



SALTILLO



TODOS
por
SALTILLO

**PRIMER TRIMESTRE
AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA 2018**



Oficio DIF-DG- 538/2018
Saltillo, Coahuila a 30 de abril del 2018

Diputado Samuel Rodríguez Martínez
Presidente de la Junta de Gobierno del
Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza
P R E S E N T E:

En referencia al segundo párrafo del artículo 10 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece que por los cuatro trimestres del año las entidades deberán presentar ante el Congreso del Estado sendos informes de avance de gestión financiera, dentro del mes inmediato posterior al periodo que corresponda la información. Se hace entrega en medios magnéticos e impresos el cuadernillo del Primer Trimestre del ejercicio 2018 correspondiente al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.

Sin más por el momento, me despido de usted, aprovechando la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
DIF Saltillo

Ivonne Espinosa T.

Lic. Ivonne Espinosa Torres
Directora del Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila

c.c.p Archivo
c.c.p C.P.C José Armando Plata Sandoval, Auditor Superior del Estado de Coahuila

Dirección General de Desarrollo Integral de la Familia

Dámaso Rodríguez González 275 Colonia Nuevo Centro Metropolitano
CP 25022 Saltillo Coahuila de Zaragoza Teléfonos 412 12 64 410 13 50

Desarrollo Integral de la Familia-Saltillo DIF_Saltillo www.difsaltillo.gob.mx



SALTILLO
Gobierno Municipal



1. Para los Municipios y sus Organismos Descentralizados

I. Información contable

- a) Estado de situación financiera al 31 de marzo del 2018 ;(comparativo al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- b) Estado de actividades del primer trimestre del 2018. (comparativo con el primer trimestre del ejercicio anterior)
- c) Estado de variación en la hacienda pública del primer trimestre del 2018;
- d) Estado de cambios en la situación financiera del primer trimestre de 2018;
- e) Estado de flujos de efectivo del primer trimestre de 2018; (comparativo con el primer trimestre del ejercicio anterior)
- f) Estado analítico del activo del primer trimestre de 2018;
- g) Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del primer trimestre de 2018;
- h) Nota de desglose a los estados financieros del primer trimestre de 2018 ;(23 notas)
- i) Notas de memoria a los estados financieros del primer trimestre de 2018; (2 notas)
- j) Notas de gestión administrativa a los estados financieros del primer trimestre de 2018; (16 notas)
- k) Balanza de comprobación detallada al cuarto nivel (cuenta) del primer trimestre de 2018; incluyendo las cuentas de orden contable y presupuestarias;
- l) Informe o dictamen de los profesionales de auditoría independientes o , en su caso, una declaración de los órganos internos de control, acerca de la situación que guarda el control interno, la situación financiera y el grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetos de la función de control gubernamental; y
- m) Acta de cabildo en la que se haga constar la presentación del informe de Avance de gestión financiera correspondiente al primer trimestre de 2018 ante ese Órgano municipal.



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL
MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA

Estado de Situación Financiera

Al 31 de marzo de 2018 y al 31 de diciembre de 2017



ACTIVO	2018		2017		PASIVO	2018		2017	
Activo Circulante					Pasivo Circulante				
Efectivo y Equivalentes	7,141,892.23	1,339,922.42			Cuentas por Pagar a Corto Plazo	553,502.82	1,146,808.58		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	5,471.98	123.24			Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00		
Inventarios	0.00	0.00			Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00		
Almacenes	3,834.96	14,003.48			Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00		
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00			Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00		
Total de Activos Circulantes	7,151,199.17	1,354,049.14			Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00		
Activo No Circulante					Total de Pasivos Circulantes	553,502.82	1,146,808.58		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00			Pasivo No Circulante				
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00			Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	798,509.31	798,509.31			Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00		
Bienes Muebles	8,487,477.45	8,480,333.45			Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00		
Activos Intangibles	165,348.22	165,348.22			Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-4,212,832.74	-4,212,832.74			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00		
Activos Diferidos	0.00	0.00			Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00			Total de Pasivos No Circulantes	0.00	0.00		
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00			Total del Pasivo	553,502.82	1,146,808.58		
Total de Activos No Circulantes	5,248,502.24	5,231,358.24			HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO				
Total del Activo	12,399,701.41	6,585,407.38			Hacienda Publica/Patrimonio Contribuido				
					Aportaciones	2,849,558.95	2,849,558.95		
					Donaciones de Capital	0.00	0.00		
					Actualización de la Hacienda Publica/Patrimonio	3,062,704.62	3,062,704.62		
					Hacienda Publica/Patrimonio Generado				
					Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	-213,145.67	-213,145.67		
					Resultados de Ejercicios Anteriores	8,996,639.64	2,589,039.85		
					Revalúos	6,407,599.79	-1,608,797.10		
					Reservas	-1,608,797.10	0.00		
					Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00		
					Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Publica/Patrimonio	4,197,835.95	4,197,835.95		
					Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00		
					Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00		
					Total Hacienda Publica/Patrimonio	11,846,198.59	5,438,598.80		
					Total del Pasivo y Hacienda Publica/Patrimonio	12,399,701.41	6,585,407.38		

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

C. P. MARIA JUANA VAZQUEZ BADILLO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL



	2018	2017
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión:		
Impuestos	1,346,373.60	1,044,593.41
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos de Tipo Corriente	3,973.03	2,429.05
Aprovechamientos de Tipo Corriente	0.00	10,500.00
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	1,342,400.57	1,031,654.36
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores, Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	23,014,672.61	18,825,001.05
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
Transferencia: Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	23,014,672.61	18,825,001.05
Otros Ingresos y Beneficios	0.00	0.00
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	0.00
Total de Ingresos y Otros Beneficios	24,361,046.21	19,869,584.46
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		
Servicios Personales	12,704,446.62	11,639,750.36
Materiales y Suministros	9,786,319.20	8,247,265.19
Servicios Generales	1,450,277.49	2,461,220.74
Ayudas Sociales	1,467,849.93	931,264.43
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	5,248,999.80	5,558,606.33
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	5,248,999.80	5,558,606.33
Ayudas Sociales	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	0.00	0.00
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00	0.00
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
Inversión Pública	0.00	0.00
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
Total de Gastos y Otras Pérdidas	17,953,446.42	17,198,356.69
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	6,407,599.79	2,671,227.77

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

[Firma]
C. P. MARÍA JUANA VÁZQUEZ BADILO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

[Firma]
LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA

Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018



Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicio Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	2,849,558.95				2,849,558.95
Meta de 2017	0.00				0.00
Aportaciones	3,062,704.62				3,062,704.62
Donaciones de Capital	-213,145.67				-213,145.67
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio					
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2017		4,197,836.95	-1,608,797.10		2,589,039.85
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			-1,608,797.10		-1,608,797.10
Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		4,197,836.95			4,197,836.95
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2017				0.00	0.00
Resultado por Tenencia Monetaria Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2017	2,849,558.95		4,197,836.95	-1,608,797.10	5,438,598.80
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2018	0.00				0.00
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0.00				0.00
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2018			-1,608,797.10		4,798,802.69
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			6,407,599.79		6,407,599.79
Resultados de Ejercicios Anteriores			-1,608,797.10		-1,608,797.10
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2018				0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria Monetarios				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final al 31 de marzo de 2018	2,849,558.95		2,589,039.85	6,407,599.79	11,846,198.59

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados

[Signature]
C.P. MARIA JUANA VAZQUEZ BADILO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

[Signature]
LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO
DE SALTILLO, COAHUILA

Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018



	Origen	Aplicación
ACTIVO		
<i>Activo Circulante</i>		
Electivo y Equivalentes	0.00	5,814,294.03
Derechos a Recibir, Electivo o Equivalentes	0.00	5,797,150.03
Derechos a Recibir, Bienes o Servicios	0.00	5,801,969.81
Inventarios	0.00	5,348.74
Almacenes	10,168.52	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
<i>Activo No Circulante</i>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	17,144.00
Derechos a Recibir, Electivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	17,144.00
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
PASIVO		
<i>Pasivo Circulante</i>		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	593,305.76
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	593,305.76
Percepción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
<i>Pasivo No Circulante</i>		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>		
Donaciones de Capital	6,407,599.79	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
<i>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</i>		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	6,407,599.79	0.00
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
<i>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</i>		
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

C P MARIA JUANA VAZQUEZ BADILLO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

LIC IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL



Concepto		2018	2017
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación			
Origen			
	Impuestos	24,371,214.73	19,889,712.30
	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
	Contribuciones de mejoras	0.00	0.00
	Derechos	0.00	0.00
	Productos de Tipo Corriente	3,973.03	2,429.05
	Apropiamientos de Tipo Corriente	0.00	10,590.00
	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	1,342,400.57	1,031,654.36
	Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Gastos en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	0.00
	Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
	Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	23,014,672.61	18,825,001.05
	Otros Origenes de Operación	10,168.52	127.84
	Aplicación	18,552,100.92	18,522,141.29
	Personales	9,785,319.20	8,247,285.19
	Materiales y Suministros	1,450,277.49	2,461,220.74
	Servicios Generales	1,467,849.93	831,264.43
	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
	Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
	Ayudas Sociales	5,248,999.80	5,558,606.33
	Pensionales y Jubilaciones	0.00	0.00
	Transferencias a Fiducicomiso, Mandatos y Contratos Analógicos	0.00	0.00
	Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
	Donativos	0.00	0.00
	Transferencias al Exterior	0.00	0.00
	Participaciones	0.00	0.00
	Aportaciones	0.00	0.00
	Convenios	598,654.59	1,323,784.60
	Otras Aplicaciones de Operación	5,819,113.81	1,347,571.01
Flujos de Efectivo por Actividades de Operación			
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión			
Origen			
	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
	Bienes Muebles	0.00	0.00
	Otros Origenes de Inversión	0.00	0.00
	Aplicación	17,144.00	280,024.33
	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
	Bienes Muebles	17,144.00	146,095.49
	Otras Aplicaciones de Inversión	0.00	133,928.84
	Flujos de Efectivo por Actividades de Inversión	-17,144.00	-280,024.33
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento			
Origen			
	Endeudamiento Neto	0.00	0.00
	Interno	0.00	0.00
	Externo	0.00	0.00
	Otros Origenes de Financiamiento	0.00	0.00
	Aplicación	0.00	0.00
	Servicios de la Deuda	0.00	0.00
	Interno	0.00	0.00
	Externo	0.00	0.00
	Otras Aplicaciones de Financiamiento	0.00	0.00
	Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	5,801,959.81	1,067,546.68
Incrementos/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo			
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio			
		1,339,022.42	2,056,036.06
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio			
		7,141,892.23	3,124,482.74

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

[Firma]
C P MARIA JUANA VAZQUEZ BADILO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

[Firma]
LIC IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL
MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA
 Estado Analítico del Activo
 Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018



Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO	6,585,407.38	54,096,134.69	48,281,840.66	12,399,701.41	5,814,294.03
<i>Activo Circulante</i>					
Efectivo y Equivalentes	1,354,049.14	54,078,990.69	48,281,840.66	7,151,199.17	5,797,150.03
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	1,339,922.42	28,315,672.56	22,513,702.75	7,141,892.23	5,801,969.81
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	123.24	24,385,247.77	24,379,899.03	5,471.98	5,348.74
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	14,003.48	1,378,070.36	1,388,238.88	3,834.96	-10,168.52
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Activo No Circulante</i>					
Inversiones Financieras a Largo Plazo	5,231,358.24	17,144.00	0.00	5,248,502.24	17,144.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Muebles	798,509.31	0.00	0.00	798,509.31	0.00
Activos Intangibles	8,480,333.45	17,144.00	0.00	8,497,477.45	17,144.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	165,348.22	0.00	0.00	165,348.22	0.00
Activos Diferidos	-4,212,832.74	0.00	0.00	-4,212,832.74	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda:
 "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

C.P. MARIA JUANA VAZQUEZ BADILLO
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
 DIRECTORA GENERAL



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL

MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018



Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	Peso		0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso		0.00	0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	Peso		0.00	0.00
Deuda Bilateral	Peso		0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso		0.00	0.00
<i>Subtotal Corto Plazo</i>			0.00	0.00
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	Peso		0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso		0.00	0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	Peso		0.00	0.00
Deuda Bilateral	Peso		0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso		0.00	0.00
<i>Subtotal Largo Plazo</i>			0.00	0.00
Otros Pasivos	Peso		1,146,808.58	553,502.82
Total Deuda y Otros Pasivos			1,146,808.58	553,502.82

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

C.P. MARIA JUANA VAZQUEZ BADILLO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA

AL 31 DE MARZO DEL 2018

(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS)

Con el propósito de dar cumplimiento al Art. 46, fracción I, inciso e) y al Art. 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar Notas a los Estados Financieros, las cuales deberán revelar y proporcional información adicional que amplíe y dé significado a los datos contenidos en los reportes. Los Estados Financieros y sus Notas se prepararon de acuerdo a lo establecido por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y demás disposiciones legales aplicables. Por lo que nuestros Estados Financieros están preparadas de acuerdo a las políticas aplicables a entidades gubernamentales.

A continuación se presentan los tres tipos de notas, las cuales son: notas de desglose, notas de memoria y notas de gestión administrativa.

NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

ACTIVO

ESF 01- EFECTIVO Y EQUIVALENTES

La Entidad no cuenta con inversiones a plazo, las cuentas bancarias son productivas y se integra como sigue:

Cuenta	Tipo	31/03/2018	31/12/2017
Pesos			
Efectivo		35,000.00	-
Fondos fijos de caja		35,000.00	
Bancos/Tesorería		7,106,892.23	1,339,922.42
Banorte	Productiva	6,103,261.52	1,172,670.46
Banorte	Productiva	17,044.35	17,024.88
Banorte	Productiva	1,252.61	1,249.22
Banorte	Productiva	52,888.82	3,163.84
Banorte	Productiva	558,566.78	27,489.21
Banorte	Productiva	373,878.15	118,324.81
SUMA		7,141,892.23	1,339,922.42

DERECHO A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES

ESF 02 La cuenta de "deudores diversos" representa los saldos de gastos por comprobar por viáticos y otros conceptos otorgados a los empleados (subsido al empleo), así como préstamos personales ocasionales que se otorgan a los empleados.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila no tiene cuentas pendientes de cobro del ejercicio actual o de los anteriores.

CUENTA	VENCIMIENTO	31/03/2018	31/12/2017
CORTO PLAZO		(pesos)	(pesos)
Deudores Diversos			
Gastos a comprobar	Menor a 90 días	\$5,146.17	\$0.00
Préstamos otorgados a corto plazo	Menor a 90 días	\$0.00	\$0.00
Contribuciones por recuperar	Menor a 90 días	\$325.81	\$123.24
SUMA		\$5,471.98	\$123.24

ESF 03 Los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir son los siguientes:

CUENTA	VENCIMIENTO	31/03/2018	31/12/2017
CORTO PLAZO		(pesos)	(pesos)
Gastos a comprobar			
Roberto Téllez Rodríguez	Menor a 90 días	\$634.79	\$0.00
Alejandro Llana Rodríguez	Menor a 90 días	\$11.38	\$0.00
Araceli Narro Pinales	Menor a 90 días	\$4,500.00	\$0.00
Servicio de Administración Tributaria	Menor a 90 días	\$325.81	\$0.00
SUMA		\$5,471.98	\$0.00

ESF 04- Bienes disponibles para su Transformación o consumo (Inventarios)

Esta nota no aplica a este ente público, ya que no realiza ningún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

ESF 05- Bienes Disponibles para su consumo dentro de la Cuenta Almacén.

El método de valuación de los inventarios el de Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS) que consiste en que los primeros artículos en entrar al inventario son los primeros en dar salida o ser consumidos. El inventario final está formado por los últimos artículos que entraron a formar parte de los inventarios.

Y se integra de la siguiente manera:

	ALMACEN	31/03/2018	31/12/2017
Bastón Plata 1 apoyo			1,682.00
Rodillera mecánica		856.08	856.08
Bastón para invidente		2,978.88	3,723.60
Bastón de cuatro apoyos negro			521.80
Andadera Infantil			1,102.00
Alimentos y utensilios			6,118.00
SUMA		3,834.96	14,003.48

INVERSIONES FINANCIERAS

ESF 06.- De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas, esta nota **no aplica** para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila ya que no cuenta con inversiones financieras.

ESF 07.- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital. Esta nota **no aplica** para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila ya que no cuenta con inversiones financieras.

BIENES MUEBLES E INMUEBLES

ESF 08.-

El proceso de análisis del método de depreciación, tasas aplicables y los criterios de aplicación de los mismos para los bienes muebles, se ajustaron a los "Parámetros de Estimación de Vida Útil" de conformidad con la normativa emitida por el CONAC.

CUENTA BIENES INMUEBLES	ESTADO	31/03/2018 (pesos)	31/12/2017 (pesos)
Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso			
Edificación no habitacional	BUENO	\$798,509.31	\$798,509.31
CUENTA BIENES MUEBLES	ESTADO	31/12/2017	31/12/2017
		(pesos)	(pesos)
Mobiliario y Equipo de Administración		3,277,817.40	3,265,173.40
Muebles de Oficina y Estantería	REGULAR	1,324,643.03	1,311,999.03
Muebles. Excepto de oficina y estantería	REGULAR	76,585.02	76,585.02
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	REGULAR	1,031,544.87	1,031,544.87
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	REGULAR	845,044.48	845,044.48
Mobiliario y Equipo educacional y recreativo		1,559,643.81	1,555,143.81
Equipos y aparatos audiovisuales	REGULAR	149,104.13	149,104.13
Aparatos deportivos	REGULAR	5,940.00	5,940.00
Cámaras fotográficas y de video	REGULAR	4,190.04	4,190.04
Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	REGULAR	1,400,409.64	1,395,909.64
Equipo e instrumental médico y de laboratorio		722,012.04	722,012.04

Equipo médico y de laboratorio	REGULAR	712,925.76	712,925.76
Instrumental médico y de laboratorio	REGULAR	9,086.28	9,086.28
Equipo de Transporte		2,080,370.01	2,080,370.01
Automóviles y Camiones	REGULAR	2,080,370.01	2,080,370.01
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		857,634.19	857,634.19
Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	REGULAR	41,801.52	41,801.52
Equipos de comunicación	REGULAR	54,408.59	54,408.59
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	REGULAR	647,466.44	647,466.44
Herramientas y máquinas-herramientas	REGULAR	2,209.19	2,209.19
Otros Equipos	REGULAR	111,748.45	111,748.45
SUMA		8,497,477.45	8,480,333.45

CUENTA DEPRECIACIONES ACUMULADAS DE BIENES	ESTADO	31-mar-18 (pesos)	31-dic-17 (pesos)
Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración	REGULAR	1,746,604.50	1,746,604.50
Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo Educativo y recreativo	REGULAR	660,009.22	660,009.22
Depreciación acumulada de equipo e instrumental médico y de laboratorio	REGULAR	464,896.87	464,896.87
Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte	REGULAR	1,141,410.00	1,141,410.00

Depreciación Acumulada de Maquinaria, otro Equipo y Herramientas	REGULAR	199,912.15	199,912.15
SUMA		4,212,832.74	4,212,832.74

PARAMETROS DE ESTIMACIÓN DE VIDA UTIL		Años de vida útil	% de depreciación anual
Mobiliario y Equipo de Administración			
Muebles de Oficina y Estantería		10	10.00%
Muebles: Excepto de oficina y estantería		10	10.00%
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		3	33.30%
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		10	10.00%
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			
Equipos y aparatos audiovisuales		3	33.30%
Aparatos deportivos		5	20.00%
Cámaras fotográficas y de video		3	33.30%
Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo		5	20.00%
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			
Equipo médico y de laboratorio		5	20.00%
Instrumental Médico y de laboratorio		5	20.00%
Equipo de Transporte			
Automóviles y Camiones		5	20.00%
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			
Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		10	10.00%

Equipos de comunicación		10	10.00%
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		10	10.00%
Herramientas y máquinas-herramientas		10	10.00%
Otros Equipos		10	10.00%

ESF 09- BIENES INTANGIBLES Y DIFERIDOS

Se informa de manera agrupada la cuenta de activos intangibles que son licencias informáticas, se encuentra en proceso de análisis el método de amortización, tasas aplicables y los criterios de aplicación de los mismos.

CUENTA	CONDICIONES	31/03/2018	31/12/2017
Bienes intangibles y diferidos			
Licencias informáticas	Buen Estado	165,348.22	165,348.22
SUMA		165,348.22	165,348.22

ESTIMACIONES Y DETERIOROS

ESF 10 Esta nota no aplica al ente público, ya que no cuenta con registros en las cuentas aplicables.

OTROS ACTIVOS

ESF 11.- Esta nota no aplica a la entidad, debido a que no se cuenta con partidas registradas en otros activos.

PASIVO

ESF 12.- Cuentas por pagar a corto plazo

La cuenta de cuentas por pagar a corto plazo, se refiere a montos pendientes de liquidar a proveedores de bienes y servicios de las operaciones que realiza el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila para el desarrollo de sus funciones, así como las retenciones que se derivan de la relación laboral con sus trabajadores, como el Impuesto sobre la Renta retenido por sueldos y salarios, honorarios, así como las derivadas de prestaciones sociales.

CUENTA	VENCIMIENTO	FACTIBILIDAD	31/03/2018	31/12/2017
Cuentas por pagar a corto plazo	Menor de 360 días	100%		1,146,808.58
SUMA			-	1,146,808.58

ESF 13.- Recursos de Fondos de bienes de terceros. Esta nota no aplica a esta entidad, ya que no cuenta con registros en las cuentas aplicables.

ESF 14.- Pasivos diferidos y otros. Esta nota no aplica a la entidad, ya que no cuenta con registros en las cuentas aplicables.

ESTADO DE ACTIVIDADES INGRESOS DE GESTION

EA 1 - Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo Coahuila recibe subsidios por parte del Municipio de Saltillo.

CUENTA	31/03/2018	31/03/2017
Productos	3,973.03	2,429.05
Aprovechamientos		10,500.00
Ingresos por venta de bienes y servicios	1,342,400.57	1,031,654.36
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	23,014,672.61	18,825,001.05
SUMA	24,361,046.21	19,869,584.46

EA 2 Trimestral - Otros ingresos

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila no cuenta con ingresos en el rubro de Otros Ingresos y Beneficios, por lo que esta nota no es aplicable al ente.

GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

EA 3 - De acuerdo a lo establecido en el Manual de Contabilidad Gubernamental, en sus Notas al Estado de Actividades se presentaran los gastos que en lo individual representan el 10% o más del total de los gastos y se presenta como sigue:

Concepto	Porcentaje	Monto
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	34%	6,062,295.76
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	14%	2,506,413.25
Ayudas Sociales	29%	5,248,999.80

ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA

EVHP 1.- Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto, se anexa tabla donde se refleja el patrimonio contribuido el cual proviene de donaciones del ejercicio 2012 por parte del Municipio de Saltillo y la baja de activos fijos por deterioro.

PATRIMONIO CONTRIBUIDO	31/03/2018
Donaciones del ejercicio 2012	3,062,704.62
Actualizaciones	-213,145.67
Suma	2,849,558.95

EVHP 2.- Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado. Se anexa tabla donde se reflejan los resultados de cada uno de los ejercicios, desde el origen del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.

	PATRIMONIO GENERADO	31/03/2018
Resultados del ejercicio 2012		4,822,132.02
Resultados del ejercicio 2013		- 4,215,712.12
Resultados del ejercicio 2014		3,071,157.04
Resultados del ejercicio 2015		1,562,551.28
Resultados del ejercicio 2016		- 5,718,779.59
Resultados del ejercicio 2017		- 1,130,145.30
Resultados del primer trimestre 2018		6,407,599.79
Rectificación de resultados de ejercicios anteriores		4,197,836.95
SUMA		8,996,640.07

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

EFE 1.- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO,
COAHUILA**

EFE 01 - Efectivo y Equivalentes

Descripción	Al 31 de marzo de 2018	Al 31 de diciembre de 2017
Efectivo en Bancos - Tesorería	35,000.00	0.00
Efectivo en Bancos - Dependencias	7,106,892.23	1,339,922.42
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	0.00	0.00
Fondos con afectación específica	0.00	0.00
Depósitos de fondos de terceros y otros	0.00	0.00
Total de Efectivo y Equivalentes	7,141,892.23	1,339,922.42

EFE 2- Adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles

A continuación se detallan las adquisiciones del primer trimestre 2018, las cuales de ejercieron con recursos propios. Su pago se realizó en una sola exhibición.

Descripción del Bien	Valor en libros
Estante de Metal	1,264.40
Estante de Metal	1,264.40
Estante de Metal	1,264.40
Estante de Metal	1,264.40
Estante de Metal	1,264.40
Estante de Metal	1,264.40
Estante de Metal	1,264.40
Estante de Metal	1,264.40

Estante de Metal	1,264.40
Estante de Metal	1,264.40
Estante de Metal	1,264.40
Aspiradora	4,500.00
Saldo al 31 de Marzo del 2018	17,144.00

EFE 3 Conciliación de los flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la Cuenta de Ahorro, Desahorro antes de Rubros extraordinarios.

CONCEPTO	01 de enero al 31 de marzo 2018 (pesos)	01 de enero al 31 de marzo 2017 (pesos)
Del 01 de Enero al 31 de marzo		
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	6,407,599.79	2,671,227.77
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo		
Depreciación	0.00	0.00
Amortización		
Incrementos en las provisiones		
Incremento en inversiones producido por revaluación		
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo		
Incremento en cuentas por cobrar		
Partidas extraordinarias		
Ingresos Financieros		

CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

EA 4: La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

Sistema DIF Saltillo		
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables		
Del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2018		
1. Ingresos Presupuestarios		24,361,046.21
2. Más Ingresos Contables no Presupuestales		
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0.00	
	0.00	
	0.00	
	0.00	
3. Menos Ingresos Presupuestales no Contables		
Productos de Capital	0.00	
Aprovechamientos Capital	0.00	
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	
Otros Ingresos Presupuestales no Contables	0.00	
4. Ingresos Contables		24,361,046.21

Sistema DIF Satillo
 Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
 Del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2018

1. Total de Egresos (Presupuestarios)		17,970,590.42
2. Menos Egresos Presupuestarios no Contables		17,144.00
Mobiliario y Equipo de Administración	12,644.00	
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	4,500.00	
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	
Vehículos y Equipos de Transporte	0.00	
Equipo de defensa y Seguridad	0.00	
Maquinaria, otros equipos y herramienta	0.00	
Activos Biológicos	0.00	
Bienes Inmuebles	0.00	
Activos Intangibles	0.00	
Obra Pública en Bienes De Dominio Publico	0.00	
Acciones y Participaciones de Capital	0.00	
Compra de Títulos y Valores	0.00	
Inversión en Fideicomisos, Mandatos y otros Análogos	0.00	
Provisiones para Contingencias y otras Erogaciones Especiales	0.00	
Amortización de la Deuda Pública	0.00	
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	
Otros Egresos Presupuestales no Contables	0.00	
3. Más Gastos Contables no Presupuestales		0.00
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00	
Provisiones	0.00	
Disminución de Inventarios	0.00	
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o deterioro	0.00	
u Obsolescencia	0.00	
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	
Otros Gastos	0.00	
Otros Gastos Contables no Presupuestales	0.00	
4. Total de Gastos Contable		\$17,963,446.42

Nota de Gestión Administrativa 17
 "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
 DIRECTORA GENERAL

C.P MARIA JUANA VAZQUEZ BADILLO
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018

CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1 VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.1 Valores en Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2 Custodia de Valores	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2 EMISION DE OBLIGACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3 AVALES Y GARANTIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.1 Avales Autorizados	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.2 Avales Firmados	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respalda Obligaciones no Fiscales del Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respalda Obligaciones no Fiscales	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4 JUICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución	0.00	0.00	0.00	0.00

7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6 BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota 1: Las cuentas de orden contables señaladas en el recuadro, son las mínimas necesarias, se podrán apertura otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos, incluidas las cuentas de orden de los bienes arqueológicos, artísticos e históricos.

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

C.P MARIA JUANA VAZQUEZ BADILLO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL
MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018

CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES



CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	0.00	280,204,202.83	280,204,202.83	0.00
8.1 LEY DE INGRESOS	0.00	125,489,987.46	125,489,987.46	0.00
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	0.00	76,767,895.04	0.00	76,767,895.04
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejeicular	0.00	24,361,046.21	76,767,895.04	52,406,848.83
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0.00	0.00	0.00	0.00
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	0.00	24,361,046.21	24,361,046.21	0.00
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	0.00	0.00	24,361,046.21	24,361,046.21
8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS	0.00	154,714,215.37	154,714,215.37	0.00
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	0.00	76,767,895.00	76,767,895.00
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	0.00	79,756,934.34	21,074,394.66	58,682,539.68
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	2,925,327.24	2,989,039.34	63,712.10
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	0.00	18,149,067.42	17,970,590.42	178,477.00
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	0.00	17,970,590.42	17,970,590.42	0.00
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	0.00	17,970,590.42	17,941,705.53	28,884.89
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	0.00	17,941,705.53	0.00	17,941,705.53

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda:

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

C.P. MARIA JUANA VAZQUEZ BADILLO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA

AL 31 DE MARZO 2018

III. NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

Mediante acuerdo publicado el 29 de junio de 2012 en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila, se autoriza la creación del "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo Coahuila (en adelante DIF o el Organismos)" como organismo público descentralizado de la Administración Pública Municipal de Saltillo, Coahuila.

El objetivo del Organismo es la prestación de los servicios de asistencia social así como los demás que le encomiende la legislación aplicable.

El sistema DIF, inició operaciones hasta el día 16 de octubre del 2012, en virtud de que hasta esa fecha, autorizó el Servicio de Administración Tributaria (SAT) su registro.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

2. Panorama Económico y Financiero

Las condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público está operando son a través de los subsidios municipales otorgados a la entidad. El cual depende tanto de las ministraciones federales como de los ingresos obtenidos por predial, permisos de alcoholes, etc. Por parte del Municipio. Constantemente se está en comunicación con el Municipio de Saltillo a fin de verificar si se cumplirá con las ministraciones acordadas y Publicada en el Periódico Oficial a fin de dar cumplimiento a los programas sociales con los que cuenta la entidad.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

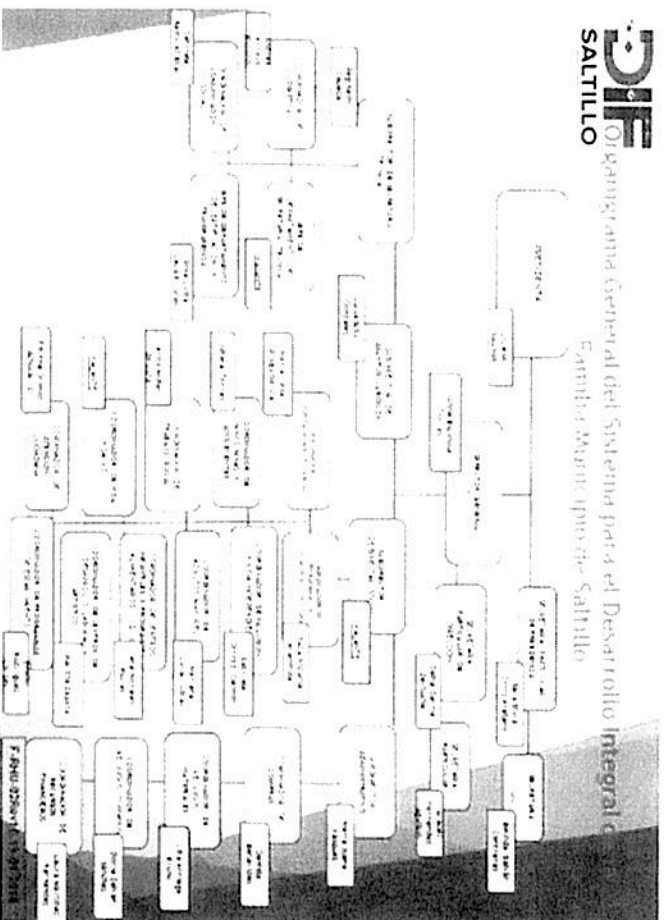
- a) Fecha de creación del ente.
 - b) Principales cambios en su estructura.
- a) Mediante acuerdo publicado el 29 de junio de 2012 en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila, se autoriza la creación del "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo Coahuila (en adelante DIF o el Organismos)" como organismo público descentralizado de la Administración Pública Municipal de Saltillo, Coahuila.
- b) En este periodo el Sistema no ha tenido cambios significativos en su estructura.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) **Objeto social.** El objetivo del Organismo es la prestación de los servicios de asistencia social así como los demás que le encomiende la legislación aplicable.
- b) **Principal actividad.**) La principal actividad del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila consiste en crear programas de apoyo y ayuda a los grupos más vulnerables del Municipio de Saltillo, Coahuila.
- c) **Ejercicio fiscal.** El ejercicio fiscal corresponde al periodo de tiempo (generalmente 12 meses) en el que una compañía publica su balance y cuenta de resultados, en este caso el periodo presentado es del 01 de enero al 31 de marzo del 2017
- d) **Régimen jurídico.** Persona Moral con fines no lucrativos.
- e) **Consideraciones fiscales del ente:** El Organismo no es contribuyente del Impuesto Sobre la Renta, conforme al Título II de la Ley de la materia. Sin embargo, tiene la obligación de retener y enterar dicho impuesto y exigir documentación que reúna los requisitos fiscales para su deducción en el Impuesto Sobre la Renta (ISR) cuando haga pagos a terceros que estén obligados a ello.
- f) **Estructura organizacional básica.**

A continuación se presenta la estructura organizacional básica del Organismo:



- a) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario. Este apartado no aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Los estados financieros se prepararon de acuerdo con la Guía Contabilizadora Municipal del Estado de Coahuila de Zaragoza, que principalmente se refiere a los movimientos de efectivo cobrado y/o pagado; consecuentemente implica reconocer los ingresos en el momento en que estos son cobrados y los egresos en el momento que se autoriza el pago de los mismos, por lo que los ingresos y egresos del Organismo no se registran cuando se devengan, excepto por algunas partidas registradas como cuentas por cobrar o (pagar), las cuales afectan el movimiento de fondos y cuyo efecto neto se registra en el estado de actividades del ejercicio. Las políticas

contables seguidas por la Organismo difieren de lo que estipula la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), la principal diferencia es la que sigue:

Diferencias entre la base contable utilizada por la Organismo y la LGCG

El Organismo registra sus operaciones con base en flujo de efectivo como se menciona en la Nota 2a) anterior, de acuerdo con la LGCG a partir del 1 de enero de 2012, el Organismo debe realizar registros contables con base acumulativa y en apego al Marco Conceptual, Postulados Básicos, Normas y Metodologías que establezcan los momentos contables, Clasificadores y Manuales de Contabilidad Gubernamental armonizados.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

a) Ley general de contabilidad gubernamental

A partir del 1 de enero de 2009, entró en vigor la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la cual tiene como objetivo establecer los criterios generales que rigen la Contabilidad Gubernamental y la emisión de la información financiera de los entes Públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización. Para estos efectos y mediante esta Ley se creó el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual es un órgano de coordinación para la armonización y que tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de la información financiera aplicable a entes públicos.

Desde su constitución y hasta la fecha, el CONAC ha emitido diversas disposiciones en materia de contabilidad gubernamental y de presupuestos, para las que se establecen diversas fechas para el inicio de su aplicación efectiva. Con la finalidad de dar cumplimiento al objetivo de la armonización contable y establecer los ejercicios sociales en que tendrán aplicación efectiva el conjunto de normas aplicables, el 15 de diciembre de 2010 el CONAC emitió el documento denominado Acuerdo de interpretación sobre las obligaciones establecidas en los artículos transitorios de la LGCG, en el cual se define que los gobiernos Municipales y organismos descentralizados municipales tienen la obligación a partir del 1 de enero de 2012 de realizar sus registros contables con base acumulativa, apeguándose al marco conceptual y los postulados básicos de contabilidad gubernamental, así como a las normas y metodologías que establezcan los momentos contables, los clasificadores y los manuales de contabilidad gubernamental armonizados. Asimismo, a partir de la fecha señalada tienen la obligación de emitir información contable, presupuestaria y programática sobre la base técnica prevista en los

documentos técnico - contables mencionados en dicho acuerdo.

Con fecha 15 de agosto de 2012 el CONAC emitió los Parámetros de Estimación de Vida Útil.

Con fecha 18 de septiembre de 2012, mediante oficio DGAE/212 / 10 /2012 la Secretaría de la Función Pública circuló los documentos CONAC Secretaría Técnica/ 0247/ 2012 del 14 de septiembre de 2012 y el Oficio circular 309-A. 0248/2012 de fecha 14 de septiembre de 2012, en donde se dan a conocer el inicio de la vigencia de las reglas que establece la nueva Ley de Contabilidad Gubernamental y la normatividad contable aplicable para 2012. En dichos documentos se concluye lo siguiente:

i) Las normas contables Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales), Reglas Específicas de Registro y Valoración del Patrimonio y Parámetros de Estimación de Vida Útil, emitidas por el CONAC el 27 de diciembre de 2010, 13 de diciembre de 2011 y 15 de agosto de 2012, respectivamente, serán de aplicación obligatoria a partir del 1 de enero de 2013, permitiéndose su aplicación anticipada.

ii) Se regula que, los entes públicos podrán aplicar de manera supletoria, previa autorización de la Unidad de Contabilidad Gubernamental (UCG) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público y las Normas de Información Financiera Mexicanas.

iii) Con fecha 3 de mayo de 2013, el CONAC emitió el acta de la segunda reunión 002/CONAC/2013, mediante el cual se amplían los plazos de lo que estipula el artículo 9, fracciones XII y XIII, para las obligaciones de Municipios y sus entes públicos, quedando como sigue:

- Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable, para el 30 de junio de 2015
- Realizar los registros contables con base en las reglas de registro y valoración de patrimonio, para el 31 de diciembre de 2015
- Generación en tiempo real de los estados financieros, para el 30 de junio de 2015.
- Emisión de cuenta pública en los términos acordado por el consejo, para la correspondiente a 2015.

b) Reconocimiento de ingresos

Los ingresos recibidos por el organismo corresponden a subsidios otorgados por el Municipio de Saltillo Coahuila para la operación del mismo, así como ingresos por donativos en efectivo, Ingresos Federales para la ejecución de los programas Hábitat y Rescate de Espacios Públicos, entre otros.

Los ingresos propios del Organismo se integran de las cuentas de recuperación por los programas de estancias infantiles, unidades de rehabilitación, consultorios médicos y dentales, así como de cocinas, despensas rurales y urbanas.

c) Bienes muebles

Las adquisiciones de bienes muebles se registraban originalmente a su costo de adquisición, sin calcular una depreciación por cada rubro que conforman los bienes muebles. Sin embargo a partir del ejercicio 2016 se efectúa el cálculo de depreciación correspondiente de acuerdo a los parámetros de vida útil establecidos por la CONAC.

d) Efectivo y efectivo restringido

El efectivo está representado principalmente por depósitos bancarios, a la fecha el Sistema no cuenta con efectivo restringido.

e) Deudores diversos

Los deudores diversos representan préstamos a empleados, siendo estos saldados en el momento en que existe una liquidación por el deudor. A la fecha estas cuentas no tienen saldo alguno.

f) Beneficios a empleados

Las primas de antigüedad a que tienen derecho los trabajadores al terminar la relación de trabajo, se registran en gastos del año en que son pagadas.

El Organismo denominado "Dirección de Pensiones y Otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio de Municipio de Saltillo" se creó para el pago de jubilaciones y pensiones por años de servicio y/o vejez, inhabilitación, riesgo de trabajo y muerte de los empleados del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo Coahuila.

Con fecha 13 de diciembre de 2013 el Congreso del Estado Independiente, libre y soberano de Coahuila de Zaragoza, emitió el decreto número 436 que estipula la reforma de la fracción primera del artículo 6 de la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Dirección de Pensiones y Otros Beneficios Sociales al Servicio de los Trabajadores del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza", dicha modificación establece lo siguiente:

La aportación del veinticuatro por ciento del sueldo nominal a la que se refiere el artículo 6 de la presente Ley, iniciará con el 12.50% en el año 2014 y tendrá un crecimiento anual escalonado de un punto porcentual hasta llegar al 24%. Estas aportaciones serán con cargo al Presupuesto de Egresos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo Coahuila y a sus trabajadores en las proporciones que se negocien en el futuro.

Derivado de lo anterior, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo Coahuila sigue la política de pagar las aportaciones al Organismo de Pensiones, que son retenidas a los empleados con base en la Ley creada para estos efectos

g) Transferencias

Corresponden a los apoyos que el "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo Coahuila" otorga a los grupos vulnerables a través de los programas de Becas, apoyos médicos y hospitalarios.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Esta nota no aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

PARAMETROS DE ESTIMACIÓN DE VIDA ÚTIL	Años de vida útil	% de depreciación anual
Mobiliario y Equipo de Administración		
Muebles de Oficina y Estantería	10	10.00%
Muebles. Excepto de oficina y estantería	10	10.00%
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.30%
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10.00%
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
Equipos y aparatos audiovisuales	3	33.30%
Aparatos deportivos	5	20.00%
Cámaras fotográficas y de video	3	33.30%
Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	5	20.00%
Equipo o Instrumental Médico y de Laboratorio		
Equipo médico y de laboratorio	5	20.00%
Instrumental Médico y de laboratorio	5	20.00%
Equipo de Transporte		
Automóviles y Camiones	5	20.00%
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10.00%
Equipos de comunicación	10	10.00%
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	10	10.00%
Herramientas y máquinas-herramientas	10	10.00%
Otros Equipos	10	10.00%

- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos. Este apartado o aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo. Este apartado o aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras. Este apartado o aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad. Este apartado o aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc. Este apartado o aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables. Este apartado o aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.

h) Administración de activos: planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva. Este apartado o aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

Este apartado no aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquellos que conforman el 80% de las disponibilidades.

Este apartado no aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.

10. Reporte de la Recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales. Los ingresos que obtiene el Sistema DIF Saltillo son provenientes de subsidios municipales y de cuotas de recuperación de sus programas operativos.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

Este apartado no aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

Este apartado no aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

Este apartado no aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.

13. Proceso de Mejora

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila se encuentra certificado ISO: 9001-2008 el cual exige una mejora continua de los programas, políticas y procedimientos establecidos.

14. Información por Segmentos

Este apartado no aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.

15. Eventos Posteriores al Cierre


Este apartado no aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila.

16. Partes Relacionadas

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

Nota de Gestión Administrativa 17 "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".


C.P. MARIA JUANA VAZQUEZ BADILLO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO


LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTOR GENERAL



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA

Balanza de Comprobación

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018



COD	CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
1	ACTIVO	6,585,407.38	54,096,134.69	48,281,840.66	12,399,701.41
1.1	ACTIVO CIRCULANTE	1,354,049.14	54,078,990.69	48,281,840.66	7,151,199.17
1.1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	1,339,922.42	28,315,672.56	22,513,702.75	7,141,892.23
1.1.1.1	EFFECTIVO	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00
1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA	1,339,922.42	28,280,672.56	22,513,702.75	7,106,892.23
1.1.1.3	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.4	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.5	FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.6	DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.9	OTROS EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2	DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	123.24	24,385,247.77	24,379,899.03	5,471.98
1.1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	24,357,073.18	24,357,073.18	0.00
1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	123.24	24,201.56	18,852.82	5,471.98
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	0.00	3,973.03	3,973.03	0.00
1.1.2.5	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.6	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.2	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.3	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.4	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4	INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.1	INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.2	INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00

1.1.4.3	INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.4	INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.5	BIENES EN TRÁNSITO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.5	ALMACENES	14,003.48	1,378,070.36	1,388,238.88	3,834.96	
1.1.5.1	ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	14,003.48	1,378,070.36	1,388,238.88	3,834.96	
1.1.6	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6.1	ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6.2	ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.1	VALORES EN GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.2	BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.4	ADQUISICIÓN CON FONDOS DE TERCEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE	5,231,358.24	17,144.00	0.00	5,248,502.24	
1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.1	INVERSIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.2	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.3	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.1	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.2	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.3	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.4	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	798,509.31	0.00	0.00	798,509.31	
1.2.3.1	TERRENOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.2	VIVIENDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	798,509.31	0.00	0.00	798,509.31	
1.2.3.4	INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.5	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1.2.3.6	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.4	BIENES MUEBLES	8,480,333.45		17,144.00		0.00		8,497,477.45
1.2.4.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	3,265,173.40		12,644.00		0.00		3,277,817.40
1.2.4.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,555,143.81		4,500.00		0.00		1,559,643.81
1.2.4.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	722,012.04		0.00		0.00		722,012.04
1.2.4.4	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	2,080,370.01		0.00		0.00		2,080,370.01
1.2.4.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.4.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	857,634.19		0.00		0.00		857,634.19
1.2.4.7	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.4.8	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.5	ACTIVOS INTANGIBLES	165,348.22		0.00		0.00		165,348.22
1.2.5.1	SOFTWARE	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.5.2	PATENTES, MARGAS Y DERECHOS	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.5.3	CONCESIONES Y FRANQUICIAS	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.5.4	LICENCIAS	165,348.22		0.00		0.00		165,348.22
1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.6	DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-4,212,832.74		0.00		0.00		-4,212,832.74
1.2.6.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.6.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.6.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-4,212,832.74		0.00		0.00		-4,212,832.74
1.2.6.4	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.6.5	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.7	ACTIVOS DIFERIDOS	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.7.1	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.7.2	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.7.3	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.7.4	ANTICIPOS A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.7.5	BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.7.9	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.8	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00		0.00		0.00		0.00
1.2.8.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00

1.2.8.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.3	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.4	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.9	ESTIMACIONES POR PERDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9.1	BIENES EN CONCESIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9.2	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9.3	BIENES EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	PASIVO	1,146,808.58	22,438,528.25	21,845,222.49	553,502.82		
2.1	PASIVO CIRCULANTE	1,146,808.58	22,438,528.25	21,845,222.49	553,502.82		
2.1.1	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1,146,808.58	22,438,528.25	21,845,222.49	553,502.82		
2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	7,141,998.41	7,141,998.41	0.00		
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	4,278,486.62	4,278,486.62	0.00		
2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	3,860,760.92	3,860,760.92	0.00		
2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1,146,808.58	5,908,825.61	5,315,519.85	553,502.82		
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	1,248,456.69	1,248,456.69	0.00		
2.1.2	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.3	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.3.1	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.3.2	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.3.3	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.4	TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00		

2.1.5	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5.1	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.1	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.3	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7	PROVISIONES A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.2	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.9	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9.2	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9.9	OTROS PASIVOS CIRCULANTES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2	PASIVO NO CIRCULANTE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1.1	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1.2	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2.2.3.5	ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.4	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.4.1	CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.4.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.4.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.5	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.5.1	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.5.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.5.3	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.5.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALÓGOS A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.5.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.5.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.6	PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.6.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.6.2	PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.6.3	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
2.2.6.9	OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00		0.00		0.00		0.00
3	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	5,438,598.80	17,953,446.42	24,361,046.21		11,846,198.59		
3.1	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	2,849,558.95	0.00	0.00		2,849,558.95		
3.1.1	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
3.1.2	DONACIONES DE CAPITAL	3,062,704.62	0.00	0.00		3,062,704.62		
3.1.3	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	-213,145.67	0.00	0.00		-213,145.67		
3.2	HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	2,589,039.85	17,953,446.42	24,361,046.21		8,996,639.64		
3.2.1	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	0.00	17,953,446.42	24,361,046.21		6,407,599.79		
3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-1,608,797.10	0.00	0.00		-1,608,797.10		
3.2.3	REVALÚOS	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
3.2.3.2	REVALÚO DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
3.2.3.3	REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
3.2.3.9	OTROS REVALÚOS	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
3.2.4	RESERVAS	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
3.2.4.1	RESERVAS DE PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
3.2.4.2	RESERVAS TERRITORIALES	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00

3.2.4.3	RESERVAS POR CONTINGENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.5	RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	4,197,836.95	0.00	0.00	4,197,836.95	0.00
3.2.5.1	CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.5.2	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	4,197,836.95	0.00	0.00	4,197,836.95	0.00
3.3	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.1	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.2	RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	0.00	24,361,046.21	24,361,046.21	0.00	0.00
4.1	INGRESOS DE GESTION	0.00	1,346,373.60	1,346,373.60	0.00	0.00
4.1.1	IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.3.1	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4	DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.2	DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.9	OTROS DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	0.00	3,973.03	3,973.03	0.00	0.00

4.1.5.1	PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.2	ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES NO SUJETOS A SER INVENTARIADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.3	ACCESORIOS DE PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.9	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES	0.00	3,973.03	3,973.03	0.00	0.00
4.1.6	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.1	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.2	MULTAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.3	INDEMNIZACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.4	REINTEGROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS POR PARTICIPACIONES DERIVADAS DE LA APLICACION DE LEYES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.7	APROVECHAMIENTOS POR APORTACIONES Y COOPERACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0.00	1,342,400.57	1,342,400.57	0.00	0.00
4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE MERCANCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.2	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	0.00	1,342,400.57	1,342,400.57	0.00	0.00
4.1.7.4	INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.9	INGRESOS NO COMPENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.9.1	IMPUESTOS NO COMPENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.9.2	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS NO COMPENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	23,014,672.61	23,014,672.61	0.00	0.00
4.2.1	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.1	PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.2	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4.2.1.3	CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	23,014,672.61	23,014,672.61	0.00	0.00
4.2.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	23,014,672.61	23,014,672.61	0.00	0.00
4.2.2.2	TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.4	AYUDAS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.6	TRANSFERENCIAS DEL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.1	INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.1.1	INTERESES GANADOS DE VALORES, CRÉDITOS, BONOS Y OTROS.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.1.9	OTROS INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.1	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.2	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.3	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.4	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.5	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.3	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.3.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.4	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.4.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO EN PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.1	OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.2	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.3	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.4	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.5	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.6	UTILIDADES POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	0.00	17,953,446.42	17,953,446.42	0.00	0.00

5.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	0.00	12,704,446.62	12,704,446.62	0.00
5.1.1	SERVICIOS PERSONALES	0.00	9,786,319.20	9,786,319.20	0.00
5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	0.00	6,062,295.76	6,062,295.76	0.00
5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	0.00	515,866.39	515,866.39	0.00
5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL	0.00	701,743.80	701,743.80	0.00
5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00	2,506,413.25	2,506,413.25	0.00
5.1.1.6	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	1,450,277.49	1,450,277.49	0.00
5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	0.00	595,760.11	595,760.11	0.00
5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	0.00	145,956.63	145,956.63	0.00
5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	200,519.23	200,519.23	0.00
5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	0.00	520.26	520.26	0.00
5.1.2.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	337,926.74	337,926.74	0.00
5.1.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	135,000.00	135,000.00	0.00
5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00	5,660.00	5,660.00	0.00
5.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00	28,914.52	28,914.52	0.00
5.1.3	SERVICIOS GENERALES	0.00	1,467,849.93	1,467,849.93	0.00
5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	0.00	225,185.82	225,185.82	0.00
5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	0.00	10,000.13	10,000.13	0.00
5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	0.00	398,422.89	398,422.89	0.00
5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	0.00	170,609.36	170,609.36	0.00
5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	0.00	187,889.12	187,889.12	0.00
5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	37,594.36	37,594.36	0.00
5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	0.00	414,379.75	414,379.75	0.00
5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	23,768.50	23,768.50	0.00
5.2	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	5,248,999.80	5,248,999.80	0.00
5.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1.1	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00

5.2.1.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2.1	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2.2	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3.1	SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3.2	SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4	AYUDAS SOCIALES	0.00	5,248,999.80	5,248,999.80	0.00	0.00	0.00
5.2.4.1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	0.00	5,102,119.80	5,102,119.80	0.00	0.00	0.00
5.2.4.2	BECAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.4	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00	146,880.00	146,880.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5.1	PENSIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5.2	JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5.9	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.6.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.6.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.7	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.7.1	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8	DONATIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.1	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.2	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.3	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PRIVADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.4	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS ESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.5	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.9	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.9.1	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.9.2	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

5.3.1	PARTICIPACIONES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.1	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACION A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.2	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2	APORTACIONES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2.2	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3	CONVENIOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3.1	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3.2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1.2	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2.1	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.3	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.3.1	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.3.2	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.4	COSTO POR COBERTURAS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.4.1	COSTO POR COBERTURAS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5	APOYOS FINANCIEROS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5.1	APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5.2	APOYO FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5	OTROS GASTOS Y PERIDAS EXTRAORDINARIAS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVO NO CIRCULANTE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.3	DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.4	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.5	DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.6	DETERIORO DE LOS ACTIVOS BIOLÓGICOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.7	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

5.5.1.8	DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.2	PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.2.1	PROVISIONES DE PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.2.2	PROVISIONES DE PASIVOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.1	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.2	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.3	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.4	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.5	DISMINUCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.4	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.4.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.5	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.5.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9	OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.1	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.2	PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.3	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.4	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.5	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.6	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.7	PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.9	OTROS GASTOS VARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6.1	INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6.1.1	CONSTRUCCIÓN EN BIENES NO CAPITALIZABLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1	VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.1	VALORES EN CUSTODIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2	CUSTODIA DE VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

7.1.4	PRESTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.5	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.6	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	EMISION DE OBLIGACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.1	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.2	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.3	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.4	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.5	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.6	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3	AVALES Y GARANTÍAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.1	AVALES AUTORIZADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.2	AVALES FIRMADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.4	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.5	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.6	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4	JUICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.1	DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.2	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5	INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.1	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.2	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.1	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.2	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

7.6.3	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.4	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

 C.P MARIA JUANA VAZQUEZ BADILLO
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Ivonne Espinosa T.
 LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
 DIRECTORA GENERAL



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA

Balanza de Comprobación

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018



COD	CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	0.00	280,204,202.83	280,204,202.83	0.00
8.1	LEY DE INGRESOS	0.00	125,489,987.46	125,489,987.46	0.00
8.1.1	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0.00	76,767,895.04	0.00	76,767,895.04
8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	0.00	24,361,046.21	76,767,895.04	52,406,848.83
8.1.3	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0.00	0.00	0.00	0.00
8.1.4	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	0.00	24,361,046.21	24,361,046.21	0.00
8.1.5	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	0.00	0.00	24,361,046.21	24,361,046.21
8.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS	0.00	154,714,215.37	154,714,215.37	0.00
8.2.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0.00	0.00	76,767,895.00	76,767,895.00
8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	0.00	79,756,934.34	21,074,394.66	58,682,539.68
8.2.3	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0.00	2,925,327.24	2,989,039.34	63,712.10
8.2.4	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	0.00	18,149,067.42	17,970,590.42	178,477.00
8.2.5	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	0.00	17,970,590.42	17,970,590.42	0.00
8.2.6	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	0.00	17,970,590.42	17,941,705.53	28,884.89
8.2.7	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	0.00	17,941,705.53	0.00	17,941,705.53

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


C.P. MARIA JUANA VAZQUEZ BADILLO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA


LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PÚBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

INFORME DE REVISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA INTERMEDIA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2018

**LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA**

Introducción.

He revisado la información financiera presentada en el Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al primer trimestre del año 2018 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila, en lo sucesivo la "Entidad", que corresponden a la información contable, presupuestaria, programática, adicional e información derivada de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, por el periodo trimestral que termino en esa fecha. La administración de la entidad es responsable de la preparación y presentación razonable de esta información financiera intermedia de acuerdo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable. Mi responsabilidad es expresar una conclusión sobre esta información financiera intermedia con base en mi revisión.

Alcance de la revisión.

Mi revisión fue realizada de acuerdo con la Norma para Trabajos de Revisión 9020, Revisión de información financiera intermedia realizada por el auditor independiente de la entidad, emitida por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. una revisión de información financiera intermedia consiste en llevar a cabo investigaciones, principalmente con el personal responsable de los asuntos financieros y contables, así como en aplicar procedimientos analíticos y otros procedimientos de revisión. Una revisión es sustancialmente menos en alcance que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales Auditoría y, en consecuencia, no permite tener la seguridad de conocer todos los asuntos importantes que pudieran identificarse en una auditoría. Consecuentemente, no expreso una opinión de auditoría.

Conclusión.

Con base a mi revisión, no tuve conocimiento de situación alguna que llamara a mi atención para considerar que la información financiera intermedia que se acompaña no presente razonablemente, en todos los aspectos importantes, la información contable, presupuestaria, programática, adicional e información derivada de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios al cierre del primer trimestre del año 2018, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable.

ATENTAMENTE

C.P. JORGE AYAX CABELLO HERNÁNDEZ
Saltillo, Coahuila a 25 de abril de 2018





SALTILLO
Gobierno Municipal

**"2018, AÑO DEL CENTENARIO
DE LA CONSTITUCIÓN DE COAHUILA"**



CERT. 1002/2018

LA LIC. DIANA CAROLINA CASTILLO DÍAZ, SUBSECRETARIA DEL R. AYUNTAMIENTO DE SALTILLO, COAHUILA.....

CERTIFICA

Que en el Libro de Actas de Cabildo que lleva la Secretaría de este R. Ayuntamiento se encuentra asentada el Acta No. 1562/13/2018, de fecha 27 de abril de dos mil dieciocho, la que contiene el siguiente punto:

ORDEN DEL DÍA

-
7. Informe de los organismos públicos descentralizados de la Administración Municipal: Avance de gestión financiera primer trimestre 2018 e Informe de actividades, del Instituto Municipal de Cultura, del Instituto Municipal de Planeación, del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, del Instituto Municipal del Transporte, de Pensiones del Municipio de Saltillo y avance de gestión financiera primer trimestre 2018 e informe anual del ejercicio 2017 del Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento.
-

EL Alcalde solicita continuar con el siguiente punto del Orden del Día. La Subsecretaria del Ayuntamiento comunica que el **SÉPTIMO** punto consiste en Informe de los organismos públicos descentralizados de la Administración Municipal: Avance de gestión financiera primer trimestre 2018 e Informe de actividades, del Instituto Municipal de Cultura, del Instituto Municipal de Planeación, del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, del Instituto Municipal del Transporte, de Pensiones del Municipio de Saltillo y avance de gestión financiera primer trimestre 2018 e informe anual del ejercicio 2017 del Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento.

Como se señala en el Código Municipal, en su artículo 138, los organismos descentralizados, deberán rendir avances de gestión financiera y de actividades al Ayuntamiento, en el ejercicio de sus funciones... Para dar cumplimiento al mencionado precepto, se les hizo llegar la documentación que se recibió de los organismos descentralizado ya citados:

- Dirección de Pensiones y Otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Municipio;
- Instituto Municipal de Planeación;
- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia;
- Instituto Municipal del Transporte;
- Instituto Municipal de Cultura; y

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE SALTILLO

R.A.G/c.c.d.p

Bld. Francisco Coss **745**
Zona Centro, 25000
Saltillo, Coah. **T. 438 25 32**

II. Información presupuestaria

- a) Estado analítico de ingresos, del que se deriva la presentación en clasificación económica, incluyendo los ingresos excedentes generados, del 01 de enero al 31 de marzo de 2018;
- b) Estado analítico de ingresos, del que se deriva la presentación en clasificación por fuentes de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, del 01 de enero al 31 de marzo de 2018 los ingresos excedentes generados, al 01 de enero al 31 de marzo de 2018;
- c) Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación por rubros de ingresos, incluyendo
- d) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo del 2018, por clasificación administrativa;
- e) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2018, por clasificación económica;
- f) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2018; por clasificación por objeto del gasto; y
- g) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2018, por clasificación funcional.



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA

Estado Analítico de Ingresos

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018



Clasificación Económica	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1)
	Estimado 1	Ampliaciones y Reducciones 2	Modificado (3= 1 + 2)	Devengado 4	Recaudado 5	
1 Ingresos de Gobierno						
Participaciones y Aportaciones	70,700,891.04	0.00	70,700,891.04	23,014,672.61	23,014,672.61	-47,686,218.43
Subsidio Municipal	70,700,891.04	0.00	70,700,891.04	23,014,672.61	23,014,672.61	-47,686,218.43
Otros Ingresos y Beneficios	6,067,004.00	0.00	6,067,004.00	1,346,373.60	1,346,373.60	-4,720,630.40
Ingresos Financieros	36,004.00	0.00	36,004.00	3,973.03	3,973.03	-32,030.97
Productos financieros	36,004.00	0.00	36,004.00	3,973.03	3,973.03	-32,030.97
Otros Ingresos y beneficios varios	6,031,000.00	0.00	6,031,000.00	1,342,400.57	1,342,400.57	-4,688,599.43
Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados	5,551,000.00	0.00	5,551,000.00	1,342,400.57	1,342,400.57	-4,208,599.43
Aprovechamientos	480,000.00	0.00	480,000.00	0.00	0.00	-480,000.00
Total	76,767,895.04	0.00	76,767,895.04	24,361,046.21	24,361,046.21	-52,406,848.83
				Ingresos excedentes		

Indira Bontuman
C.P MARIA JUANA VAZQUEZ BADILLO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Ivonne Espinosa
LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA

Estado Analítico de Ingresos

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018



Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6=5-1)
	Estimado 1	Ampliaciones y Reducciones 2	Modificado (3=1+2)	Devengado 4	Recaudado 5	
Ingresos del Gobierno	516,004.00	0.00	516,004.00	3,973.03	3,973.03	-512,030.97
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	36,004.00	0.00	36,004.00	3,973.03	3,973.03	-32,030.97
Corriente	36,004.00	0.00	36,004.00	3,973.03	3,973.03	-32,030.97
Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	480,000.00	0.00	480,000.00	0.00	0.00	-480,000.00
Corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital	480,000.00	0.00	480,000.00	0.00	0.00	-480,000.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos de Organismos y Empresas	76,251,891.04	0.00	76,251,891.04	24,357,073.18	24,357,073.18	-51,894,817.86
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	5,551,000.00	0.00	5,551,000.00	1,342,400.57	1,342,400.57	-4,208,599.43
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	70,700,891.04	0.00	70,700,891.04	23,014,672.61	23,014,672.61	-47,686,218.43
Ingresos derivados de financiamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	76,767,895.04	0.00	76,767,895.04	24,361,046.21	24,361,046.21	-52,406,848.83
				Ingresos excedentes		

Amelia Vazquez
C.P MARIA JUANA VAZQUEZ BADILLO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Ivonne Espinosa T.
LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL
MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA

Estado Analítico de Ingresos

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018



Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1)
	Estimado 1	Ampliaciones y Reducciones 2	Modificado (3= 1 + 2)	Devengado 4	Recaudado 5	
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	36,004.00	0.00	36,004.00	3,973.03	3,973.03	-32,030.97
Corriente	36,004.00	0.00	36,004.00	3,973.03	3,973.03	-32,030.97
Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	480,000.00	0.00	480,000.00	0.00	0.00	-480,000.00
Corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital	480,000.00	0.00	480,000.00	0.00	0.00	-480,000.00
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	5,551,000.00	0.00	5,551,000.00	1,342,400.57	1,342,400.57	-4,208,599.43
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	70,700,891.04	0.00	70,700,891.04	23,014,672.61	23,014,672.61	-47,686,218.43
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	76,767,895.04	0.00	76,767,895.04	24,361,046.21	24,361,046.21	-52,406,848.83
				Ingresos excedentes		

[Signature]
C: P MARIA JUANA VAZQUEZ BADDILLO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

[Signature]
LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Administrativa

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018



Concepto	Egresos						Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	6 = (3 - 4)	
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	43,835,629.00	36,495.40	43,872,124.40	11,259,678.96	11,259,678.96	32,612,445.44	
SUBDIRECCION TECNICA	1,102,537.19	27,216.70	1,129,753.89	136,853.74	136,853.74	992,900.15	
SUBDIRECCION BIENESTAR SOCIAL	31,712,628.81	0.00	31,712,628.81	6,580,001.68	6,531,116.79	25,182,627.13	
SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICAS	117,100.00	0.00	117,100.00	14,056.04	14,056.04	103,043.96	
Total del Gasto	76,767,895.00	63,712.10	76,831,607.10	17,970,590.42	17,941,705.53	58,861,016.68	

Concepto	Egresos						Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	6 = (3 - 4)	
Poder Ejecutivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Poder Legislativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Poder Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Organos Auxiliares	76,767,895.00	63,712.10	76,831,607.10	17,970,590.42	17,941,705.53	58,861,016.68	
Total del Gasto	76,767,895.00	63,712.10	76,831,607.10	17,970,590.42	17,941,705.53	58,861,016.68	

Concepto	Egresos						Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	6 = (3 - 4)	
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)	
Instituciones Publicas de la Seguridad Social							
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participacion Estatal Mayoritaria							
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participacion Estatal Mayoritaria							
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participacion Estatal Mayoritaria							
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participacion Estatal Mayoritaria							
Fideicomisos Financieros Publicos con Participacion Estatal Mayoritaria							
Total del Gasto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Administrativa

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018

No aplica para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Saltillo, Coahuila

Paula...
C.P. MARIA JUANA VAZQUEZ BADILO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

IVonne Espinosa T.
LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018



Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	
Gasto Corriente	76,523,698.34	70,393.79	76,594,092.13	17,953,446.42	17,924,561.53	58,640,645.71
Gasto de Capital	244,196.66	-6,681.69	237,514.97	17,144.00	17,144.00	220,370.97
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	76,767,895.00	63,712.10	76,831,607.10	17,970,590.42	17,941,705.53	58,861,016.68

En
C/P MARIA JUANA VAZQUEZ BADILLO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Es
LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Categorizado por Objeto del Gasto (Concepto y Concepto)
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018



Concepto	Egresos					
	1 Ayudado	2 Ayudado (Reducción)	3 = (1 + 2) Medios	4 Desagradado	5 Pagado	6 = (3 + 4) Subsidio
Servicios Profesionales	39,872,646.00	0.00	39,872,646.00	0.00	9,786,316.20	30,086,329.80
Permanencias al Personal de Carácter Permanente	24,563,330.86	0.00	24,563,330.86	6,062,295.76	6,062,295.76	18,501,035.10
Permanencias al Personal de Carácter Transitorio	1,291,933.76	0.00	1,291,933.76	0.00	0.00	1,291,933.76
Permanencias Accesorias y Especiales	3,835,701.36	425,926.88	4,261,628.24	515,866.36	515,866.36	3,745,761.88
Seguridad Social	2,909,760.00	0.00	2,909,760.00	701,743.60	701,743.60	2,208,016.40
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2,172,000.00	264,966.88	2,436,966.88	2,506,413.25	2,506,413.25	5,003,380.13
Pagos de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiales y Suministros	7,788,802.78	-102,849.37	7,685,953.41	1,450,277.49	1,421,382.62	6,144,442.92
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Archivos Ocultos	24,563,330.86	-146,801.72	24,416,529.14	566,761.11	566,761.11	23,849,768.03
Alimentos y Utensilios	3,246,975.33	-181,031.51	3,065,943.82	145,966.63	145,966.63	2,919,977.19
Materiales Primas y Materiales de Producción, Comercialización	1,538,433.42	-5,131.64	1,533,301.78	200,519.23	200,519.23	1,332,782.55
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	667,433.00	420.26	667,853.26	420.26	420.26	667,433.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	1,094,100.00	140,179.36	1,234,279.36	337,628.74	337,628.74	896,650.62
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	944,182.00	-7,678.78	936,503.22	135,000.00	135,000.00	801,503.22
Vestuario, Bienes, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	225,100.00	566.00	225,666.00	5,660.00	5,660.00	219,996.00
Materiales y Suministros Para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Herramientas, Relaciones y Accesorios Menores	131,200.00	26,209.64	157,409.64	28,914.52	28,914.52	128,495.12
Servicios Generales	4,577,011.06	62,827.47	4,769,838.53	1,467,848.93	1,467,848.93	3,301,989.60
Servicios Básicos	763,689.12	11,204.24	774,893.36	223,185.82	223,185.82	551,707.54
Servicios de Arrendamiento	116,400.00	11,202.86	127,602.86	10,000.13	10,000.13	117,602.73
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1,024,123.10	107,984.52	1,132,107.62	398,422.89	398,422.89	733,684.73
Servicios Financieros, Bancarios y Corrientes	112,302.00	164,605.05	276,907.05	170,009.36	170,009.36	106,897.69
Servicios de Instalación, Reparación y Mantenimiento y Conservación	1,550,437.19	-186,440.18	1,363,997.01	197,689.12	197,689.12	1,166,307.89
Servicios de Tránsito y Viajes	10,516.84	0.00	10,516.84	197,689.12	197,689.12	87,170.72
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	267,600.00	-123,635.66	143,964.34	37,454.96	37,454.96	106,509.38
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	611,942.81	203,188.05	815,130.86	414,379.76	414,379.76	400,751.10
Otros Servicios Generales	120,000.00	96,231.50	216,231.50	23,758.50	23,758.50	192,473.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	24,250,238.50	69,644.69	24,319,883.19	5,248,999.86	5,248,999.86	19,070,883.33
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ayudas Sociales	24,250,238.50	69,644.69	24,319,883.19	5,248,999.86	5,248,999.86	19,070,883.33
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomiso, Mercedas y Otras Análogas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	248,196.66	-6,681.65	241,515.01	17,144.00	17,144.00	224,371.01
Mobiliario y Equipo de Administración	164,216.66	-11,181.65	153,035.01	12,644.00	12,644.00	140,391.01
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	17,000.00	0.00	17,000.00	4,500.00	4,500.00	12,500.00
Vehículos y Equipo de Transporte	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00
Equipo de Oficinas y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maquinari, Otros Equipos y Herramientas	52,000.00	0.00	52,000.00	0.00	0.00	52,000.00
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Intangibles	6,969.00	0.00	6,969.00	0.00	0.00	6,969.00
Inversiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Públicas en Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Públicas en Bienes Privados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Concesión de Patentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones en Fideicomiso, Mandatos y Otras Análogas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Empequeños Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comercios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo por Cobertura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ayudas Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ayudas de Emergencia (Fuerzas Armadas Mexicanas)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	76,761,855.00	63,712.10	76,825,567.10	17,970,599.47	17,641,705.33	59,183,861.77

Juan Vazquez Saltillo
C. JUANA JUANA VAZQUEZ SALTILLO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Irono Espinosa T.
LIC. IRON ESPINOSA TORRES
DIRECTORA GENERAL



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL
MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 Del 01 de enero al 31 de marzo de 2018



Concepto	Egresos						Subejercicio
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	6 = (3 - 4)	
Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Justicia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Coordinación de la Política de Gobierno	41,541,846.00	495.40	41,542,341.40	10,456,494.29	10,456,494.29	31,085,847.11	0.00
Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	369,200.00	36,000.00	405,200.00	70,879.36	70,879.36	334,320.64	0.00
Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	312,600.00	0.00	312,600.00	36,034.19	36,034.19	276,565.81	0.00
Desarrollo Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Salud	171,937.19	0.00	171,937.19	15,376.50	15,376.50	156,560.69	0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Social	34,372,311.81	27,216.70	34,399,528.51	7,391,806.08	7,362,921.19	27,007,722.43	0.00
Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Económico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sanamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aduanos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	76,767,895.00	63,712.10	76,831,607.10	17,970,590.42	17,941,705.53	58,861,016.68	0.00


 C.P. MARIA JUANA VAZQUEZ BADILLO
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA


 LIC. IVONNE ESPINOSA TORRES
 DIRECTORA GENERAL

III. Información programática

- a) El grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de la conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes;
- b) Presentar de forma particular el programa de seguridad pública (exclusivo para los municipios);
- c) El programa anual de evaluaciones correspondientes al ejercicio fiscal 2018; y
- d) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas municipales, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS CONTENIDOS
EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CONFORMIDAD CON LOS
INDICADORES APROBADOS EN LOS PRESUPUESTOS
CORRESPONDIENTES

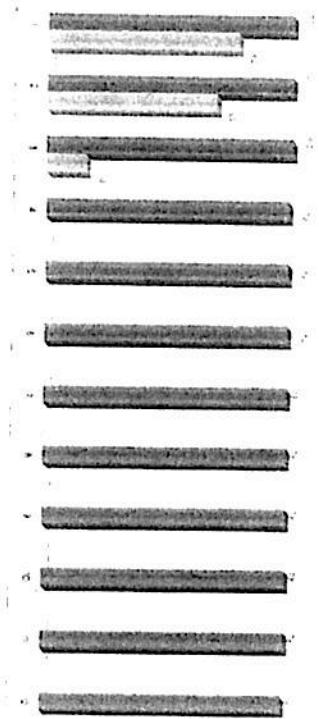


DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - DIF SALTILLO
 INDICADORES MENSUALES



ATA RESPONSABLE		ACTIVO		MES		AÑO		INDICADOR											
COORDINACIÓN DE TRABAJO SOCIAL		VIRTAS REALIZADAS		MAYO		2018		VIRTAS DE CONTEXTO SOCIAL											
METROPODIA	Realizadas 2017	METAS														TOTAL			
	MAYO 2018	PROGRAMA DE TRABAJO														TOTAL			
VIRTAS CONTEXTO SOCIAL 2017		VIRTAS REALIZADAS		PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL			
419		419		PROGRAMA DE TRABAJO												220			
				PROGRAMA DE TRABAJO												100			
				PROGRAMA DE TRABAJO												470			
CONCLUSIONES		SE REALIZAN NOVA VIRTAS DE CONTEXTO, YA QUE SE SIGO PROGRAMAS VIRTAS PARA ATENDIENDO A LAS NECESIDADES DE LAS FAMILIAS DE LA COMUNIDAD DE SALTILO														470			
RECOMENDACIONES		SE DEBE DE ABRAIR EN LAS OTRAS VIRTAS DE CONTEXTO, YA QUE SE SIGO PROGRAMAS VIRTAS PARA ATENDIENDO A LAS NECESIDADES DE LAS FAMILIAS DE LA COMUNIDAD DE SALTILO														470			

DIF SALTILLO
 MES POR MES DE DICIEMBRE DE 2018



[Handwritten signature]
 CARLOS ENRIQUE AULEN DE LUJAN
 COORDINADOR DE TRABAJO SOCIAL

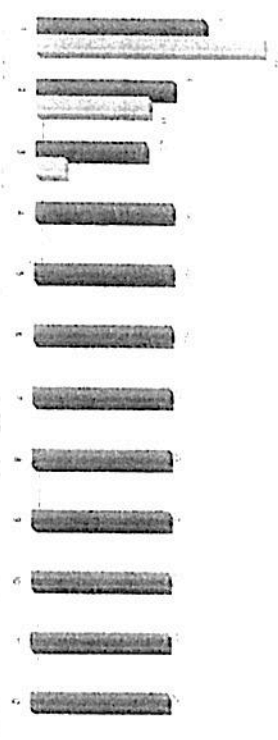


DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD - DIF SALTILLO
 INDICADORES MENSUALES



ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD	MET	AGO	INDICADOR
COORDINACIÓN DE TRABAJO SOCIAL	VISITAS DOMICILIARIAS	MARZO	2018	ORIENTACIONES/CANALIZACIONES

METROPODOLIA	RESULTADOS 2017	META 2018	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL					
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
MÉXICO	85%	60	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
CONCLUSIONES			SE ATENDIÓ POR ALTA PRESIÓN DE ACCIÓN ALA COMUNICACION Y ORIENTACION SOBRE PRESENTES APOYOS PARA INICIAR RECIBIR LAS PREPARACIONES QUE TIENEN SU FAMILIA																	
RECOMENDACIONES			SE FUE ATENDIENDO, ORIENTANDO Y APOYANDO A LOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL PROCESO DE RECIBIR SU RESERVA Y SU PROBLEMA																	



CALIFICACION DEL EMPLEADO: *[Handwritten Signature]*
 DIRECTOR GENERAL DE TRABAJO SOCIAL



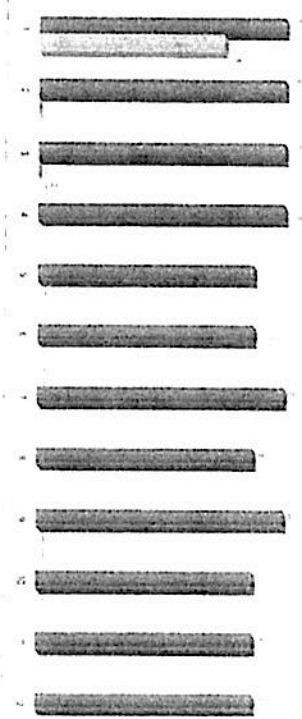
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES



ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MES	AÑO	INDICADOR
COORDINACIÓN DE TRABAJO SOCIAL	GESTIONES REALIZADAS	MARZO	2018	GESTIONES PARA GRUPOS VULNERABLES

METROLOGÍA	Resultados 2017	Meta 2018	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL				
			METAS																
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER					
N.º DE GRUPOS VULNERABLES ATENDIDOS	8	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
CONCLUSIONES			LA OFICINA CONTINUA ATENDIENDO A LOS GRUPOS VULNERABLES TRAMITANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE APOYO ECONOMICO Y LA OFICINA SE ATENDE A SOLICITUDES DE GRUPOS VULNERABLES.																
RECOMENDACIONES			SE DEBE BRINDAR EL SERVICIO AL SERVIDOR MUNICIPAL.																

COORDINADORA DE GRUPOS VULNERABLES
 MES POR MES ENERO A DICIEMBRE 2018



CAROL ENRIQUE HUELLEN DE LUNA
 COORDINADORA DE TRABAJO SOCIAL



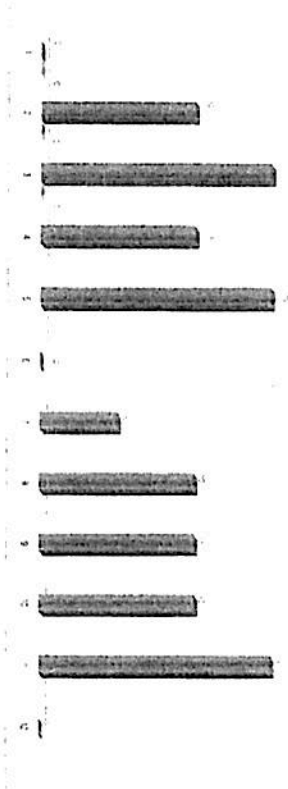
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD - DIF SALTILLO
 INDICADORES MENSUALES



ACTIVIDAD	POLITICAS REALIZADAS	MES		MES	POLITICAS REALIZADAS
		2018	2018		

METROLOGIA	Resumen 2017	Mes 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL			
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE				
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIA	10	20	OBJETIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			INDICADOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			ACT. REALIZADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ACT. PLANIFICADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ACT. REALIZADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONCLUSIONES				NO SE ADECUA POLITICA, YA QUE EL EFECTIVO ENVIADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION DE TRABAJO ES INSUFICIENTE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE TRABAJO.															
RECOMENDACIONES				REVISAR EL PRESUPUESTO Y ADECUARLO PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE TRABAJO.															

MIS POR MES DE ENERO A DICIEMBRE 2018



[Handwritten signature]



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 INSTITUTO SALTILO DE DESARROLLO FAMILIAR
 DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



SALTILLO
 Gobierno Municipal

METODOLOGIA	Evaluación 2017	Meta 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL					
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO						
			1. Realizar el diagnóstico de las zonas de intervención. 2. Realizar el diagnóstico de las zonas de intervención. 3. Realizar el diagnóstico de las zonas de intervención. 4. Realizar el diagnóstico de las zonas de intervención.																		
CONCLUSIONES																					
RECOMENDACIONES																					

ESTRATEGIA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Handwritten signature

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 SALTILO, COAHUILA DE ZARAGOZA



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

SERVICIOS DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE LA FAMILIA
 DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA



SALTILLO



SALTILLO
 Gobierno Municipal

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MES		INDICADOR										
		2015	2016											
COORDINACIÓN DE ADULTO MAYOR	ADULTOS MAYORES EN CURSOS Y TALLERES EN EL CENTRO DE LOS GRANDES			TALLERES										
ETNOLOGÍA	Resultados 2017													
	Metas 2016													
	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER	TOTAL

[Handwritten signature]



IMPRESIÓN EN: 08/07/2016 10:07:00 AM



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Coahuila de Zaragoza
Coahuila de Zaragoza
Coahuila de Zaragoza



SALTILLO
 Ayuntamiento Municipal

ALTA SEPTIEMBRE		ACTIVAR		M1		4ND		INDICAR	
ORGANIZACIÓN DE ADULTO MAYOR		GRUPOS DE PERSONAS ADULTAS MAYORES		M10		2012		GRUPOS DE PERSONAS ADULTAS MAYORES	

METODOLOGIA	Resultados 2011	Metas 2012	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL	
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
	0	10															
CONSEJOS	ESTABLECIMIENTO DE META																
RECONOCIMIENTOS	ESTABLECIMIENTO DE META																

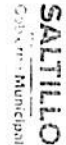
COAHUILA DE ZARAGOZA
 GOBIERNO DEL ESTADO
 SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TITULACIONES

(Handwritten signature)

(Faint, mostly illegible text)



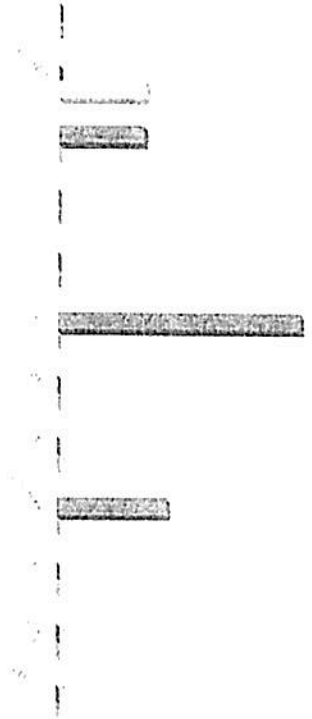
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE SALTILLO
INDICADORES MENSUALES



ACTIVIDADES	ACTIVIDAD	MES		INDICADOR
		MARZO	2018	
COORDINACIÓN DE ASESORÍA MAYOR	JUEGOS DEPORTIVOS Y CULTURALES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES			PARTICIPANTES INSCRITOS

METROLOGÍA	Resultados 2017	Meta 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
INDICADOR DE CALIDAD DE SERVICIO SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	70%	70%	ESTRATEGIA DE CALIDAD DE SERVICIO - INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN - SERVICIO AL CLIENTE (SERVICIO AL USUARIO) - ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO												70%	
			70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	
			70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	
CONVERSIONES				CONVERSIONES												
CONVERSIONES				CONVERSIONES												

ESTRATEGIA DE CALIDAD DE SERVICIO
 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
 SERVICIO AL CLIENTE (SERVICIO AL USUARIO)
 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO



MARIANA GUZMAN GARCIA



DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		MUNICIPIO		PERIODO		MUNICIPIO								
COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL		SALTILLO		2013		SALTILLO								
		MUNICIPIO		MUNICIPIO		MUNICIPIO								
		SALTILLO		SALTILLO		SALTILLO								
METODOLOGIA	Resultados 2012	METAS		PROGRAMA DE TRABAJO								TOTAL		
	Meta 2018	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE		NOVIEMBRE	DECEMBER
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CONCLUSIONES														
RECOMENDACIONES														

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CÍVIL

MANANA GOBIERNO DEL PUEBLO



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES



ÁREA RESPONSABLE		ACTIVIDAD		MES		AÑO		INDICADOR										
COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN CIUDADANA CIUDADANOS		MARZO		2018		PETICIONES ATENDIDAS EN LOS MÓDULOS DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN										
HETROPOLODA	Atiende 2017	Metas 2018		PROGRAMA DE TRABAJO						TOTAL								
METAS ATENDIDAS LINEALES PROGRAMADAS	11503	37706	PROCESAMIENTO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	TOTAL		
			EVALUACIÓN		1847	1282	1324	1750	1310	1190	1318	1314	1311	1090	1311	2061	12750	
			ACOMPAÑAMIENTO SOCIOFAMILIAR		1847	4487	4130	6100	4100	4100	4100	4100	4100	4100	4100	4100	4100	16200
			ACOMPAÑAMIENTO PSICOLOGICO		1847	6104	6104	6104	6104	6104	6104	6104	6104	6104	6104	6104	6104	6104
COMUNICACION																		
RECOMENDACIONES				LAS METAS SON EL RESULTADO DE LA METODOLOGIA DE TRABAJO QUE PARTIÓ LOS SERVICIOS QUE PRESTAMOS EN LAS UNIDADES CON ACOMPAÑAMIENTO A LOS CIUDADANOS, DESARROLLANDO UN PLAN TRIMESTRAL DE TRABAJO Y CALIDAD UN ANEXO DE CONTROL.														

PETICIONES ATENDIDAS EN LOS MÓDULOS DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN
 METAS POR MES DE CUERO AMARILLO DE 2018



[Handwritten signature and stamp]

SUBDIRECCIÓN DE SECRETARÍA TÉCNICA
 14:35 hrs
 28 MAR 2018
 ZURERA, A.
DIF SALTILLO

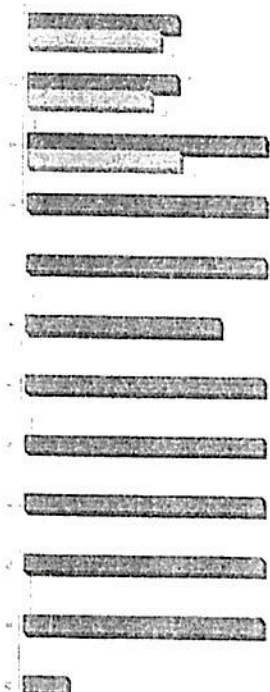


DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD OIG SALTILLO
 INDICADORES MENSUALES



ÁREA RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	ACTIVIDAD	PROGRAMA DE APOYOS ECONÓMICOS	MES		PERÍODO										
				MARZO	ABRIL											
						PROYECTOS ECONÓMICOS OTORGADOS										
METROLOGÍA	Realidad 2017	Meta 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER	
INDICADOR DE ATENCIÓN CIUDADANA	6.5	100	NO. DE ATENCIONES	50	70	60	70	65	65	70	80	60	65	60	60	600
			PREVENCIONES	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	110
			ACTIVIDADES DE DESARROLLO	59	59	49	59	54	54	59	69	49	54	49	49	489
			ACTIVIDADES DE ATENCIÓN	24	33	39	59	56	54	59	70	49	54	59	59	590
			ACTIVIDADES DE ATENCIÓN	5	5	21	12	9	20	11	10	10	10	10	10	100

PROYECTOS ECONÓMICOS OTORGADOS
 MES POR MES DE FEBRERO A MARZO DE 2018



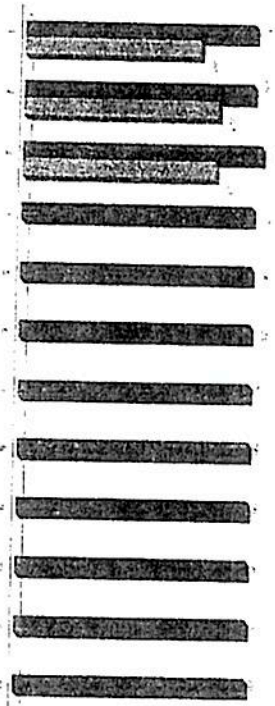


DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
 INDICADORES MENSUALES



AYALA KERMESANTLU		ACTIVIDAD		MES		AÑO		MÓDULO				
COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		PROGRAMA DE APOYOS EN EFECTIVO		MAYO		2018		APOYOS EN EFECTIVO OTORGADOS				
METRODODIA	Realizada 2017	PROGRAMA DE TRABAJO								TOTAL		
	Mes 2018											
METAS ACUMULADAS PROGRAMADAS	2018	37900	METAS								37900	
			RECONSTRUCCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO		AGOSTO
			RECONSTRUCCIÓN	248	240	220	211	241	241	231		241
			RECONSTRUCCIÓN	303	272	207	207	173	144	109		126
			RECONSTRUCCIÓN	428	401	378	372	323	267	207		207
			RECONSTRUCCIÓN	501	506	567	527	507	567	507		507
RECONSTRUCCIÓN	51	57	114	55	615	987	1100	1193				
LOS APOYOS EN EFECTIVO OTORGADOS A TRAVÉS DE LAS RESEÑALES SON SE ACREDITAN A LA PARTICIPACION ISSUES RELACIONADO A LAS RESENALES QUE SE RECIBEN Y SE ELIJE VERIFICAR Y ENTREGAR EN PROGRAMAS												

ABOYOS EN EFECTIVO OTORGADOS
 MES POR MES DE ENERO A MARZO DE 2018





DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



SALTILLO



SALTILLO
Gobierno Municipal

PROGRAMA DE TRABAJO		EJECUCIÓN	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
15/01/2017	31/12/2018	15/01/2017	31/12/2018

METROLOGÍA	FECHA 2017	FECHA 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL				
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE					
METAS ACUMULADAS EN EL MES PROGRAMADO	13	12	PROGRAMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			ACTIVIDADES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			ACUMULADO DE PROGRAMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ACUMULADO DE ACTIVIDADES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROYECTOS POR ACTIVAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

COORDINADORA GENERAL
COORDINADORA DE INCLUSIÓN Y VIDA INDEPENDIENTE

[Handwritten signature]



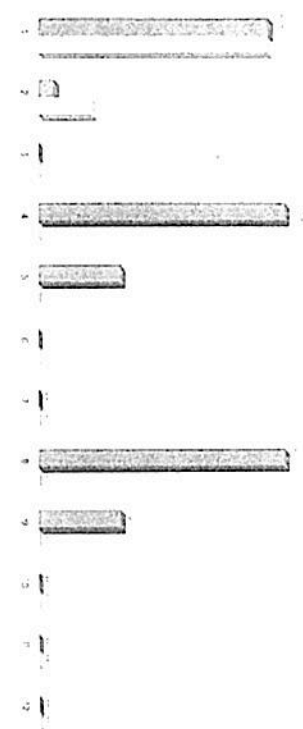
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL Y
 TÉCNICAS



COORDINACIÓN DE CENTRO DE DESARROLLO LABORAL Y TÉCNICO ACTIVIDAD CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN LABORAL	MES MARZO	AÑO 2018	MENSAJES PERSONAS INSCRITAS EN LOS TALLERES Y CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL
--	--------------	-------------	---

METODOLOGÍA	RESULTADO 2017	META 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL				
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
MÉTODOS DE ENSEÑANZA BREVES Y TALLERES	93	100	POSDIPLOMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			RECURSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ECONOMÍA DE SALTILO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			RECURSOS HUMANOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CORRUPCIÓN																				
TECNOLOGÍA																				

PROGRAMA DE TRABAJO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL Y TÉCNICAS



[Handwritten signature]



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

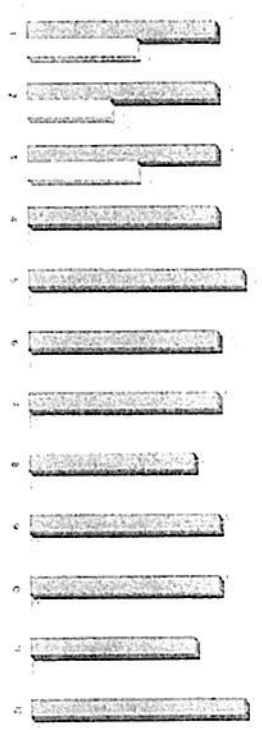


ACTIVIDAD	ACTIVADO	MES	AÑO	INDICADOR
COORDINACIÓN DE CENTRO DE DESARROLLO LABORAL Y PROFESIONAL	CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN LABORAL	ENERO	2018	SESIONES DE DILETA FOMENTAS

METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL		
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
REVISAR LOS PLANES DE TRABAJO DE LOS CENTROS DE DESARROLLO LABORAL Y PROFESIONAL	240	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	500	500	500
SEGUIR ASISTIENDO A LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN LABORAL	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
ASISTIR A LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN LABORAL	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
MONITOREAR EL AVANCE DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN LABORAL	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
TOTAL	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

SE CONTINUARA CON LA PARTICIPACION DE ALUMNOS DE ESCUELA YA DESARROLLADOS EN AUNTO DE ENSEÑANZAS

SE REALIZARAN MAS PRUEBAS DE COORDINACION



Handwritten signature



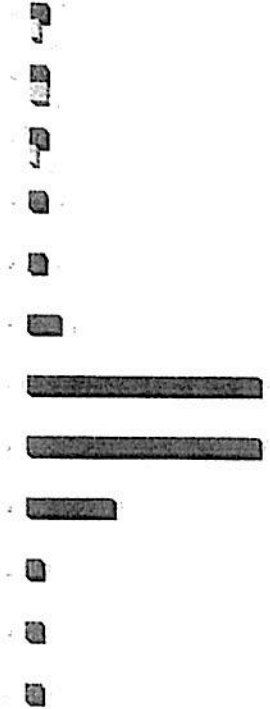
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
 INDICADORES MENSUALES



ÁREA RESPONSABLE	AÑO		INDICADOR
	2017	2018	
COORDINACIÓN DE CENTROS INFANTILES	435	455	Miños inscritos en los centros infantiles

METODOLOGÍA	Resultados 2017	METAS 2018	PROGRAMA DE TRABAJO																			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	TOTAL							
MÉTODOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA	435	455	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13		
			13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
			13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
			13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
CONCLUSIONES																						
RECOMENDACIONES																						

INSCRIPCIONES
 MES POR MES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2013



[Handwritten signature]





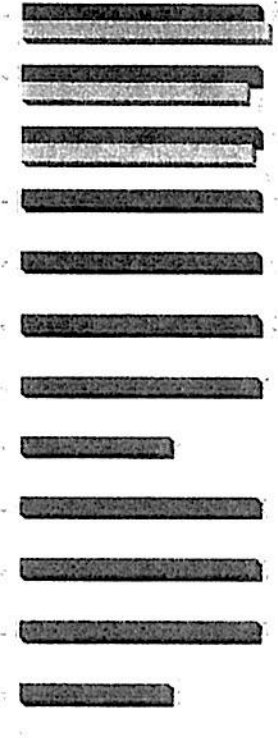
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
 INDICADORES MENSUALES



SALTILLO
 Gobierno Municipal

ÁREA RESPONSABLE		ACTIVIDAD		MES		AÑO		INDICADOR											
COORDINACIÓN DE CENTROS INFANTILES		RACIONES DE ALIMENTOS		MAYO		2018		RACIONES DE ALIMENTOS											
METODOLOGÍA	Ejemplares 2017	MAYO 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL			
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER				
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	214,730	214,000	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	19,200	19,200	19,200	19,200	19,200	19,200	19,200	19,200	19,200	19,200	19,200	19,200	19,200	19,200	230,400	
			REVISIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	7,900	7,900	7,900	7,900	7,900	7,900	7,900	7,900	7,900	7,900	7,900	7,900	7,900	7,900	94,800	
			REVISIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	122,400	
			REVISIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	19,900	19,900	19,900	19,900	19,900	19,900	19,900	19,900	19,900	19,900	19,900	19,900	19,900	19,900	238,800	
			REVISIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	3,252	
CONCLUSIONES																			
RECOMENDACIONES																			

CICLOS DE ALIMENTOS
 MES POR MES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2018



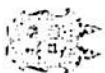
PROF. SONIA MARGARITA VALDES CRUZ
Sonia Valdes Cruz



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - DIF SALTILLO

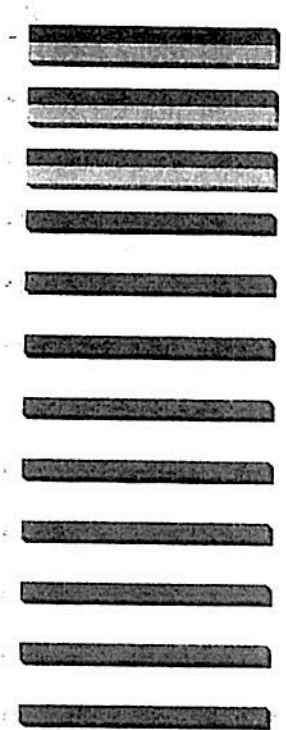
INDICADORES MENSUALES



SALTILLO
Gobierno Municipal

ÁREA RESPONSABLE		ACTIVIDAD	MES	AÑO	MESLADOR											
COORDINACIÓN DE CENTROS INFANTILES		FALLAS DE APROPIA FAMILIAR	MARZO	2018	SESIONES DE TALLER DE APROPIA FAMILIAR											
METODOLOGIA	Resumen 2017	Mesa 2018	PROGRAMA DE TRABAJO													
METAS			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
			7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	
			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
			9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	
			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
			11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132	
			12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
			13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	
			14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168	
			15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
			16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	
			17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204	
			18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216	
			19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228	
			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
			21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252	
			22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264	
			23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	276	
			24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288	
			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
			26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	312	
			27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	324	
			28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	
			29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	348	
			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	
			31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	372	
			32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384	
			33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	396	
			34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	408	
			35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	
			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432	
			37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	444	
			38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	456	
			39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	468	
			40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	
			41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	492	
			42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	504	
			43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	516	
			44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528	
			45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540	
			46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	552	
			47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	564	
			48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	576	
			49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	588	
			50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
			51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	612	
			52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	624	

SESIONES DE TALLER DE APROPIA FAMILIAR
MES POR MES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2018



PROF. SONIA MARGARITA VALDES CRUZ

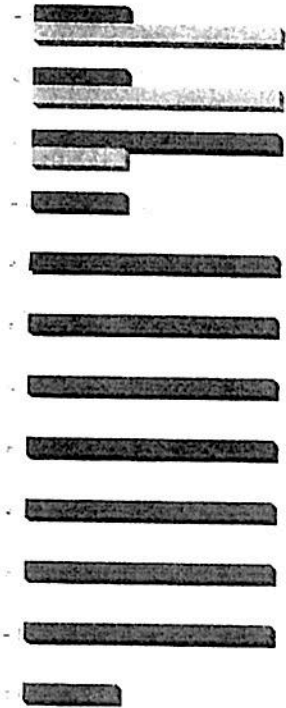


DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
 INDICADORES MENSUALES



AREA RESPONSABLE		ACTIVIDAD												
COORDINACIÓN DE CENTROS INFANTILES		CLUB SALUD DEL NIÑO												
		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		
		PROGRAMA DE TRABAJO												
		DIENE	MIERCO	MIÉRCO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER	TOTAL
METODOLÓGIA	Revisión 2017	137	140											
METAS		PROGRAMA DE TRABAJO												
MÉTODOS		PROGRAMA DE TRABAJO												
CONCLUSIONES		PROGRAMA DE TRABAJO												
RECOMENDACIONES		PROGRAMA DE TRABAJO												

ACT. CLUB SALUD DEL NIÑO
 MES POR MES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2015



PROFA. SONIA MARGARITA VALDES CRUZ

03 FEB 2016

SUBDIRECCIÓN DE SECRETARÍA TÉCNICA
 03 FEB 2016

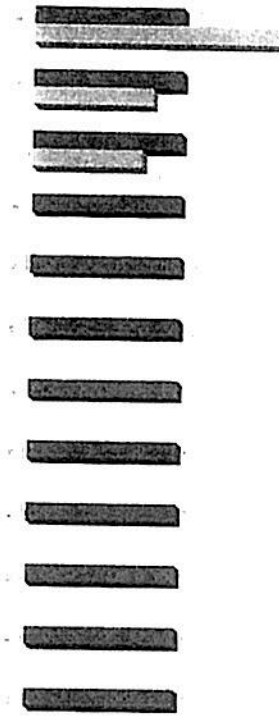


DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES



SALTILLO
 Gobierno Municipal

ÁREA RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE CENTROS INFANTILES	ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS	MES		INDICADORES	ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS												
			MARZO	ABRIL		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	
METROLOGÍA	Resultados 2017	Meta 2018			PROGRAMA DE TRABAJO													TOTAL
MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD (TENDENCIA)	175	180			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	TOTAL	
CONCLUSIONES	<p>ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS MARZO MES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2018</p>																	
RECOMENDACIONES																		



SUBDIRECCIÓN DE SECRETARÍA TÉCNICA

MARZO 2018

PROFA. SONIA MARGARITA VALDES CRUZ COORDINADORA GENERAL DE CALIDAD DE SERVICIOS AL CIUDADANO

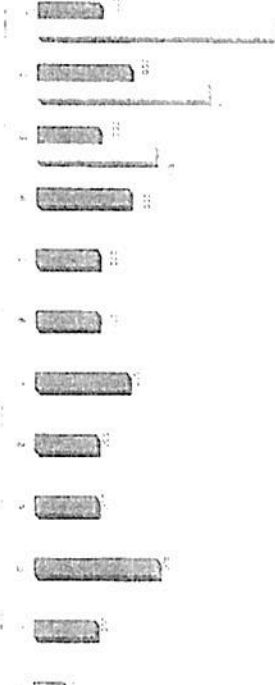


DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF-SALTILLO
 INDICADORES MENSUALES



ACTIVIDADES COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN	ACTIVO	MES: MARZO AÑO: 2015	INDICADOR HORAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL
---	---------------	---------------------------------------	---

METODOLOGIA	FECHA DE 2017	FECHA DE 2018	METAS		PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL						
			SEPT	OCT	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE							
			210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210		210					
MÓDULO 1 COMUNICACIÓN INTERMUNICIPAL	210	210	INFORMACIÓN GENERAL	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210			
			ACQUISICIÓN DE RECURSOS HUMANOS	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	
			ACQUISICIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210
			EVALUACIÓN DE RESULTADOS	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210
CONCLUSIONES				Comparar al 100% los resultados obtenidos en el programa anual de capacitación. Importar los datos de capacitación según las necesidades del departamento.																			
RECOMENDACIONES				CASOS ATENDIDOS EN LA ESTIMACIÓN FINANCIERA MEJORES RESULTADOS A DICIEMBRE DE 2015																			



GLORIA OFELIA GALVAN SANCHEZ
 DIRECTORA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS Y CALIFICACION



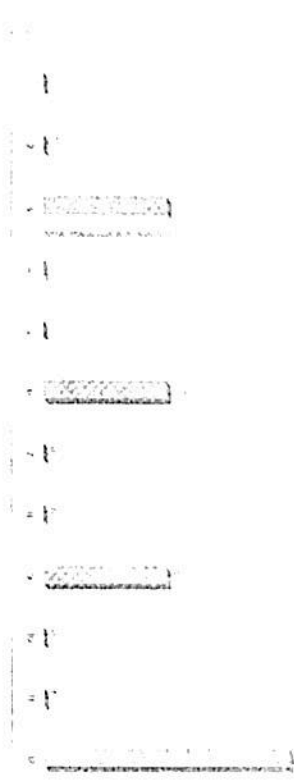
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF-SALTILLO
 INDICADORES MENSUALES



ÁREA RESPONSABLE	ACTIVO	MIS	ABR	INDICADOR
RECURSOS FINANCIEROS	INFORMES ELABORADOS	MARZO	2018	ELABORACION DE INFORMES TRIMESTRALES Y CUENTA PUBLICA

METODOLOGIA	RECURSOS 2017	METAS 2018	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL		
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO			
METAS FINANCIERAS CUBIERTAS PREVISTAS	5	5	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	5	
			0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	
			0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONCLUSIONES			ENTREGA DE AVANCE DE SESION FINANCIERA 1ER TRIMESTRE 2018														
RECOMENDACIONES																	

DATOS A ENTREGAR EN LA ESTRATEGIA RENOVAR JUNTOS
 MES POR MES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2018



Laura Martínez Hernández
 COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES



ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD	MES	AÑO	INDICADORES	RECORRIDOS TRIMESTRALES DE CONSEJO Y DIRECCIÓN	RECORRIDOS TRIMESTRALES DE CONSEJO Y DIRECCIÓN REALIZADOS
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO	MARZO	2018			

METROLOGÍA	Realizado 2017	Metas 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL	
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER				
INDICADOR 1			...														
INDICADOR 2			...														
INDICADOR 3			...														

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

EL DIF SALTILLO SE ENCUENTRA EN LA ETAPA DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO 2018.



Maria Juana Vazquez Badillo
MARIA JUANA VAZQUEZ BADILO
 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



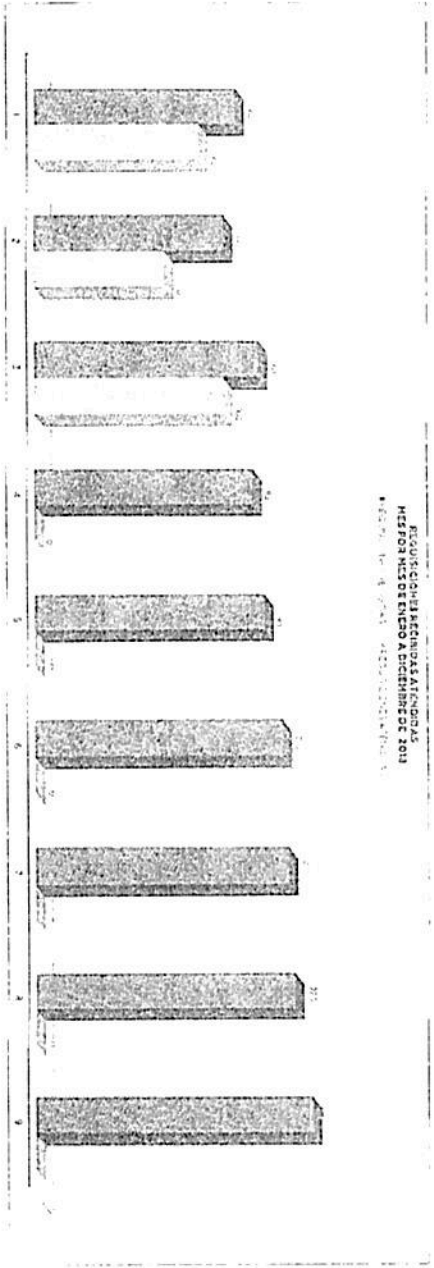
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD - DIF SALTILLO
 INDICADORES GENSERVIALES



ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MES	AÑO	INDICADOR
COORDINACION DE COMPAÑAS	REQUISICIONES REQUERIDAS	MARZO	2013	REQUISICIONES RECIBIDAS ATENDIDAS

METODOLOGIA	RESULTADOS 2013	OBJETIVO 2017	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
REQUISICIONES RECIBIDAS ATENDIDAS	242	242	10	17	12	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

CONCLUSIONES
 RECOMENDACIONES



SILVIA DANIELA BENAVIDES CUELLAR
 COORDINADORA DE COMPAÑAS



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FA

SALTILLO



Coahuila de Zaragoza
Gobierno Municipal

METODOLOGIA	Requisitos 2017	Urbes 2015	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER				
METAS ALTERNATIVAS ENTRE METAS PROGRAMATICAS	30	1/2	PROGRAMAS	5	10	5	15	15	5	20	20	20	20	20	20	20	176	
			RECURSOS	4	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34
			PROYECTOS	0	10	22	22	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	196
			ACTIVIDADES	8	16	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
			FOROS Y TALLERES	1147%	1000%	1000%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%
RECURSOS ECONOMICOS		1120%	1000%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	00%	117%		
RECURSOS HUMANOS		2	2	1	14	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	151		

COORDINACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
LILIANA BARRERA BRUNO

RECIBIÓ EN EL 24/07/2015

[Faint, illegible text, possibly a stamp or signature area]

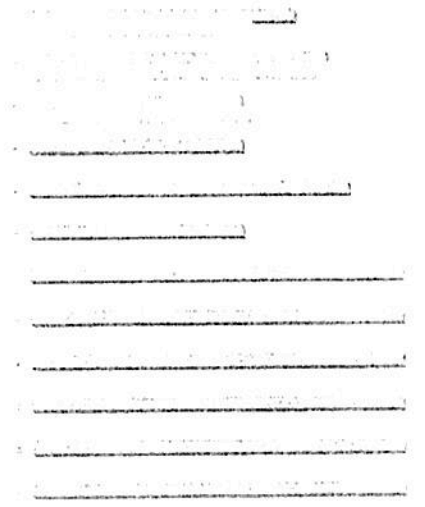
SALTILLO

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA

SALTILLO

Comité Municipal

METODOLOGIA	Reunidas 2017	Metas 2018	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL							
			RENTAS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y SEGUROS																			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE								
PROGRAMAS	20	50	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	
REAJUSTOS	21	53	21																			54
ACORDOS DE FINANCIAMIENTO ACORDOS DE REAJUSTOS	20	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140
PONCTUALES DE REAJUSTOS	21	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140
VERIFICACIONES ENTRE METAS PROGRAMADAS	140	159	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	140
VERIFICACIONES ENTRE METAS PROGRAMADAS	140	159	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	140
AVANCE DE METAS SEGUIDAS	-1	-4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51

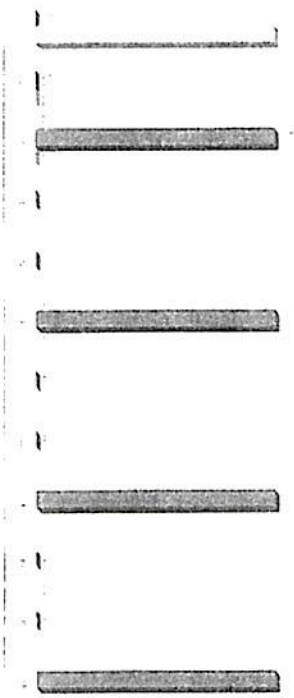




DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES



AREA RESPONSABLE		ACTIVIDAD		MES	AÑO	INDICADOR											
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO		MARZO	2018	REUNIONES TRIMESTRALES DE CONSEJO Y DIRECCION REALIZADAS											
				PROGRAMA DE TRABAJO													
				TOTAL													
METODOLOGIA	Resultados 2017	Meas 2018	MEAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	



EVALUACIONES EN LA CATEGORIA DE PUNTO DE MEJORA
 MEDIDORES DE ENFOQUE DIRECTIVO 2018

Maria Juana Vazquez Badillo
MARIA JUANA VAZQUEZ BADILLO



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE SALTILLO
 INDICADORES MENSUALES



ÁREA RESPONSABLE	DESEMPEÑO INTEGRAL	PROGRAMA	AÑO 2018												TOTAL												
			PROGRAMA MANO CABIDA TALLERES						PROGRAMA DE TRABAJO																		
			Indicador por participante																								
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
METODOLOGIA	MESES 2018	METAS																									
CONCLUSIONES			[El espacio asignado del DA muestra un desempeño regular y se está en camino para poder tener un mayor nivel de cumplimiento en los meses de mayo, junio y agosto, así como en los meses de octubre, noviembre y diciembre.]																								
RECOMENDACIONES			[El espacio asignado del DA muestra un desempeño regular y se está en camino para poder tener un mayor nivel de cumplimiento en los meses de mayo, junio y agosto, así como en los meses de octubre, noviembre y diciembre.]																								

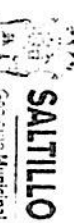
[Handwritten signature and illegible text]

[Handwritten signature and illegible text]

[Handwritten signature and illegible text]



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES



METODOLOGIA	Meta 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL
			INDICADORES Participantes en la												
ACTIVIDAD			PROGRAMA DE TRABAJO												
DESARROLLO INTEGRAL			PROGRAMA DE TRABAJO												
MES			PROGRAMA DE TRABAJO												
AÑO			PROGRAMA DE TRABAJO												
2018			PROGRAMA DE TRABAJO												
MAYO			PROGRAMA DE TRABAJO												
JUNIO			PROGRAMA DE TRABAJO												
JULIO			PROGRAMA DE TRABAJO												
AGOSTO			PROGRAMA DE TRABAJO												
SEPTIEMBRE			PROGRAMA DE TRABAJO												
OCTUBRE			PROGRAMA DE TRABAJO												
NOVIEMBRE			PROGRAMA DE TRABAJO												
DICIEMBRE			PROGRAMA DE TRABAJO												
CONCLUSIONES			Fines programados para 200 personas. Hubo un estancamiento de 100												
RECOMENDACIONES															

[Handwritten signature]

[Redacted]



DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES



AREA RESPONSABLE		AÑO 2018													
DESARROLLO INTEGRAL		PROGRAMA: ALAS A LA VIDA, ELATICAS						INDICADOR							
		PROGRAMA DE TRABAJO													
		PRACTICAS / NUMERO DE PARTICIPANTES													
		METAS													
METAS 2018		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	DICIEMBRE	TOTAL
METAS															
INDICADOR 1															
INDICADOR 2															
INDICADOR 3															
INDICADOR 4															
INDICADOR 5															
INDICADOR 6															
INDICADOR 7															
INDICADOR 8															
INDICADOR 9															
INDICADOR 10															
INDICADOR 11															
INDICADOR 12															
INDICADOR 13															
INDICADOR 14															
INDICADOR 15															
INDICADOR 16															
INDICADOR 17															
INDICADOR 18															
INDICADOR 19															
INDICADOR 20															
INDICADOR 21															
INDICADOR 22															
INDICADOR 23															
INDICADOR 24															
INDICADOR 25															
INDICADOR 26															
INDICADOR 27															
INDICADOR 28															
INDICADOR 29															
INDICADOR 30															
INDICADOR 31															
INDICADOR 32															
INDICADOR 33															
INDICADOR 34															
INDICADOR 35															
INDICADOR 36															
INDICADOR 37															
INDICADOR 38															
INDICADOR 39															
INDICADOR 40															
INDICADOR 41															
INDICADOR 42															
INDICADOR 43															
INDICADOR 44															
INDICADOR 45															
INDICADOR 46															
INDICADOR 47															
INDICADOR 48															
INDICADOR 49															
INDICADOR 50															
INDICADOR 51															
INDICADOR 52															
INDICADOR 53															
INDICADOR 54															
INDICADOR 55															
INDICADOR 56															
INDICADOR 57															
INDICADOR 58															
INDICADOR 59															
INDICADOR 60															
INDICADOR 61															
INDICADOR 62															
INDICADOR 63															
INDICADOR 64															
INDICADOR 65															
INDICADOR 66															
INDICADOR 67															
INDICADOR 68															
INDICADOR 69															
INDICADOR 70															
INDICADOR 71															
INDICADOR 72															
INDICADOR 73															
INDICADOR 74															
INDICADOR 75															
INDICADOR 76															
INDICADOR 77															
INDICADOR 78															
INDICADOR 79															
INDICADOR 80															
INDICADOR 81															
INDICADOR 82															
INDICADOR 83															
INDICADOR 84															
INDICADOR 85															
INDICADOR 86															
INDICADOR 87															
INDICADOR 88															
INDICADOR 89															
INDICADOR 90															
INDICADOR 91															
INDICADOR 92															
INDICADOR 93															
INDICADOR 94															
INDICADOR 95															
INDICADOR 96															
INDICADOR 97															
INDICADOR 98															
INDICADOR 99															
INDICADOR 100															
CONCLUSIONES															
RECOMENDACIONES															



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
 INDICADORES MENSUALES



ÁREA RESPONSABLE		ACTIVIDAD		MES												
DESARROLLO INTEGRAL		PROGRAMA: MANO CADEMA CONFERENCIA														
METROPODIA		PROGRAMA DE TRABAJO			PARTICIPANTES POR CONFERENCIA											
MES 2018		METAS		PARTICIPANTES POR CONFERENCIA												
		DISEÑO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL		
		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
CONCLUSIONES																
RECOMENDACIONES																

[Handwritten signature]

[Redacted signature]



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES



METODOLOGÍA	METAS 2018	DIERO	ACTIVIDAD		INDICADOR		PROGRAMA DE TRABAJO		SEPTIEMBRE H	OCTUBRE H	NOVIEMBRE H	DICIEMBRE H	TOTAL
			PROGRAMA: ALAS A LA VIDA. PLÁTICAS	NET	NET	AGOSTO	AGOSTO						
COMPETENCIAS RECOMENDACIONES													

Handwritten signature

III



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES



METAS	MES	AÑO	INDICADOR											
			Grupo de Apoyo por participante											
METAS	PROGRAMA DE TRABAJO													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER	TOTAL	
1. ...														
2. ...														
3. ...														
4. ...														
5. ...														
6. ...														
7. ...														
8. ...														
9. ...														
10. ...														
11. ...														
12. ...														
13. ...														
14. ...														
15. ...														
16. ...														
17. ...														
18. ...														
19. ...														
20. ...														
21. ...														
22. ...														
23. ...														
24. ...														
25. ...														
26. ...														
27. ...														
28. ...														
29. ...														
30. ...														
31. ...														
32. ...														
33. ...														
34. ...														
35. ...														
36. ...														
37. ...														
38. ...														
39. ...														
40. ...														
41. ...														
42. ...														
43. ...														
44. ...														
45. ...														
46. ...														
47. ...														
48. ...														
49. ...														
50. ...														
51. ...														
52. ...														
53. ...														
54. ...														
55. ...														
56. ...														
57. ...														
58. ...														
59. ...														
60. ...														
61. ...														
62. ...														
63. ...														
64. ...														
65. ...														
66. ...														
67. ...														
68. ...														
69. ...														
70. ...														
71. ...														
72. ...														
73. ...														
74. ...														
75. ...														
76. ...														
77. ...														
78. ...														
79. ...														
80. ...														
81. ...														
82. ...														
83. ...														
84. ...														
85. ...														
86. ...														
87. ...														
88. ...														
89. ...														
90. ...														
91. ...														
92. ...														
93. ...														
94. ...														
95. ...														
96. ...														
97. ...														
98. ...														
99. ...														
100. ...														

[Handwritten signature]

[Blacked out area]



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



SALTILLO



SALTILLO
Gobierno Municipal

MATERIA		NÚM. DE		MES		AÑO		MUNICIPIO						
COMUNIDAD EDUCATIVA DE SALTILO		ASOCIACIÓN DE ECONOMISTAS RURALES DE SALTILO		MAYO		2014		SALTILLO						
METODOLOGIA	Prácticas 2013	Metas 2013	METAS							TOTAL				
PROGRAMA DE TRABAJO														
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
CONCLUSIONES														
RECOMENDACIONES														



[Handwritten signature]

SUBDIRECCIÓN DE SECRETARÍA TÉCNICA

SALTILLO

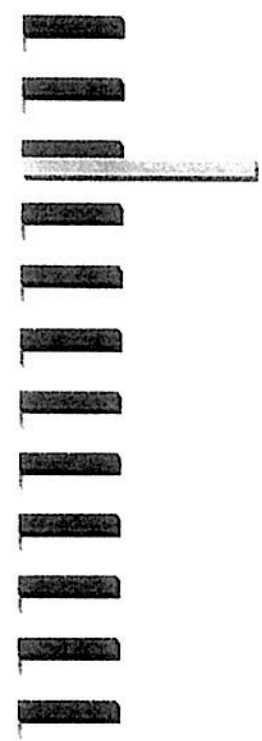


DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 DEPARTAMENTO DE SALUD Y BIENESTAR FÍSICO



SECRETARÍA DE SALUD	ACTIVIDAD	MAR	ABR	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER	TOTAL
COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO SOCIAL	ALIMENTOS NUTRITIVOS PDM SALTILLO	14270	14270	14270	14270	14270	14270	14270	14270	14270	14270	14270

METODOLOGÍA	Requisitos 2017	Meta 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO														
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER	TOTAL		





DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

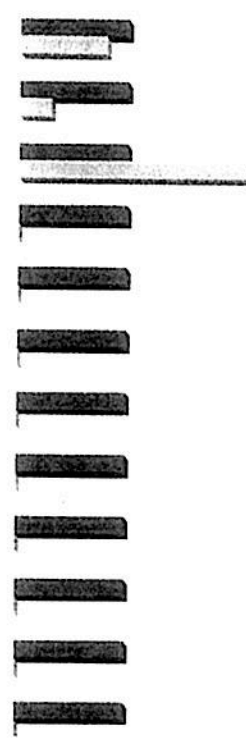


SALTILLO
Municipio

ANEXO	ACTIVIDAD	MES	AÑO	GRUPO
1	AUMENTOS NUTRITIVOS FORT SALTILLO	MARZO	2019	MADRES EMPLEADORAS AREA RURAL

METODOLOGIA	Actividad 2017	Metas 2018	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
CONCLUSIONES															
RECOMENDACIONES															
SE REALIZÓ EN EL CENTRO DE FOMENTO INTEGRAL DEL DESARROLLO, SUPERVISADA POR DIF SALTILLO Y FORT SALTILLO, EN EL CUAL PARTICIPARON MADRES EMPLEADORAS DE LAS COMUNIDADES RURALES DE LAS ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA. SE ASESORÓ EN EL MANEJO DEL PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL AUMENTO NUTRITIVO DE LAS MUJERES EMPLEADORAS DE LAS COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA.															
															40
															40
															40
															40
															40
															40
															40
															40
															40
															40

VERIFICACION POR OFICINA DE CONTROL DE CALIDAD





DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO SOCIAL	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
---	--	--	--

METROLOGÍA	Resultados 2017	Meta 2018	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	
METAS															
CONCLUSIONES															
RECOMENDACIONES															

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL





DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



SALTILLO
2018

CONTINUACIÓN DE FORTALECIMIENTO SOCIAL	MAY 2018		PROGRAMA DE TRABAJO																			
	MAY 2018	JUN 2018	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC

METODOLOGIA	Resultados 2017	Metas 2018	PROGRAMA DE TRABAJO																				
			MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL

CONCLUSIONES: SE REALIZÓ UN ANÁLISIS DE LAS METAS DE TRABAJO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS EN EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2018, SE OBSERVÓ QUE SE CUMPLIÓ CON EL 100% DE LAS METAS DE TRABAJO EN LOS CENTROS COMUNITARIOS EN EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2018.

11111111





SALTILLO

DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



SALTILLO

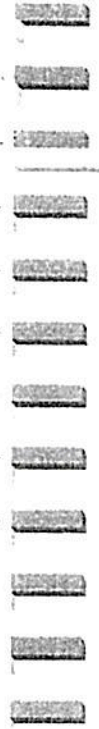


SALTILLO
Gobierno Municipal

PARTICIPACION		MAY 2018		PROGRAMA DE TRABAJO																	
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA Y CULTURA		SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA Y CULTURA		MAYO		JUN		JULIO		AGO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TOTAL	

METODOLOGIA	Revisión 2017	Meta 2018	METAS												TOTAL	
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
METAS ACUMULADAS (LINEA METAS PROGRAMADAS)	0	300	PROGRAMA DE TRABAJO												300	
			FECHAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
			ACUMULADOS DE PROGRAMADAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
			REQUERIDAS POR REALIZADAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12

El presente documento tiene el objetivo de informar a los interesados sobre el avance de los trabajos programados para el periodo de mayo a diciembre de 2018, en el marco del Programa de Trabajo de la Secretaría de Educación Pública y Cultura, Coahuila de Zaragoza.



SUBDIRECCION DE SECRETARIA TECNICA

11/21 hrs
02 ABR 2018

Alvarez
13 horas

SE
SALTILLO



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



SALTILLO
Gobierno Municipal

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD	FECHA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	2018	2018	2018

METAS	REGISTRAR DE TRABAJO												TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
PROGRAMAS	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
REUNIONES	0	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
ACOMPAÑAMIENTO EDUCATIVO	0	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
REUNIONES REUNIONES	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600

Handwritten signature

GABRIELA STROZZI GALINDO
COORDINADOR DE INCLUSIÓN Y VIDA INDEPENDIENTE

F-TEC-21 Rev7 29-Enero-2018



DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA

VITROLOGIA	Revisión 2017	Mes 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL				
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
VITROLOGIAS MATERIALES PROGRAMADAS	M	100	PROGRAMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			RELACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			ACTIVACIONES DE PROGRAMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ACTIVACIONES DE EVALUACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			PROYECTOS POR RELACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				100												100				

COORDINADORA DE INCLUSIÓN Y VIDA INDEPENDIENTE

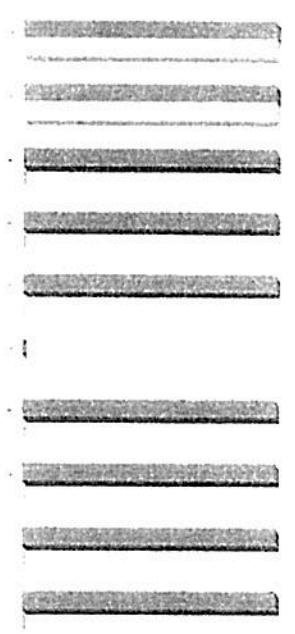


DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



ACTIVIDAD:	PROYECTO:	FECHA:	ESTADO:
COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA:	CAMPESINOS Y GRANDES RANCHOS:	2018	COAHUILA DE ZARAGOZA

METROLOGIA	Enero 2017	Mayo 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL				
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER					
METAS ALABORADAS NETAS DE PROGRAMAS	14	1	PROGAMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			PROYECTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			ACUMULADOR PROGRAMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ACUMULADOR PROYECTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			PROYECTOS RELEVADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		



COORDINADORA DE INCLUSIÓN Y VIDA INDEPENDIENTE

[Handwritten signature]



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



ACTIVIDAD	ACT. 115	IMP	IMP	NOVA
CLASIFICACION DE ACTIVIDAD	PROGRAMA DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA FAMILIAR	IMP	IMP	ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA FAMILIAR

METODOLOGIA	Revisada 2017	Mes 2015	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL		
				Enero	Febrero	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	Julio	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE			
METAS ACUMULADAS (MÉTODOS PROGRAMADOS)	0	1	PROGRAMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			MÉTODOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			ACUMULADOS PROGRAMADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ACUMULADOS METODOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROGRAMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
MÉTODOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ACUMULADOS PROGRAMADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ACUMULADOS METODOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
MÉTODOS PARTICIPATIVOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				PROGRAMA DE TRABAJO														
				IMP														
				IMP														
				NOVA														
				ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA FAMILIAR														

[Handwritten signature]



DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



SALTILLO
Gobierno Municipal

PERIODO DE EJECUCION	FECHA	ESTADO	CIERRE
2017	15/07/2017	COAHUILA DE ZARAGOZA	SALTILLO

METODOLOGIA	Resultos 2017	Meta 2018	METAS	PROCESAM DE TRABAJO												TOTAL			
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
METAS ALCANZADAS PROGRAMATICAS	1	1	PROGRAMAS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			RECURSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ACUMULADO DE PROGRAMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ACUMULADO DE RECURSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			RESUMEN POR RESULTADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL				0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Handwritten signature



DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



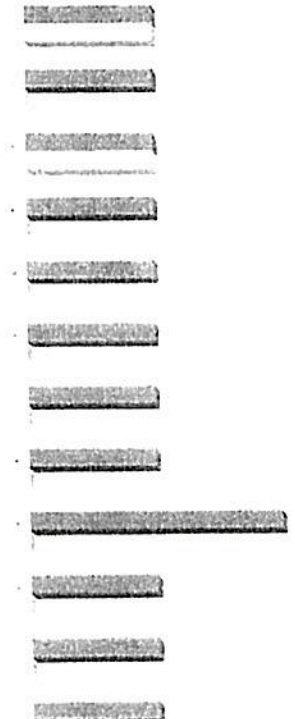
SALTILLO



SALTILLO
Gobierno Municipal

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
PROGRAMA DE TRABAJO	PROGRAMA DE TRABAJO	PROGRAMA DE TRABAJO	PROGRAMA DE TRABAJO
2012	2012	2012	2012
2012	2012	2012	2012

METODOLOGIA	Periodo 2017	MAY 2018	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE				
METAS ACUMULADAS ENTRE METAS PROGRAMADAS	12	12	PROGRAMAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			RECURSOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			ACUMULADOS PROGRAMADOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			ACUMULADOS DE REALIDAD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
RESERVAS POR REALIDAD																		



[Handwritten signature]

COORDINADORA DE INCLUSION Y VIDA ADHERENTE



DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



CATEGORIA		ACTIVIDAD	MIS		AÑO		INDICADORES	
CATEGORIA INCLUSIÓN Y VIDA INDEPENDIENTE		CONTINUACION TERAPIA	MESO		2018		SESIONES DE ESTIMULACION TERAPIA	

METODOLOGIA	RESUMIDA 2017	META 2018	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL				
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE					
Método de terapia... 100%	100%	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
TOTAL			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

VERIFICACION DE DATOS



Handwritten signature or initials.

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	MES	AÑO	INDICADOR
COORDINACIÓN INCLUSIÓN Y VIDA INDEPENDIENTE	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	AGOSTO	2015	SESIONES DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

METROLOGÍA	RESULTADOS 2017	META 2018	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL																			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE																				
SESIONES DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	30	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

CONCLUYENTES: **NO SE CUMPLIÓ LA META**

RECONSIDERACIONES: **PROPONER EL TIEMPO Y LUGAR DE ASESORIA**

[Handwritten signature]



DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

SALTILLO



AREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD	MES	AÑO	INDICADOR
COORDINACION INCLUSION Y VIDA INDEPENDIENTE	SALA MULTIFUNSIONAL	ENERO	2018	SESIONES DE SALA MULTIFUNSIONAL

METODOLOGIA	Resultados 2017	METAS 2018	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
Método de Atención Individualizada	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONDICIONES			NO SE CUMPLE CON LA META															
RECOMENDACIONES			CONTINUAR CON LA PROMOCION DEL SERVICIO AL COMUNITARIAN EN EL AREA															

16 de febrero





DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



SECRETARÍA DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	ACTIVIDAD	MIS	AGO	SECTOR DE VIDA INDEPENDIENTE
COORDINACIÓN INCLUSIÓN Y VIDA INDEPENDIENTE	VIDA INDEPENDIENTE EN EL ENT	MIÉ	2018	

METROPOOLITANA	Revisión 2017	Meta 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL		
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
PROYECTO DE ACCIÓN SOCIAL	110	200																
ACCIONES DE ALTERNATIVAS																		
ACCIONES DE SERVICIOS DE ALTERNATIVAS																		
ACCIONES DE SERVICIOS DE ALTERNATIVAS																		
ACCIONES DE SERVICIOS DE ALTERNATIVAS																		
ACCIONES DE SERVICIOS DE ALTERNATIVAS																		
ACCIONES DE SERVICIOS DE ALTERNATIVAS																		
ACCIONES DE SERVICIOS DE ALTERNATIVAS																		
ACCIONES DE SERVICIOS DE ALTERNATIVAS																		
ACCIONES DE SERVICIOS DE ALTERNATIVAS																		
ACCIONES DE SERVICIOS DE ALTERNATIVAS																		
ACCIONES DE SERVICIOS DE ALTERNATIVAS																		
ACCIONES DE SERVICIOS DE ALTERNATIVAS																		

NO SE COMPLETA META



Handwritten signature: *Christina*

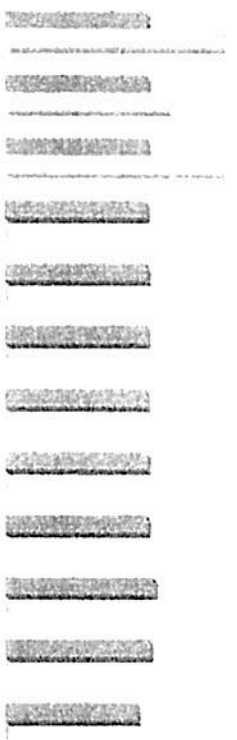


DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD	MIS	LEO	INDICADORES
COORDINACIÓN INCLUSIÓN Y VIDA INDEPENDIENTE	ACCIÓN DE MANTENIMIENTO FÍSICO Y VIDA INDEPENDIENTE EN ESPACIOS EXTERIORES	MARZO	2018	SESIONES DE ACUMULACIÓN FINO FÍSICO Y VIDA INDEPENDIENTE EN ESPACIOS EXTERIORES

METODOLOGIA	Resultados 2017	MARZO 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL							
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER								
METOD. DE LA COMUNIDAD EN LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	0.00	0.00	PROPÓSITO GEN.	54	47	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			OBJETIVO GEN.	24	20	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			INDICADOR DE LOGROS	94	83	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROPÓSITO ESPEC.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
OBJETIVO ESPEC.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
INDICADOR DE LOGROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



[Handwritten signature]

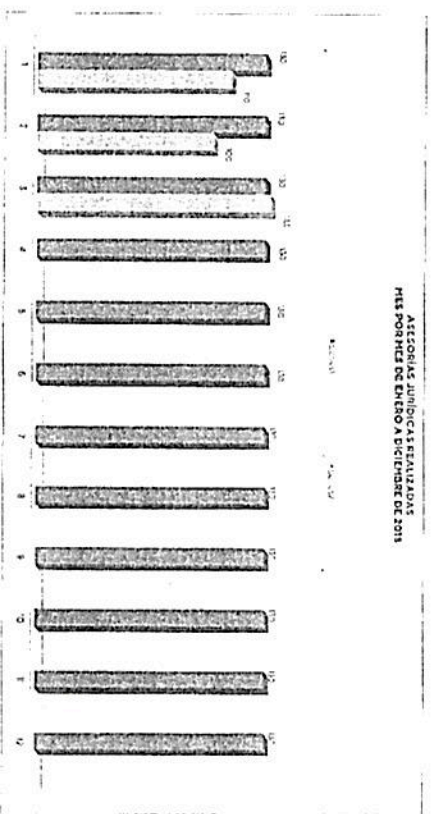


DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES



AREA RESPONSABLE	ASTROLO		MES	MAYO 2018		INDICADOR	ASTROFIAS	
SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	ASTROFIAS JURIDICAS							

METODOLOGIA	Resultados 2017	Meta 2018	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL	
			METAS													
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
METAS PLANIFICADAS EN DECRETOS REGULAMANTARIOS	1470	1500	COMUNIDAD ATENDIDA POR CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA													
			132	135	130	135	138	139	130	135	132	137	139	138	1340	
			17	22	18	18	22	18	22	18	22	18	22	18	22	220
			150	200	180	190	210	190	200	200	190	200	190	200	190	200
CONCLUSIONES																
ESTOS INDICADORES SE REFIEREN A LA ASISTENCIA VOLUNTARIA DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE SALTILLO, EN EL PRESENTE EJERCICIO SE VAN REGISTRANDO LAS CONDICIONES PERSONALES, ECONOMICAS, POLITICAS, ETNICAS, QUE INFLUYEN EN EL MOMENTO DE CONSTITUIR ALTERNATIVAS DE CALIDAD PARA EL BIEN ESTAR DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA.																
RECOMENDACIONES																



Luisa Maria Soto Gonzalez
LUISA MARIA SOTO GONZALEZ
 SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES

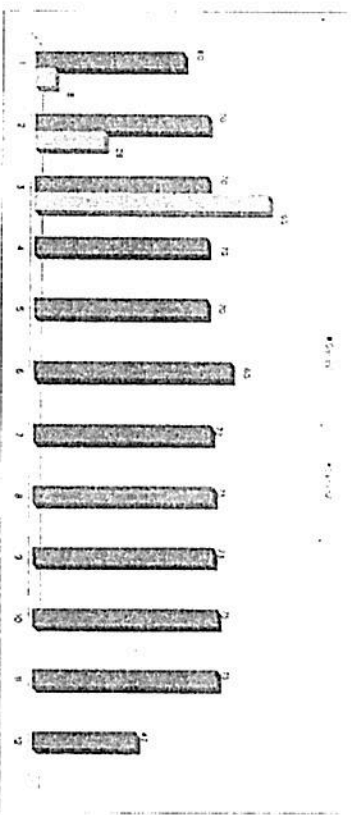


Subdirección de Asuntos Jurídicos	Actividad	MES	AÑO	Indicador
COMPARCENCIAS ASUNTOS FAMILIARES	COMPARCENCIAS ASUNTOS FAMILIARES	MARZO	2018	COMPARCENCIAS ASUNTOS FAMILIARES

METROLOGÍA	Revisados 2017	Meta 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL	
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE		
METAS DE EJECUCIÓN PROGRAMADAS	872	912	PROGRAMACIÓN	62	71	70	76	74	82	71	71	71	71	71	71	71	812
			REQUERIMIENTOS	8	24	55	30	34	42	42	42	42	42	42	42	42	511
			ACUMULADOS DE PROGRAMAS	62	137	200	270	342	426	492	542	618	711	783	854	912	912
			ACUMULADOS DE METAS	8	46	131	171	198	219	240	261	282	303	324	345	366	387
			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	12.9	33.8	65.5	90.0	93.8	97.6	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

CONCLUSIONES
RECOMENDACIONES
 El porcentaje de cumplimiento de este mes es satisfactorio.
 Continuar dando prioridad a la gestión de los asuntos jurídicos que presta la institución.

COMPARCENCIAS DE ASUNTOS FAMILIARES REALIZADAS
 MES POR MES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2018



Luisa María Soto González
LUISA MARÍA SOTO GONZÁLEZ
 SUBDIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS



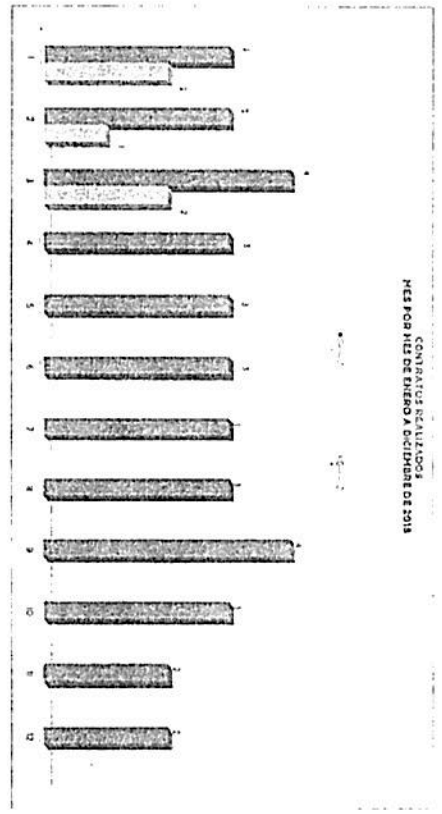
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES



ÁREA RESPONSABLE		ACTIVO		MES		AÑO		INDICADOR	
SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		CONTRATOS		ENERO		2018		CONTRATOS	

METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL	
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER		
REQUISITOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ACTUALIZACIONES PROGRAMÁTICAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ACTUALIZACIONES DE PLANES DE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
PROCESOS DE EVALUACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

CONCLUSIONES El cumplimiento de este indicador es bueno a nivel de la Subdirección de Asuntos Jurídicos y el resultado es el momento para la coordinación con el área de Contratos.
RECOMENDACIONES Es necesario observar el cumplimiento de este indicador en el mes de febrero de 2018.



Luisa María Coto González
 LUISA MARÍA COTO GONZÁLEZ
 SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIP SALTILLO
 INDICADORES MENSUALES

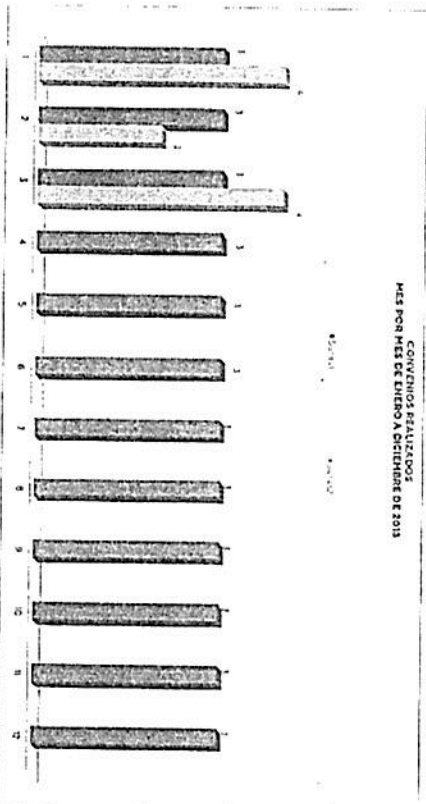


SALTILLO
 Gobierno Municipal

ACTIVO	H1	AÑO	INDICADORES
SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JUDICIALES	FEBRERO	2018	CONVENIOS

METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	
PROPÓSITOS	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
INDICADORES	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ACUMULADOS DE REALIZACIONES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
RESIDUALES POR REALIZAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CON LA CALIFICACION DE ESTOS INSTRUMENTOS JUDICIALES SE HA CUMPLIDO Y LO ESTABLECIDO EN LOS ORDENAMIENTOS JURISDICcionales SE HA OBTENIDO EL ESTABLECIMIENTO EN LA NORMALIDAD JURISDICCIONAL



Escritura
 JUSCELIANITA ROTO DONZALEZ
 EJECUTIVO DE ASUNTOS JUDICIALES

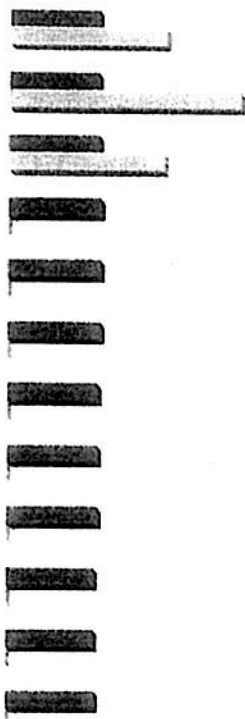


DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



Periodo	Clave	Descripcion
2016-2017		

METODOLOGIA	RECURSO	VERSION	USOS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL							
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE								
TRABAJO SOCIAL COMUNITARIO	101	1.01	<ul style="list-style-type: none"> DE INFORMACION DE EDUCACION DE MONITOREO Y EVALUACION DE ASISTENCIA TECNICA DE INVESTIGACION Y PROYECCION 	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	1000
TOTAL				10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	1000	



SECRETARIA DE SALUD
 COORDINADOR DE MEDICINA



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



METODOLOGIA		PREVISIONES 2017	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
SALUD																
ECONOMIA																
EDUCACION																
CULTURA																
DEPORTE																
MUNICIPIO																
ESTADO																
NACIONAL																
TOTAL																

Handwritten signature and stamp



Faint vertical text or stamp



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

SALTILLO

SALTILLO
RUBÉN

MOTIVACIÓN		AÑO 2018		AÑO 2019		PROGRAMA DE TRABAJO											
DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ACCIONES		CATEGORÍA		PROYECTO		MÉTRICAS DE TRABAJO											
MOTIVACIÓN	Resultados 2018	Meta 2018	Meta 2019	MÉTRICAS												TOTAL	
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
<p>ESTRATEGIA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE LA FAMILIA EN RIESGO</p> <p>SECTOR FAMILIAR Y COMUNITARIO</p>																	

Handwritten signature

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SALTILO

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

SALTILLO

SALTILLO

METODOLOGÍA	Revisión 2017	Metas 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
<p>SECRETARÍA DE ECONOMÍA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA SALTILO</p>																



(Handwritten signature)

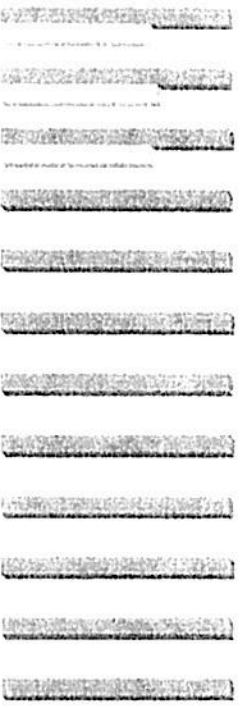


GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILCA DE ZARAGOZA
SALTILLO
Municipio

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

AFILIACIONES	ACTIVAS	1971	1972	1973	INDICADOR		
COORDINACIÓN DE PSICOLOGÍA	ECUARRUNAWA PSICOLÓGICA	4350	3038		EJECUCIÓN DE TRABAJO INDIVIDUAL		

METROLOGÍA	Resultados 2017	Meta 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL	
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO		
INDICADOR DE ACTIVIDADES	71%	80%	71.43%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<p>EL IMPACTO PRINCIPAL DE ESPECIALIZACIÓN EN LA CAPACIDAD DE HOJAS ASIMILADAS PARA ACTIVIDADES DE APOYO DE MANEJO DEL TALENTO HUMANO SON: EL COMPROMISO CON LOS PAISES...</p>																	





DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



ACTIVIDADES	ACTIVIDAD	TRAMITA PSICODIAGNOSTICA	INCIDENCIAS
COORDINACION DE PSICOLOGIA			SESIONES DE TERAPIA DE FAMILIA

METROPOOLIA	Enero 2017	Maya 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL									
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE										
	183	188	371	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

CONTIENE DATOS DE...

TELEFONO: 0662 222 5555

CORREO ELECTRONICO: info@saltillo.gub.mx

SESIONES DE TRABAJO DE FAMILIA



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



ÁREA PSICOLOGÍA		ACTIVIDAD				INDICADOR		
COORDINACIÓN DE PSICOMOLOGÍA		TERAPIA PSICOLÓGICA				SESIONES DE TERAPIA FAMILIAR		
		MAYO		2015				

MÉTODOLÓGICA	REVISIÓN 2017	MAYO 2015	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL			
				ENERO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
MÉTODOLÓGICA REVISIÓN 2017			Objetivo General:	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	120	
			Objetivo Específico 1:	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	120
			Objetivo Específico 2:	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	120
			Objetivo Específico 3:	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	120
			TOTAL	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	480		

CONSEJO MUNICIPAL DE SALTILO
SECRETARÍA DE SALUD Y DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
CARRILLO DE LA VILLA, 1100-1101



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



ACTA MUNICIPAL	ACTA NO. 1	MESES	INDICADOR
CONVENCIÓN DE PSICOLOGÍA	REPARA PSICOLÓGICA	MARZO 2019	SESIONES DE TERAPIA GRUPAL

METROLOGÍA	SEPTIEMBRE 2017	MAYO 2018	METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL	
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
DEPSI, PLAN DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA, PSICOPEDAGÓGICA	5	4	AGOSTO 2018	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			SEPTIEMBRE 2018	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			OCTUBRE 2018	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
SE DESARROLLARON LAS TALLERES PARA EL MES DE ABRIL, PARA INCENTIVAR A LOS PARTICIPANTES DE LA TALLERES DEL SEQUELAMIENTO A LA PROBABILIDAD																	
CONVENCIONES ESPECIALIDADES																	

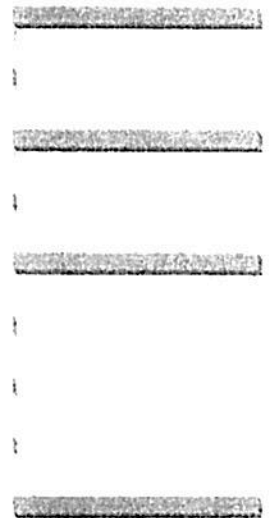


DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

ASISTENTE SOCIAL	ACTIVIDAD	MIS	ANO	INDICADOR
COORDINACIÓN DE PRÁCTICA	FILIAL Y CURSOS PSICOPEDAGÓGICOS	FEBO	2018	CONCORDIA

METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL	
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
Realizar 2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Meta 2018	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

COMENTARIOS: SE REPOSICIONAN LOS CONCEPTOS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE CONTINUANDO CON LA PROMOCION Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SALTILLO

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SALTILLO

ACTIVIDAD		ACTIVIDAD		ACTIVIDAD		ACTIVIDAD		ACTIVIDAD		ACTIVIDAD		ACTIVIDAD		ACTIVIDAD		ACTIVIDAD		ACTIVIDAD		ACTIVIDAD			
CALIDAD Y TRANSACCIONES		NORMA INTERNACIONAL ISO 9001		MAYO 2015		MAYO 2015		MAYO 2015		MAYO 2015		MAYO 2015		MAYO 2015		MAYO 2015		MAYO 2015		MAYO 2015			
NETOPOLODIA	Resultados 2017	Metas 2018	METAS																		PROGRAMA DETALLADO		TOTAL
			EJERCICIO ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE TOTAL																				
			SI SE ACOMPLA EN TRANSICIÓN DE SERVICIO A ESTABLECIDO OPTIMIZADO CONTINÚA EL REGISTRO DE LA ACTIVIDAD DE SERVICIO																				

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

[Handwritten signature]



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



SECRETARÍA DE SALUD Y TRANSPORTE	ACTIVIDAD	REC	AÑO	INDICADORES
ADMINISTRACIÓN CALIDAD Y TRANSPARENCIA	LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA	MAIO	2019	ACTIVACIÓN DE FORMAS EN LA PLATAFORMA FAFVAL

METODOLOGIA	RANGO 2017	META 2018	META	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL		
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	100	21	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
SECTORES: ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y TRANSPARENCIA COMITÉ: COMITÉ DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				SECTORES: ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y TRANSPARENCIA COMITÉ: COMITÉ DE MONITOREO Y EVALUACIÓN														

[Handwritten signature]



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES

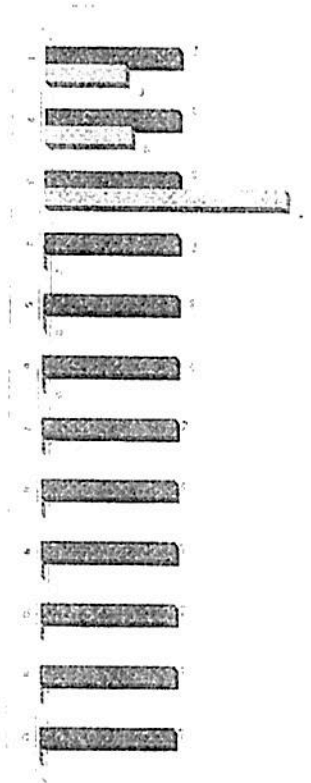


SALTILLO
Gobierno Municipal

ANÁLISIS HISTÓRICO		ACTUALIDAD		PERIODO											
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		DISEÑO GRÁFICO		DISEÑO GRÁFICO											
				MAYO 2018											
				MAYO 2018											
				MAYO 2018											
METODOLOGÍA	Revisión del 2017	MAYO 2018													
	Metas 2018	MAYO 2018													
METAS DE AVANCE FINANCIERAS PROGRAMAS		MAYO 2018													
		MAYO 2018													
CONCLUSIONES				MAYO 2018											
RECOMENDACIONES				MAYO 2018											

METAS	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL		
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE			
PROPAGANDA	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
REUNIONES	50	40	30	20	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTIVIDADES EDUCATIVAS	65	160	175	240	250	300	350	400	450	500	550	600	650	700	750
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200	220	240	260	280	300
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200	220	240	260	280	300
118 CUMPLIDA CON LA META															
PROPAGANDA Y REUNIONES DE LOS SERVICIOS															

DISEÑO GRÁFICO
METAS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2018



[Handwritten signature]

GABRIELA RAMÍREZ
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

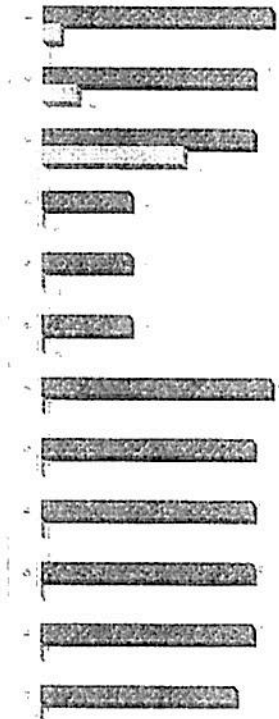


DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
 INDICADORES MENSUALES



LISTA REVISAR		ACTIVIDAD		MES		AÑO		INDICADOR								
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		VIDEO		MAYO		2013		VIDEO								
METODOLOGIA	Revisada 2013	METAS		PROGRAMA DE TRABAJO												
METAS 1. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. 2. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. 3. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.		ENERO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
		FEBRERO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
METAS 1. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. 2. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. 3. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.		MARZO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
		ABRIL		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
METAS 1. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. 2. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. 3. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.		MAYO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
		JUNIO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
METAS 1. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. 2. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. 3. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.		JULIO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
		AGOSTO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
METAS 1. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. 2. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. 3. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.		SEPTIEMBRE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
		OCTUBRE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
METAS 1. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. 2. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. 3. REVISAR LAS METAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.		NOVIEMBRE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
		DICIEMBRE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
CONCLUSIONES		NOT SE ADECUO EL CAMBIO QUE SE REQUIERO PARA LA CALIDAD DE VECIO, ESPERANDO REVISACION Y NO SE ADECUO														
RECOMENDACIONES		NOT SE CUMPLIO CON LA META														

VIDEOS
 HES POR MES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2013



[Handwritten signature]
 CAROLA RAMIREZ LUIS
 COORDINADORA DE COMUNICACION SOCIAL



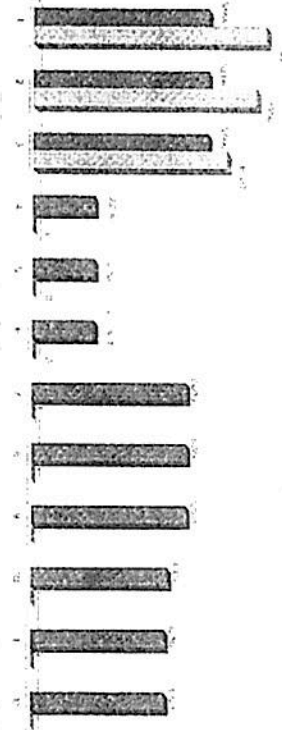
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES



LEA RESPONSABLE	ACTIVIDAD	MES	AÑO	INDICADOR
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	FOTOGRAFÍAS	ENERO	2018	FOTOGRAFÍAS

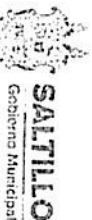
METROLOGÍA	Resultada 2017	Meta 2018	PROGRAMA DE TRABAJO												TOTAL
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
METROLOGÍA DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA COMUNICACIÓN SOCIAL	21.0%	100%	RECURRENCIAS DE ATENCIÓN												37000
			ALTERNATIVAS DE ATENCIÓN												2176
			ACTIVIDADES DE ATENCIÓN												68730
			RECURSOS DE ATENCIÓN												50000
CONCLUSIONES															20234
RECOMENDACIONES															
SE CUMPLÓ LA META POR DIFERENCIAL ACUMULATIVO DE LAS DIFERENTES COORDINACIONES DE LA INSTITUCIÓN															

FOTOGRAFÍAS
MCS POR MES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2018





DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES



ÁREA RESPONSABLE		ACTIVIDAD		INDICADOR															
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		BOLETIN DE PRENSA		MES		AÑO		BOLETIN DE PRENSA											
				MARZO		2018													
METODOLOGIA	Resultados 2017	METAS																	
	PRIM 2018	PROGRAMA DETALLADO																	
METAS METAS ALTERNATIVAS METAS DE ALTERNATIVAS METAS DE ALTERNATIVAS METAS DE ALTERNATIVAS METAS DE ALTERNATIVAS METAS DE ALTERNATIVAS METAS DE ALTERNATIVAS METAS DE ALTERNATIVAS METAS DE ALTERNATIVAS METAS DE ALTERNATIVAS	840	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL					
		201	10	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201				
		131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131				
		201	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201				
		131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131				
		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10				
		131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131				
		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10				
		131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131				
		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10				
		131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131				
CONCLUSIONES		1315 CUMPLIDA CON LA META																	
RECOMENDACIONES		SEGUIR PUBLICANDO LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE BRINDA LA INSTITUCION																	



BOLETIN DE PRENSA MENSUALES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2018

ARTILIA GUERRERO
 COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

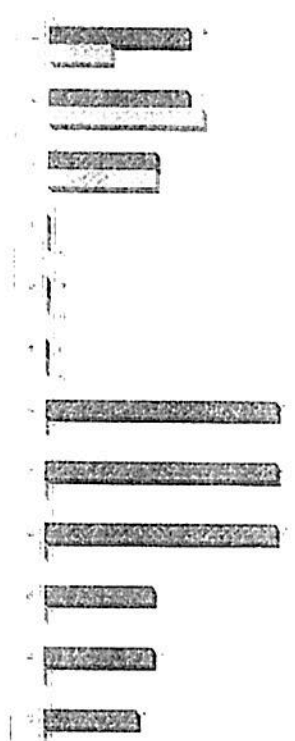


DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DIF SALTILLO
 INDICADORES MENSUALES



COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL	ACTIVIDAD	MES		PROGRAMA DE TRABAJO													
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	FEBRERO	TOTAL				
ACTIVIDAD	ENTREVISTAS DE RADIO Y TELEVISION																
INDICADOR	ENTREVISTA DE RADIO Y TELEVISION																
UNIDAD DE MEDIDA																	
PERIODO DE EVALUACION	ENERO 2015																
PERIODO DE EVALUACION	FEBRERO 2015																
PERIODO DE EVALUACION	MARZO 2015																
PERIODO DE EVALUACION	ABRIL 2015																
PERIODO DE EVALUACION	MAYO 2015																
PERIODO DE EVALUACION	JUNIO 2015																
PERIODO DE EVALUACION	JULIO 2015																
PERIODO DE EVALUACION	AGOSTO 2015																
PERIODO DE EVALUACION	SEPTIEMBRE 2015																
PERIODO DE EVALUACION	OCTUBRE 2015																
PERIODO DE EVALUACION	NOVIEMBRE 2015																
PERIODO DE EVALUACION	DICIEMBRE 2015																
TOTAL																	

ENTREVISTAS DE RADIO Y TELEVISION
 RESPONDES DE ENCUESTA A DIPTERINO DE 2015



[Handwritten Signature]
 COORDINADOR DE COMUNICACION SOCIAL



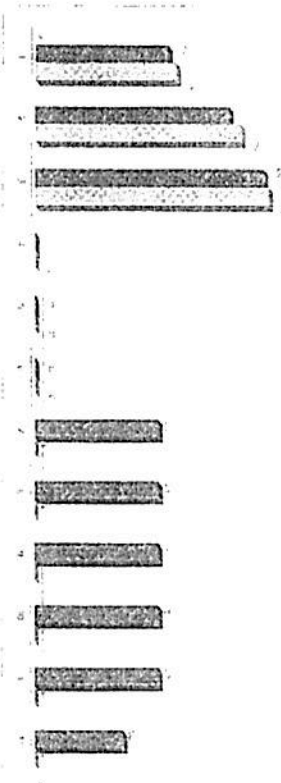
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIF SALTILLO
INDICADORES MENSUALES



SALTILLO
 Gobierno Municipal

ÁREA RESPONSABLE		ACTIVIDAD		MES		PERIODO							
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		PUBLICACIONES EN FACEBOOK		MAYO 2018		PUBLICACIONES EN FACEBOOK							
METODOLOGÍA	Resultados 2017	MAYO 2018	PROGRAMA DE TRABAJO					TOTAL					
MÉTODOS DE TRABAJO MANTENIMIENTO DE REDES SOCIALES	70%	METAS											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
		75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
		75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
		75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
CONCLUSIONES		SE CUMPLIÓ CON LA META											
RECOMENDACIONES		MANTENER PROMOVENDO A LOS ACTIVADORES Y PROMOTORAS QUE ESPERAN LA INSTITUCIÓN											

PUBLICACIONES EN FACEBOOK
 MES POR MES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2018



[Handwritten signature]

GALETA RAMÍREZ ELIAS
 COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

