

Cuadro general de Clasificación Archivística del Municipio de Saltillo, Coahuila

SERIES COMUNES

| CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE |
|--------|--|--------|--|
| 1C | Gobernación | 1C.1 | Juntas de gobierno |
| | | 1C.2 | Consejos directivos |
| | | 1C.3 | Consejos municipales |
| | | 1C.4 | Comités y subcomités |
| | | 1C.5 | Nombramientos |
| 2C | Asuntos jurídicos | 2C.1 | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos) |
| | | 2C.2 | Juicios |
| | | 2C.3 | Amparos |
| | | 2C.4 | Derechos humanos (quejas) |
| | | 2C.5 | Procedimientos administrativos contenciosos |
| 3C | Programación, organización y presupuestación | 3C.1 | Registro programático de proyectos institucionales |
| | | 3C.2 | Registro programático de proyectos especiales |
| | | 3C.3 | Programas operativos anuales |
| | | 3C.4 | Dictamen técnico de estructuras |
| | | 3C.5 | Integración y dictamen de manuales de organización |
| | | 3C.6 | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos |
| | | 3C.7 | Acciones de modernización administrativa |
| | | 3C.8 | Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos |
| | | 3C.9 | Programas y proyectos en materia de presupuestación |
| | | 3C.10 | Análisis financiero y presupuestal |
| | | 3C.11 | Evaluación y control del ejercicio presupuestal |
| 4C | Recursos humanos | 4C.1 | Historia laboral |
| | | 4C.2 | Registro y control de puestos y plazas |

Cuadro general de Clasificación Archivística del Municipio de Saltillo, Coahuila

| | | | |
|----|----------------------|-------|---|
| | | 4C.3 | Nómina de pago de personal |
| | | 4C.4 | Bajas de personal |
| | | 4C.5 | Jubilaciones y pensiones |
| | | 4C.6 | Condiciones generales de trabajo |
| | | 4C.9 | Prestaciones contractuales |
| | | 4C.10 | Relación con el sindicato |
| | | 4C.11 | Unidad Interna de Protección Civil |
| 5C | Recursos financieros | 5C.1 | Registro y control de pólizas de egresos |
| | | 5C.2 | Ingresos |
| | | 5C.3 | Cortes de caja |
| | | 5C.4 | Libros contables y movimientos |
| | | 5C.5 | Cuentas por pagar |
| | | 5C.6 | Transferencias de presupuesto |
| | | 5C.7 | Ampliaciones del presupuesto |
| | | 5C.8 | Estado del ejercicio del presupuesto |
| | | 5C.9 | Registro y control de pólizas de ingresos |
| | | 5C.10 | Pólizas de diario |
| | | 5C.11 | Compras |
| | | 5C.12 | Control de cheques |
| | | 5C.13 | Conciliaciones |
| | | 5C.14 | Estados financieros |
| | | 5C.15 | Auxiliares de cuentas |
| | | 5C.16 | Estado del ejercicio del presupuesto |
| | | 5C.17 | Fondo revolvente y gastos por comprobar |
| | | 5C.18 | Licitaciones |
| | | 5C.19 | Fideicomisos |
| | | 5C.20 | Ejecución fiscal |
| | | 5C.21 | Cuenta pública |
| | | | |
| | | 5C.24 | Solicitudes de pago |

Cuadro general de Clasificación Archivística del Municipio de Saltillo, Coahuila

| | | | |
|------|---|-------|--|
| 6C | Recursos materiales y obra pública | 6C.1 | Seguimiento de contratos |
| | | 6C.2 | Seguros y fianzas |
| | | 6C.3 | Registro de proveedores y contratistas |
| | | 6C.4 | Arrendamientos |
| | | 6C.5 | Inventario físico y control de bienes muebles |
| | | 6C.7 | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles |
| | | 6C.8 | Desincorporación de bienes muebles |
| | | 6C.9 | Obra pública |
| | | 8C.4 | Administración y servicios de archivo |
| | | 8C.5 | Instrumentos de consulta |
| | | 8C.6 | Inventarios de baja documental |
| | | 9C.2 | Publicaciones e imagen institucional |
| | | 9C.3 | Materia multimedia |
| | | 9C.4 | Publicidad institucional |
| | | 9C.5 | Boletines para medios |
| 9C.7 | Protocolo e imagen institucional | | |
| 10C | Control y auditoría | 10C.1 | Auditorías |
| | | 10C.2 | Entrega recepción |
| | | 10C.3 | Libros blancos |
| | | 10C.4 | Quejas, denuncias |
| | | 10C.5 | Declaración patrimonial |
| 11C | Planeación, Información y evaluación | 11C.1 | Planes y proyectos municipales |
| | | 11C.2 | Programas municipales |
| | | 11C.3 | Estadísticas |
| | | 11C.4 | Informes de labores |
| | | 11C.5 | Indicadores de desempeño, calidad y productividad |
| | | 11C.6 | Encuestas de opinión |
| 12C | Transparencia y acceso a la información | 12C.1 | Unidades de enlace |
| | | 12C.2 | Solicitudes de acceso a la información |

Cuadro general de Clasificación Archivística del Municipio de Saltillo, Coahuila

| | | | |
|--|--|-------|--|
| | | 12C.3 | Portal de transparencia |
| | | 12C.4 | Clasificación de información reservada |

SERIES SUSTANTIVAS

| CÓDIGO | SECCIÓN | CÓDIGO | SERIE |
|--------|-----------------------------|--------|---|
| 100S | Cabildo | 101.S | Comisiones |
| 200S | Secretaría del Ayuntamiento | 201.S | Actas de cabildo |
| | | 202.S. | Respaldo de la sesión de cabildo |
| | | 203.S. | Códigos reglamentos y bandos |
| | | 205.S | Iniciativas de propuestas al poder legislativo |
| | | 206.S | Regularización de asentamientos urbanos municipales |
| | | 207.S | Tenencia de la tierra (Escrituras registradas) |
| | | 208.S | Libros de registro de servicio militar |
| | | 209.S | Cartilla militar |
| | | 210.S | Inventario de acervos históricos |
| | | 211.S | Otorgamiento de bienes municipales |
| | | 212.S | Títulos de propiedad de inmuebles municipales |
| | | 213.S | Informes de siniestros |
| | | 214.S | Boletas de arresto |
| | | 215.S | Dictámenes médicos |
| | | 216.S | Calificación de infracciones |
| 217.S | Carta de residencia | | |
| 400S | Tesorería | 400.S | Información catastral |
| | | 401.S | Impuesto sobre adquisición de inmuebles |
| | | 402.S | Licencias de alcoholes |

Cuadro general de Clasificación Archivística del Municipio de Saltillo, Coahuila

| Código | Sección | Código | Serie |
|--------|--|--------|---|
| 700 S | Infraestructura, Servicios Públicos y Medio Ambiente | 701.S | Licencias de construcción |
| | | 702.S | Licencias de funcionamiento |
| | | 703.S | Uso de suelo |
| | | 704.S | Subdivisiones |
| | | 705.S | Imagen urbana |
| | | 706.S | SARE Sistema rápido de apertura de empresas |
| | | 707.S | Cartografía |
| | | 708.S | Proyectos arquitectónicos de bienes inmuebles históricos |
| | | 709.S | Dictamen de normatividad ambiental (Permisos para operación de negocios en materia de medio ambiente) |
| 900S | Policía preventiva y tránsito municipal | 901.S | Informes de partes de accidentes |
| | | 902.S | Investigaciones |
| | | 903.S | Infracciones de tránsito (DACI) |
| | | 904.S | Resguardo de equipo (DACI) |
| | | 905.S | Bitácoras (DACI) |
| | | 906.S | Informes de partes (DACI) |
| | | 907.S | Fatigas (DACI) |
| | | 908.S | Comisión del servicio público profesional de carrera policial, honor y justicia |
| 1000S | Juzgado Municipal | 1001.S | Procedimientos de imposición de sanciones |
| | | 1002.S | Recursos de inconformidad |
| 1400S | Instituto Municipal del Transporte | 1401.S | Concesiones de taxi |

Fecha de actualización: 30 de septiembre de 2025

Responsable de Actualizar la información:

Lic. Benita Andrade Cordova. Jefa de la Unidad de Acceso a la Información