

## Formato Guía Simple de Archivos

### A la Información

Área de identificación	
<b>Tipo de archivo</b>	Trámite
<b>Unidad administrativa</b>	Dirección General
<b>Nombre del responsable</b>	Lic. Daniel Eduardo Samperio Dávila
<b>Cargo</b>	Director General
<b>Dirección</b>	Dámaso González Rodríguez No. 275 Col. Parque Metropolitano
<b>Teléfono</b>	844 4121264
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:dif.direccion@presidenciasaltillo.gob.mx">dif.direccion@presidenciasaltillo.gob.mx</a>

Fecha de actualización: 6 de octubre de 2024

Responsable de actualizar la información;

Lic. Benita Andrade Cordova.

Jefe de la Unidad de Acceso a la información

Código	Serie	Fechas	Volumen		Ubicación física
			Expedientes	Cajas	
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021-2022	18		Archivero 1, cajón 1, y Archivero 2, Cajón 1

## Formato Guía Simple de Archivos

Área de identificación	
<b>Tipo de archivo</b>	Trámite y resguardo
<b>Unidad administrativa</b>	Subdirección de Secretaria Técnica
<b>Nombre del responsable</b>	Lic. Margarita de León Muñiz
<b>Cargo</b>	Coordinadora de Vinculación
<b>Dirección</b>	Dámaso González Rodríguez No. 275 Col. Parque Metropolitano
<b>Teléfono</b>	844 4121264
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:dif.transparencia@saltillo.gob.mx">dif.transparencia@saltillo.gob.mx</a>

Código	Serie	Fechas	Volumen		Ubicación física
			Expedientes	Cajas	
1C.2	Consejos Directivos	2022	5		Archivero 1, cajón 1, sección 1 de la oficina de vinculación.
1C.3	Consejos Municipales, inclusión, garantía y gmpea	2022	3		Archivero 1, cajón 1, sección 2 de la oficina de vinculación.

## Formato Guía Simple de Archivos

Área de identificación	
<b>Tipo de archivo</b>	Trámite
<b>Unidad administrativa</b>	Coordinación de Control Interno y Evaluación de Desempeño
<b>Nombre del responsable</b>	C. Servando Daniel Aguirre Aguirre
<b>Cargo</b>	Jefe de Departamento de Control Interno y Evaluación de Desempeño
<b>Dirección</b>	Dámaso González Rodríguez No. 275 Col. Parque Metropolitano
<b>Teléfono</b>	844 4121264
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:dif.cinterno@presidenciasaltillo.gob.mx">dif.cinterno@presidenciasaltillo.gob.mx</a>

Código	Serie	Fechas	Volumen		Ubicación física
			Expedientes	Cajas	
10C1	Control interno	2021	3 carpetas		Archivero 1, cajón 3 y 4
10C1	Control Interno	2022	1 Carpeta		Archivero 2, cajón 2

## Formato Guía Simple de Archivos

Área de identificación	
<b>Tipo de archivo</b>	Trámite
<b>Unidad administrativa</b>	Coordinación de Control Interno y Evaluación de Desempeño
<b>Nombre del responsable</b>	C. Servando Daniel Aguirre Aguirre
<b>Cargo</b>	Jefe de Departamento de Control Interno y Evaluación de Desempeño
<b>Dirección</b>	Dámaso González Rodríguez No. 275 Col. Parque Metropolitano
<b>Teléfono</b>	844 4121264
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:dif.cinterno@presidenciasaltillo.gob.mx">dif.cinterno@presidenciasaltillo.gob.mx</a>

Código	Serie	Fechas	Volumen		Ubicación física
			Expedientes	Cajas	
11.C.5	Evaluación De Desempeño (Fichas 268 y programación)	2021	1 Carpeta		Archivero 1, cajón 3
11.C.5	Evaluación De Desempeño (análisis de población )	2021	1 Carpeta		Archivero 1, cajón 3
11.C.5	Evaluación De Desempeño (Documento resumen )	2021	1 Carpeta		Archivero 1, cajón 2
11.C.5	Evaluación De Desempeño (Fichas programáticas)	2021	1 Carpeta		Archivero 2, cajón 2

## Formato Guía Simple de Archivos

Área de identificación	
<b>Tipo de archivo</b>	Trámite
<b>Unidad administrativa</b>	Subdirección de Asuntos Jurídicos
<b>Nombre del responsable</b>	Lic. Hilda Guadalupe Ugalde Bustillo
<b>Cargo</b>	Subdirectora de Asuntos Jurídicos
<b>Dirección</b>	Dámaso González Rodríguez No. 275 Col. Parque Metropolitano
<b>Teléfono</b>	844 4121264
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:dif.juridico@presidenciasaltillo.gob.mx">dif.juridico@presidenciasaltillo.gob.mx</a>

Código	Serie	Fechas	Volumen		Ubicación física
			Expedientes	Cajas	
2C.1	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES	2022	18		Estante derecho, escritorio de la oficina de la Subdirectora de A.J.
2C.2	JUICIOS	2022	3		Cajón inferior, escritorio de la oficina del Procurador Municipal
2C.3	AMPAROS	2022	3		Cajón inferior, escritorio de la oficina del Procurador Municipal
2C.4	DERECHOS HUMANOS	2022	1		Cajón inferior, escritorio de la oficina del Procurador Municipal

## Formato Guía Simple de Archivos

Área de identificación	
<b>Tipo de archivo</b>	Trámite
<b>Unidad administrativa</b>	Coordinación de Niñas, niños y adolescentes
<b>Nombre del responsable</b>	Lic. Lizzeth Iboon Tovar Arriaga
<b>Cargo</b>	Coordinadora de Niñas, niños y adolescentes
<b>Dirección</b>	Dámaso González Rodríguez No. 275 Col. Parque Metropolitano
<b>Teléfono</b>	844 4121264
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:dif.nna@presidenciasaltillo.gob.mx">dif.nna@presidenciasaltillo.gob.mx</a>

Código	Serie	Fechas	Volumen		Ubicación física
			Folders	Cajas	
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	2		Archivero 1, cajón 1, de la Coordinación de Niñas, niños y adolescentes 1° Folder "Aprende es tiempo de Actuar"
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	2		Archivero 1, cajón 1, de la Coordinación de Niñas, niños y adolescentes, 2° Folder SIPINNA
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	14		Archivero 1, cajón 1, de la Coordinación de Niñas, niños y adolescentes, 3° Folder "Todos los niños en la escuela"
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	12		Archivero 1, cajón 1, de la Coordinación de Niñas, niños y adolescentes, 4° Folder "Todos los niños en la escuela"

## Formato Guía Simple de Archivos

11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	16		Archivero 1, cajón 1, de la Coordinación de Niñas, niños y adolescentes, 5° Folder "Cabildo Infantil"
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	1		Archivero 1, cajón 1, de la Coordinación de Niñas, niños y adolescentes, 6° Folder "Asamblea"
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	20		Archivero 1, cajón 1, de la Coordinación de Niñas, niños y adolescentes, 7° Folder "Ser Sexualidad Responsable"
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	10		Archivero 1, cajón 1, de la Coordinación de Niñas, niños y adolescentes, 8° Folder "Ser Sexualidad Responsable"
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	10		Archivero 1, cajón 1, de la Coordinación de Niñas, niños y adolescentes, 9° Folder "GMPEA"
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	42		Archivero 1, cajón 1, de la Coordinación de Niñas, niños y adolescentes, 10° Folder "Eventos varios"
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	13		Archivero 1, cajón 1, de la Coordinación de Niñas, niños y adolescentes, 11° Folder "Campaña Espacios Seguros"
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	8		Archivero 1, cajón 1, de la Coordinación de Niñas, niños y

### Formato Guía Simple de Archivos

					adolescentes, 12° Folder "Aprendiendo a ser mamá"
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	1		Archivero 1, cajón 1, de la Coordinación de Niñas, niños y adolescentes, 13° Folder "Requisiciones"
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	10		Archivero 1, cajón 1, de la Coordinación de Niñas, niños y adolescentes, 14° Folder "Informes"

## Formato Guía Simple de Archivos

Área de identificación	
<b>Tipo de archivo</b>	Trámite
<b>Unidad administrativa</b>	Centro Desarrollo Laboral y Artístico
<b>Nombre del responsable</b>	Lic. Daniela Alejandrina Rodríguez Herrera
<b>Cargo</b>	Coordinadora de Centro de Desarrollo Laboral y Artístico
<b>Dirección</b>	Dámaso González Rodríguez No. 275 Col. Parque Metropolitano
<b>Teléfono</b>	844 4121264
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:dif.talleres@presidenciasaltillo.gob.mx">dif.talleres@presidenciasaltillo.gob.mx</a>

Código	Serie	Fechas	Volumen		Ubicación física
			Expedientes	Cajas	
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2022	3	CARPETAS	ARCHIVERO EN COORDINACION DE CENTRO DESARROLLO LABORAL Y ARTISTICO (PRIMER TRIMESTRE)
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2022	3	CARPETAS	ARCHIVERO EN COORDINACION DE CENTRO DESARROLLO LABORAL Y ARTISTICO(SEGUNDO TRIMESTRE)
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2022	3	CARPETAS	ARCHIVERO EN COORDINACION DE CENTRO DESARROLLO LABORAL Y ARTISTICO(TERCER TRIMESTRE)
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	3	CARPETAS	COORDINACION DESARROLLO LABORAL Y ARTISTICO(PRIMER TRIMESTRE)

### Formato Guía Simple de Archivos

11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	3	CARPETAS	COORDINACION DESARROLLO LABORAL Y ARTISTICO(SEGUNDO TRIMESTRE)
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	3	CARPETAS	COORDINACION DESARROLLO LABORAL Y ARTISTICO(TERCER TRIMESTRE)

## Formato Guía Simple de Archivos

Área de identificación	
<b>Tipo de archivo</b>	Trámite
<b>Unidad administrativa</b>	Coordinación de Adultos Mayores
<b>Nombre del responsable</b>	Mc. María de Lourdes Garza Orta
<b>Cargo</b>	Coordinadora de Adultos Mayores
<b>Dirección</b>	Dámaso González Rodríguez No. 275 Col. Parque Metropolitano
<b>Teléfono</b>	844 4121264
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:dif.adultomayor@presidenciasaltillo.gob.mx">dif.adultomayor@presidenciasaltillo.gob.mx</a>

Código	Serie	Fechas	Volumen		Ubicación física
			Expedientes	Cajas	
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2019-2020	42	1	Eventos: campamento Aguascalientes, posada, entrega de bolos, Anaquel 2 (#684) repisa 3. Coordinación de Adultos Mayores.
		2020	1515	32	Padrón de beneficiarios del programa apoyos económicos todos por saltillo de Aarón Esther-Zenón Cruz, Anaquel 1 (#685) Y Anaquel 2 (#684) repisa 5 Coordinación de Adultos Mayores.
		2020	160	1	Expedientes de los alumnos del centro recreativo de los grandes y listas de asistencias. Anaquel 2 (#684) repisa 3. Coordinación de Adultos Mayores.

### Formato Guía Simple de Archivos

		2021	4	1	Eventos, platicas, campañas, planes de trabajo de grupos de adultos mayores. Anaquel 2 (#684) repisa 3. Coordinación de Adultos Mayores.
		2021	262	1	Campañas de INAPAM Anaquel 2 (#684) repisa 1 Coordinación de Adultos Mayores.
		2021	268	1	Campañas de INAPAM y AMA (adulto mayor en abandono) Anaquel 2 (#684) repisa 1 Coordinación de Adultos Mayores.
		2021	14	1	Lista de asistencia de los grupos de adultos mayores grupo san ramón- grupo asilo ropero del pobre Anaquel 2 (#684) repisa 1 Coordinación de Adultos Mayores.
		2021	9	1	Lista de asistencia de los grupos de adultos mayores grupo Landin- atletismo Anaquel 2 (#684) repisa 1 Coordinación de Adultos Mayores.
		2021	86	1	Centro recreativo de los grandes: expedientes y listas de asistencia de los alumnos de talleres chocolatería, cartonería, vitromosaico, bisutería inicial y avanzada, manualidades fieltro. Anaquel 2 (#684) repisa 1 Coordinación de Adultos Mayores.

### Formato Guía Simple de Archivos

		2021	129	1	Centro recreativo de los grandes: expedientes y listas de asistencia de los alumnos de talleres corte y confección a, b y c. Anaquel 2 (#684) repisa 1 Coordinación de Adultos Mayores.
		2021	26	3	Eventos de Adultos Mayores, Juegos Municipales deportivos y culturales de adulto mayor, convocatoria, premiación, formatos, entrega de kits y playeras. Anaquel 2 (#684) repisa 2, Coordinación de Adultos Mayores.
		2022	563		Expedientes de los IV juegos Municipales Deportivos y Culturales de Adultos Mayores Archivero #680, cajón 1,2 y 3 Coordinación de Adultos Mayores.
		2022	38		Expedientes de pláticas presenciales, pláticas de WhatsApp, campañas y eventos. Archivero #681, cajón 1 Coordinación de Adultos Mayores.
		2022	24		Fichas de inscripción de los grupos de adultos mayores y listas de asistencias, Planes de Trabajo. Archivero #681, cajón 2 Coordinación de Adultos Mayores.

### Formato Guía Simple de Archivos

		2022	50		Expedientes de tarjetas de INAPAM tramitadas en el periodo febrero-abril. Archivero #681, cajón 3 Coordinación de Adultos Mayores.
		2022	526		Expedientes del Programa Alimentos Nutritivos de Adultos Mayores Archivero #679, cajón 1,2 y 3 Coordinación de Adultos Mayores.

## Formato Guía Simple de Archivos

Área de identificación	
<b>Tipo de archivo</b>	Trámite
<b>Unidad administrativa</b>	Coordinación de Atención Ciudadana
<b>Nombre del responsable</b>	Martha Belinda Zapata Gutiérrez
<b>Cargo</b>	Coordinadora de Atención Ciudadana
<b>Dirección</b>	Dámaso Rodríguez González 275 nuevo centro metropolitano
<b>Teléfono</b>	844 4121264 ext. 132
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:dif.ac@presidenicasaltillo.gob.mx">dif.ac@presidenicasaltillo.gob.mx</a>

Código	Serie	Fechas	Volumen		Ubicación física
			Expedientes	Cajas	
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021-2022	1029	21 carpetas	Archivero 1, (color caoba tipo gaveta con puertas) carpeta con informes, indicadores, expedientes de canalizaciones, donación de lentes, apoyo de gastos médicos, facturas, apoyo de medicamento, recepción de donación, despensas,
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021-2022	1862	38 carpetas	Archivero 2, (color caoba tipo gaveta con puertas) expedientes del programa ayudemos a ayudar, recepción de donación, donación de lentes, donación de cobijas, despensas, apoyo de medicamento,
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021-2022	720	15 carpetas	Archivero 3 (con 4 divisiones sin puertas) expedientes del programa

### Formato Guía Simple de Archivos

					ayudemos a ayudar, recepción de donación, donación de lentes, donación de cobijas, despensas, apoyo de medicamento, facturas
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021-2022			Archivero 4 (con 3 cajones color negro) contiene formatos en blanco para cada tramite de programa ayudemos a ayudar, recepción de donación, donación de lentes, donación de cobijas, despensas, apoyo de medicamento, vales de salida documentos varios
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021-2022			Estante 1 con variedad de apoyos en especie pañales, ropa, toallitas satirizantes, útiles escolares, cubre bocas.
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021-2022			Estante 2 con variedad de apoyos en especie pañales, ropa, toallitas satirizantes, útiles escolares, cubre bocas.

## Formato Guía Simple de Archivos

Área de identificación	
<b>Tipo de archivo</b>	Trámite
<b>Unidad administrativa</b>	Coordinación de Vida y Salud
<b>Nombre del responsable</b>	Dr Roberto Garcia Garcia
<b>Cargo</b>	Coordinador de Vida y Salud
<b>Dirección</b>	Dámaso González Rodríguez No. 275 Col. Parque Metropolitano
<b>Teléfono</b>	844 4121264
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:dif.salud@presidenciasaltillo.gob.mx">dif.salud@presidenciasaltillo.gob.mx</a>

Código	Serie	Fechas	Volumen		Ubicación física
			Expedientes	Cajas	
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2018	371	5 CAJAS	CONSULTORIO DENTAL ESTANTE
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2018	220	3 CAJAS	CONSULTORIO MEDICO ESTANTE
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2019	393	7 CAJAS	CONSULTORIO DENTAL ESTANTE
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2019	205	2 CAJAS	CONSULTORIO MEDICO ESTANTE
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2020	215	5 CAJAS	CONSULTORIO DENTAL ESTANTE
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2020	250	3 CAJAS	CONSULTORIO MEDICO ESTANTE
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	279		CONSULTORIO DENTAL ARCHIVERO
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2021	268		CONSULTORIO MEDICO ARCHIVERO



**SALTILLO**  
Gobierno Municipal

## Formato Guía Simple de Archivos

11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2022	287		CONSULTORIO DENTAL ARCHIVERO
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2022	215		CONSULTORIO MEDICO ARCHIVERO

## Formato Guía Simple de Archivos

Área de identificación	
<b>Tipo de archivo</b>	Trámite
<b>Unidad administrativa</b>	Coordinación de Recursos Humanos y Capacitación
<b>Nombre del responsable</b>	Lic. Victoria Alejandra Fuentes Gaona
<b>Cargo</b>	Coordinador de Recursos Humanos y Capacitación
<b>Dirección</b>	Dámaso González Rodríguez No. 275 Col. Parque Metropolitano
<b>Teléfono</b>	844 4121264
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:ale.gaona07@hotmail.com">ale.gaona07@hotmail.com</a>

Código	Serie	Fechas	Volumen		Ubicación física
			Expedientes	Cajas	
4C.1	Historia laboral	2021-2022	17		Estanterías de la Coordinación de Recursos Humanos y Capacitación
4C.2	Registro y Control de Puestos y Plazas	2021-2022	2		Estanterías de la Coordinación de Recursos Humanos y Capacitación
4C.3	Nomina de pago al personal	2022	11		Estanterías de la Coordinación de Recursos Humanos y Capacitación
4C.4	Bajas de personal	2021-2022	2		Estanterías de la Coordinación de Recursos Humanos y Capacitación
4C.7	Capacitación	2021-2022	8		Estanterías de la Coordinación de Recursos Humanos y Capacitación

## Formato Guía Simple de Archivos

Área de identificación	
<b>Tipo de archivo</b>	Trámite
<b>Unidad administrativa</b>	Coordinación de Fortalecimiento Social
<b>Nombre del responsable</b>	Lic. Aida Lucía Villarreal Reyna
<b>Cargo</b>	Coordinadora de Fortalecimiento Social
<b>Dirección</b>	Dámaso González Rodríguez No. 275 Col. Parque Metropolitano
<b>Teléfono</b>	844 4121264
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:dif.forta@presidenciasaltillo.gob.mx">dif.forta@presidenciasaltillo.gob.mx</a>

Código	Serie	Fechas	Volumen		Ubicación física
			Expedientes	Cajas	
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2020	49		Estantería metálica trasera 1er y 2do nivel superior
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2022	45		Estantería metálica trasera 3er y 4to cajón nivel superior
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2022	31		Estantería metálica lateral 1er nivel superior
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2020	10		Estantería metálica lateral 1er nivel superior
11C.1	PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES	2022	15		Estantería metálica lateral 2do.nivel superior