

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

Secciones comunes

Sección: 1C Gobernación

Código	Nombre de la serie	Vigencia documental						Soporte		Técnica de selección			Observaciones	Información		
		Valor				Plazos				E	C	M		Re	Co	
		A	L	F	C	AT	AC	T	P	E	E	C		M		
1C.1	Juntas de gobierno	x				3	2	5	x			x		Originales al archivo histórico		
1C.2	Consejos directivos	x				3	2	5	x			x		Originales al archivo histórico		
1C.3	Consejos municipales	x				3	2	5	x			x		Originales al archivo histórico		
1C.4	Comités y subcomités	x				3	2	5	x				x	Originales al archivo histórico		
1C.5	Nombramientos	x				3	2	5	x			x		Originales al archivo histórico		

Fecha de actualización: 30/09/2025

Responsable de Actualizar la información:

Lic. Benita Andrade Cordova. Jefe de la Unidad de Acceso a la Información

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

Sección: 2C Asuntos Jurídicos

Código	Nombre de la serie	Vigencia documental						Soporte		Técnica de selección			Observaciones	Información		
		Valor				Plazos								Re	Co	
		A	L	F	C	AT	AC	T	P	E	E	C				M
2C.1	Instrumentos jurídicos consensuales	x				3	3	6	x				x			
2C.2	Juicios	x				3	3	6	x				x		x	
2C.3	Amparos	x				3	3	6	x				x			
2C.4	Derechos humanos	x				3	3	6	x				x			
2C.5	Procedimientos administrativos	x				3	3	6	x				x			

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

Sección: 3C Programación, Organización y Presupuestación

Código	Nombre de la serie	Vigencia documental							Soporte		Técnica de selección			Observaciones	Información	
		Valor				Plazos										
		A	L	F	C	AT	AC	T	P	E	E	C	M		Re	Co
3C.1	Registro programático de proyectos institucionales	x				2	2	4			x					
3C.2	Registro programático de proyectos especiales	x				2	2	4			x					
3C.3	Programas operativos anuales	x				2	2	4					x	Se conserva el general		
3C.4	Dictamen técnico de estructuras	x				2	2	4					x	Se conserva un tanto		
3C.5	Integración y dictamen de manuales de organización	x				2	2	4					x	Se conserva el original		
3C.6	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	x				2	2	4					x	Se conserva el original		
3C.7	Acciones de modernización administrativa	x				2	2	4					x	Se conserva el original		
3C.8	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	x				2	2	4				x				
3C.9	Programas y proyectos en materia de presupuestación	x				2	2	4					x	Se conserva el original		
3C.10	Análisis financiero y presupuestal	x				2	2	4			x					
3C.11	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	x				2	2	4			x					

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

Sección: 4C Recursos humanos

Código	Nombre de la serie	Vigencia documental							Soporte		Técnica de selección			Observaciones	Información	
		Valor				Plazos									Re	Co
		A	L	F	C	AT	AC	T	P	E	E	C	M			
4C.1	Historia laboral	x				1	0	1				x		Conservación permanente en archivo de trámite		x
4C.2	Registro y control de puestos y plazas	x				3	2	5				x				
4C.3	Nómina de personal	x				3	2	5			x					x
4C.4	Bajas de personal	x				3	3	6				x		Conservación permanente		x
4C.5	Jubilaciones y pensiones	x				1	0	1				x		Conservación permanente en archivo de concentración		x
4C.6	Condiciones generales de trabajo	x				2	3	5					x	Se conserva un ejemplar		
4C.7	Capacitación	x				2	0	2			x					
4C.9	Prestaciones contractuales	x														
4C.10	Relación con sindicato	x														
4C.11	Unidad interna de Protección Civil	x				3	3							Se conserva en acervo histórico		

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

Sección: 5C Recursos financieros

Código	Nombre de la serie	Vigencia documental							Soporte		Técnica de selección			Observaciones	Información	
		Valor				Plazos										
		A	L	F	C	AT	AC	T	P	E	E	C	M		Re	Co
5C.1	Registro y control de pólizas de egresos	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.2	Ingresos	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.3	Cortes de caja	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.4	Libros contables y movimientos	x		x	x	3	3	6	x			x				
5C.5	Cuentas por pagar	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.6	Transferencias de presupuesto	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.7	Ampliaciones de presupuesto	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.8	Estado del ejercicio del presupuesto	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.9	Registro y control de pólizas de ingresos	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.10	Pólizas de diario	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.11	Compras	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.12	Control de cheques	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.13	Conciliaciones	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.14	Estados financieros	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.15	Auxiliares de cuentas	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.16	Estado del ejercicio del presupuesto	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.17	Fondo revolvente y gastos por comprobar	x		x	x	3	3	6	x		x					
5C.18	Licitaciones					3	3	6	x				x			

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

5C.19	Fideicomisos	x		x	x	3	3	6	x							
5C.20	Ejecución fiscal	x	x	x	x	3	5	8	x							
5C.21	Cuenta pública	x	x	x	X	3	5	8	x							
5C.22	Programas con recursos federales	x	x	x	X	3	5	8	x							
5C.23	Programas con recursos estatales	x	x	x	x	3	5	8	x							
5C.24	Solicitudes de Pago	x				3	3	6	x							

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

Sección: 6C Recursos Materiales y Obra pública

Código	Nombre de la serie	Vigencia documental						Soporte		Técnica de selección			Observaciones	Información	
		Valor				Plazos									
		A	L	F	C	AT	AC	T	P	E	E	C		M	Re
6C.1	Seguimiento de contratos					1	2	3	x		x				
6C.2	Seguros y fianzas					1	2	3	x		x				
6C.3	Registro de proveedores y contratistas					5	0	5	x						
6C.4	Arrendamientos					1	2	3	x						
6C.5	Inventario físico y control de bienes muebles	x	x			4	8	12	x						
6C.6	Inventario físico y control de bienes inmuebles					4	8	12	x			x		Conservación permanente	
6C.7	Almacenamiento, físico y control de bienes muebles	x	x			2	3	5	x		x				
6C.8	Desincorporación de bienes muebles					2	3	5	x		x				
6C.9	Obra pública	x							x						

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

Sección: 8C Tecnologías y servicios de la información

Código	Nombre de la serie	Vigencia documental						Soporte		Técnica de selección			Observaciones	Información	
		Valor				Plazos									
		A	L	F	C	AT	AC	T	P	E	E	C		M	Re
8C.4	Administración y servicios de archivo					2	3	5				x			
8C.5	Instrumentos de consulta					2	3	5	x	x		x			
8C.6	Inventarios de baja documental					2	3	5	x			x			

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

Sección: 9C Comunicación social y relaciones públicas

Código	Nombre de la serie	Vigencia documental							Soporte		Técnica de selección			Observaciones	Información	
		Valor				Plazos										
		A	L	F	C	AT	AC	T	P	E	E	C	M		Re	Co
9C.2	Publicaciones e imagen institucional	x				2	3	5	x	x		x		Originales		
9C.3	Material multimedia	x				2	3	5		x		x		Originales		
9C.4	Publicidad institucional	x				2	3	5		x		x		Originales		
9C.5	Boletines para medios	x				2	3	5		x		x		Originales		
9C.6	Entrevistas para medios	x				2	3	5		x		x		Originales		
9C.7	Protocolo e imagen institucional	x				2	3	5	x			x		Originales		

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

Sección: 10C Control y auditoría

Código	Nombre de la serie	Vigencia documental						Soporte		Técnica de selección			Observaciones	Información	
		Valor				Plazos								Re	Co
		A	L	F	C	AT	AC	T	P	E	E	C		M	
10C.1	Auditorías	x	x			2	4	6	x				x		
10C.2	Entrega recepción	x	x			2	4	6	x	x			x		
10C.3	Libros blancos	x				2	4	6	x				x		
10C.4	Quejas y denuncias	x	x			2	4	6	x				x		
10C.5	Declaración patrimonial	x				2	4	6	x	x					x

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

Sección: 11C Planeación, información y evaluación

Código	Nombre de la serie	Vigencia documental							Soporte		Técnica de selección			Observaciones	Información	
		Valor				Plazos										
		A	L	F	C	AT	AC	T	P	E	E	C	M		Re	Co
11C.1	Planes y proyectos municipales	x				2	2	4	x				x			
11C.2	Programas de investigación	x				2	2	4	x	x			x			
11C.3	Estadísticas	x				2	2	4	x	x			x			
11C.4	Informes de labores	x				2	2	4	x	x			x			
11C.5	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	x				2	0	2	x	x	x					
11C.6	Encuestas de opinión	x				2	2	4					x			

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

Sección: 12C Transparencia y acceso a la información

Código	Nombre de la serie	Vigencia documental						Soporte		Técnica de selección			Observaciones	Información		
		Valor				Plazos										
		A	L	F	C	AT	AC	T	P	E	E	C		M	Re	Co
12C. 1	Unidades de enlace	x				1	3	4			x					
12C. 2	Solicitudes de acceso a la información	x				1	3	4			x					
12C. 3	Portal de transparencia	x				1	3	4			x					
12C. 4	Clasificación de información reservada	x				1	3	4			x					

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

Series sustantivas

Código	Nombre de la serie	Vigencia documental							Soporte		Técnica de selección			Observaciones	Información	
		Valor				Plazos									Re	Co
		A	L	F	C	AT	AC	T	P	E	E	C	M			
101.S	Comisiones	x				3	5	8					x			

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

Código	Nombre de la Serie	Vigencia Documental						Soporte		Técnica de Selección			Observaciones	Información	
		Valor			Plazos			P	E	E	C	M		Re	Co
201.S	Actas de cabildo	x			3	0	3				x		Conservación AH		
202.S	Respaldo sesión de cabildo	x			3	0	3				x		Conservación AH		
203.S	Códigos reglamentos y bandos	x			2	4	6				x				
205.S	Iniciativas de propuestas al poder legislativo	x			3	0	3				x		Conservación AH		
206.S	Regularización de asentamientos irregulares				3	3	6				x		Conservación AH		
207.S	Tenencia de la tierra. Escrituras entregadas	x			3	3	6				x		Conservación AH		
208.S	Libros de registro de servicio militar	x			3	3	6				x		Conservación		
209.S	Cartilla militar	x													
210.S	Inventario de acervos históricos	x									x		Conservación		
211.S	Otorgamiento de bienes municipales	x	x		3	3	6				x				
212.S	Títulos de propiedad de inmuebles municipales	x	x		3	3	6				x		Conservación		
213.S	Informes de siniestros	x			2		2					x			
214.S	Boletas de arrestos	x			1		1			x					
215.S	Dictámenes médicos	x			1		1			x					
216.S	Calificación de infracciones	x			1		1								
217.S	Carta de residencia														
301.S	Plan municipal de desarrollo	x			3		3				x		Conservación		
400.S	Información catastral	x	x		3		3				x		Conservación en AC		
401.S	Impuesto sobre adquisición de inmuebles	x	x		3		3				c		Conservación AC		

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

402.S	Licencias de alcoholes																		
-------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

701.S	Licencias de construcción	x				2												x	Conservación AC		
702.S	Licencias de funcionamiento	x				2												x	Conservación AC		
703.S	Uso de suelo	x				2												x	Conservación AC		
704.S	Subdivisiones	x				2												x	Conservación AC		
705.S	Imagen urbana	x																			
706.S	SARE Sistema apertura de empresas	x																x			
707.S	Cartografía	x																x			
708.S	Proyectos arquitectónicos de bienes inmuebles históricos	x																x	Conservación AH		
709.S	Dictamen de normatividad ambiental	x																			
801.S	Programas y proyectos en materia de atracción económica foránea																				
802.S	Programas y proyectos en materia de desarrollo y fortalecimiento de empresas locales																				

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

Código	Nombre de la serie	Vigencia documental							Soporte		Técnica de selección			Observaciones	Información	
		Valor				Plazos									Re	Co
		A	L	F	C	AT	AC	T	P	E	E	C	M			
901.S	Informes de partes de accidentes	X				3	3	6								
902.S	Investigaciones	X				3	3	6								
903.S	Infracciones de tránsito	X				1	0	1			x					
904.S	Resguardo de equipo	X				1	0	1			x					
905.S	Bitácoras	X				3	3	6			x					
906.S	Informes de partes	X				3	3	6			x					
907.S	Fatigas	X				3	3	6			x					
908.C	Comisión del servicio público profesional de carrera policial, honor y justicia	X														

Catálogo de disposición documental del municipio de Saltillo, Coahuila

Código	Nombre de la serie	Vigencia documental							Soporte		Técnica de selección			Observaciones	Información	
		Valor				Plazos									Re	Co
		A	L	F	C	AT	AC	T	P	E	E	C	M			
1001.S	Procedimientos de imposición de sanciones	x														
1002.S	Recursos de inconformidad	x														
1401.S	Concesiones de taxi	x														

Glosario

Vigencia Documental

Valor

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

C: Contable

Plazos

Años que se deberán conservar en:

AT: Archivo de trámite

AC: Archivo de concentración

T: Total

Soporte

P: papel

E: Electrónico

Técnica de selección

E: Eliminar

C: Conservar

M: Muestreo

Información

RE: Reservada

Co: Confidencial