municipales   |
|               |  | 1C.4          | Comités y subcomités   |
|               |  | 1C.5          | Nombramientos  |
| 2C            | Asuntos jurídicos                            | 2C.1          | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos)       |
|               |  | 2C.2          | Juicios  |
|               |  | 2C.3          | Amparos  |
|               |  | 2C.4          | Derechos humanos (quejas)  |
|               |  | 2C.5          | Procedimientos administrativos contenciosos  |
| 3C            | Programación, organización y presupuestación | 3C.1          | Registro programático de proyectos institucionales                                     |
|               |  | 3C.2          | Registro programático de proyectos especiales  |
|               |  | 3C.3          | Programas operativos anuales   |
|               |  | 3C.4          | Dictamen técnico de estructuras  |
|               |  | 3C.5          | Integración y dictamen de manuales de organización                                     |
|               |  | 3C.6          | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos |
|               |  | 3C.7          | Acciones de modernización administrativa   |
|               |  | 3C.8          | Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos                       |
|               |  | 3C.9          | Programas y proyectos en materia de presupuestación                                    |
|               |  | 3C.10         | Análisis financiero y presupuestal   |
|               |  | 3C.11         | Evaluación y control del ejercicio presupuestal  |
| 4C            | Recursos humanos                             | 4C.1          | Historia laboral   |
|               |  | 4C.2          | Registro y control de puestos y plazas   |

Cuadro general de Clasificación Archivística del Municipio de Saltillo, Coahuila

|    |                      |       |   |        |                        |
|----|----------------------|-------|---|--------|------------------------|
|    |                      | 4C.3  | Nómina de pago de personal                |        |                        |
|    |                      | 4C.4  | Bajas de personal                         |        |                        |
|    |                      | 4C.5  | Jubilaciones y pensiones                  |        |                        |
|    |                      | 4C.6  | Condiciones generales de trabajo          |        |                        |
|    |                      | 4C.9  | Prestaciones contractuales                |        |                        |
|    |                      | 4C.10 | Relación con el sindicato                 |        |                        |
|    |                      | 4C.11 | Unidad Interna de Protección Civil        |        |                        |
| 5C | Recursos financieros | 5C.1  | Registro y control de pólizas de egresos  |        |                        |
|    |                      | 5C.2  | Ingresos                                  |        |                        |
|    |                      | 5C.3  | Cortes de caja                            |        |                        |
|    |                      | 5C.4  | Libros contables y movimientos            |        |                        |
|    |                      | 5C.5  | Cuentas por pagar                         |        |                        |
|    |                      | 5C.6  | Transferencias de presupuesto             |        |                        |
|    |                      | 5C.7  | Ampliaciones del presupuesto              |        |                        |
|    |                      | 5C.8  | Estado del ejercicio del presupuesto      |        |                        |
|    |                      | 5C.9  | Registro y control de pólizas de ingresos |        |                        |
|    |                      | 5C.10 | Pólizas de diario                         |        |                        |
|    |                      | 5C.11 | Compras                                   |        |                        |
|    |                      | 5C.12 | Control de cheques                        |        |                        |
|    |                      | 5C.13 | Conciliaciones                            |        |                        |
|    |                      | 5C.14 | Estados financieros                       |        |                        |
|    |                      | 5C.15 | Auxiliares de cuentas                     |        |                        |
|    |                      | 5C.16 | Estado del ejercicio del presupuesto      |        |                        |
|    |                      | 5C.17 | Fondo revolvente y gastos por comprobar   |        |                        |
|    |                      | 5C.18 | Licitaciones                              |        |                        |
|    |                      | 5C.19 | Fideicomisos                              |        |                        |
|    |                      | 5C.20 | Ejecución fiscal                          |        |                        |
|    |                      |       |   | 5C. 21 | Cuenta pública         |
|    |                      |       |   | 5C.22  | Programas con recursos |
|    |                      | 5C.24 | Solicitudes de pago                       |        |                        |

## Cuadro general de Clasificación Archivística del Municipio de Saltillo, Coahuila

|      |   |       |  |
|------|---|-------|--|
| 6C   | Recursos materiales y obra pública      | 6C.1  | Seguimiento de contratos                                 |
|      |   | 6C.2  | Seguros y fianzas  |
|      |   | 6C.3  | Registro de proveedores y contratistas                   |
|      |   | 6C.4  | Arrendamientos   |
|      |   | 6C.5  | Inventario físico y control de bienes muebles            |
|      |   | 6C.7  | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles |
|      |   | 6C.8  | Desincorporación de bienes muebles                       |
|      |   | 6C.9  | Obra pública   |
|      |   | 8C.4  | Administración y servicios de archivo                    |
|      |   | 8C.5  | Instrumentos de consulta                                 |
|      |   | 8C.6  | Inventarios de baja documental                           |
|      |   | 9C.2  | Publicaciones e imagen institucional                     |
|      |   | 9C.3  | Materia multimedia                                       |
|      |   | 9C.4  | Publicidad institucional                                 |
|      |   | 9C.5  | Boletines para medios                                    |
| 9C.7 | Protocolo e imagen institucional        |       |  |
| 10C  | Control y auditoría                     | 10C.1 | Auditorías   |
|      |   | 10C.2 | Entrega recepción  |
|      |   | 10C.3 | Libros blancos   |
|      |   | 10C.4 | Quejas, denuncias  |
|      |   | 10C.5 | Declaración patrimonial                                  |
| 11C  | Planeación, Información y evaluación    | 11C.1 | Planes y proyectos municipales                           |
|      |   | 11C.2 | Programas municipales                                    |
|      |   | 11C.3 | Estadísticas   |
|      |   | 11C.4 | Informes de labores                                      |
|      |   | 11C.5 | Indicadores de desempeño, calidad y productividad        |
|      |   | 11C.6 | Encuestas de opinión                                     |
| 12C  | Transparencia y acceso a la información | 12C.1 | Unidades de enlace                                       |
|      |   | 12C.2 | Solicitudes de acceso a la información                   |

Cuadro general de Clasificación Archivística del Municipio de Saltillo, Coahuila

|  |  |       |  |
|--|--|-------|--|
|  |  | 12C.3 | Portal de transparencia                |
|  |  | 12C.4 | Clasificación de información reservada |

**SERIES SUSTANTIVAS**

| CÓDIGO | SECCIÓN                     | CÓDIGO | SERIE   |
|--------|-----------------------------|--------|---|
| 100S   | Cabildo                     | 101.S  | Comisiones  |
| 200S   | Secretaría del Ayuntamiento | 201.S  | Actas de cabildo                                    |
|        |                             | 202.S. | Respaldo de la sesión de cabildo                    |
|        |                             | 203.S. | Códigos reglamentos y bandos                        |
|        |                             | 205.S  | Iniciativas de propuestas al poder legislativo      |
|        |                             | 206.S  | Regularización de asentamientos urbanos municipales |
|        |                             | 207.S  | Tenencia de la tierra (Escrituras registradas)      |
|        |                             | 208.S  | Libros de registro de servicio militar              |
|        |                             | 209.S  | Cartilla militar                                    |
|        |                             | 210.S  | Inventario de acervos históricos                    |
|        |                             | 211.S  | Otorgamiento de bienes municipales                  |
|        |                             | 212.S  | Títulos de propiedad de inmuebles municipales       |
|        |                             | 213.S  | Informes de siniestros                              |
|        |                             | 214.S  | Boletas de arresto                                  |
|        |                             | 215.S  | Dictámenes médicos                                  |
|        |                             | 216.S  | Calificación de infracciones                        |
| 217.S  | Carta de residencia         |        |   |
| 400S   | Tesorería                   | 400.S  | Información catastral                               |
|        |                             | 401.S  | Impuesto sobre adquisición de inmuebles             |
|        |                             | 402.S  | Licencias de alcoholes                              |

## Cuadro general de Clasificación Archivística del Municipio de Saltillo, Coahuila

| <b>Código</b> | <b>Sección</b>   | <b>Código</b> | <b>Serie</b>  |
|---------------|--|---------------|---|
| 700 S         | Infraestructura,<br>Servicios<br>Públicos y<br>Medio<br>Ambiente | 701.S         | Licencias de construcción   |
|               |  | 702.S         | Licencias de funcionamiento   |
|               |  | 703.S         | Uso de suelo  |
|               |  | 704.S         | Subdivisiones   |
|               |  | 705.S         | Imagen urbana   |
|               |  | 706.S         | SARE Sistema rápido de apertura de empresas   |
|               |  | 707.S         | Cartografía   |
|               |  | 708.S         | Proyectos arquitectónicos de bienes inmuebles históricos  |
|               |  | 709.S         | Dictamen de normatividad ambiental (Permisos para operación de negocios en materia de medio ambiente) |
| 900S          | Policía<br>preventiva y<br>tránsito<br>municipal                 | 901.S         | Informes de partes de accidentes  |
|               |  | 902.S         | Investigaciones   |
|               |  | 903.S         | Infracciones de tránsito (DACI)   |
|               |  | 904.S         | Resguardo de equipo (DACI)  |
|               |  | 905.S         | Bitácoras (DACI)  |
|               |  | 906.S         | Informes de partes (DACI)   |
|               |  | 907.S         | Fatigas (DACI)  |
|               |  | 908.S         | Comisión del servicio público profesional de carrera policial, honor y justicia                       |
| 1000S         | Juzgado<br>Municipal   | 1001.S        | Procedimientos de imposición de sanciones   |
|               |  | 1002.S        | Recursos de inconformidad   |
| 1400S         | Instituto<br>Municipal del<br>Transporte                         | 1401.S        | Concesiones de taxi   |

**Fecha de actualización: 05 de octubre de 2024**

Responsable de Actualizar la información:

Lic. Benita Andrade Cordova. Jefe de la Unidad de Acceso a la Información