


PROCEDIMIENTO GENERAL

	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: JUEGOS DEPORTIVOS Y CULTURALES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	ID: PRO-AMY-02 No DE REVISION: 7
	COORDINACIÓN: ADULTOS MAYORES	FECHA REVISION: 30 mayo 2024

ELABORO:  MARIA DE LOURDES GARZA ORTA COORDINACIÓN ADULTOS MAYORES	REVISÓ:  MARIANA COVARRUBIAS DEL PERAL SUBDIRECTORA DE PROGRAMAS SOCIALES	APROBÓ:  DANIEL EDUARDO SAMPERIO DAVILA DIRECTOR GENERAL
--	---	---

A. OBJETIVO

Implementar actividades de participación acorde a sus condiciones para su pleno desarrollo. Estimular y promover la práctica de disciplinas deportivas en el adulto mayor, así como fomentar la recreación artística y cultural como un espacio de expresión.

B. ALCANCE


Evento dirigido a todas las personas mayores de 60 años del municipio de Saltillo.

C. DOCUMENTOS ASOCIADOS

Externos

- F1 Registro (todos los participantes listados)
- F2 cedula de inscripción
- F3 Carta Responsiva
- F4 Ficha medica
- F5 Constancia de consentimiento de datos
- F6 Constancia de entrenamiento
- F7 Basquetbol
- F8 Béisbol
- F9 Cachibol
- F10 Carrera (relevos 4x100 mts)
- F11 Domino
- F12 Natación (relevos mixtos 4x50 mts crawl)
- F13 Pelota Tarasca
- F14 Tablas Gimnasticas
- F15 Taichichuan
- F16 Ulama de Antebrazo
- F17 Canto
- F18 Baile de Salón
- F19 Danza
- F20 Música

Internos

	<p>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: JUEGOS DEPORTIVOS Y CULTURALES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES</p> <p>COORDINACIÓN: ADULTOS MAYORES</p>	<p>ID: PRO-AMY-02</p> <p>No DE REVISION: 7</p> <p>FECHA REVISION: 30 mayo 2024</p>
---	--	--

- F-AMY-05 Evaluación de participantes en la modalidad de ulama de antebrazo
- F-AMY-10 Evaluación de participantes de la modalidad de domino
- F-AMY-11 Evaluación de participantes de la modalidad de taichichuan
- F-AMY-15 Evaluación de participantes de la modalidad de natación relevos mixtos
- F-AMY-16 Evaluación de participantes de la modalidad de ajedrez
- F-AMY-17 Evaluación de participación de la modalidad de tablas gimnasticas
- F-AMY-18 Evaluación de participación de la modalidad de manualidades y artesanías
- F-AMY-20 Evaluación de participación de la modalidad de artes plásticas
- F-AMY-21 Evaluación de participación de la modalidad de baile de salón
- F-AMY-22 Evaluación de participación de la modalidad de canto individual y grupal

- F-AMY-24 Evaluación de participación de la modalidad de danza
- F-AMY-25 Evaluación de participación de la modalidad de declamación
- F-AMY-26 Evaluación de participación de la modalidad de poesía
- F-AMY-27 Evaluación de participación de la modalidad de música
- F-AMY-34 Resultados de actividades
- F-AMY-39 Aviso de privacidad y consentimiento de datos personales.
- F-LOG-03 Solicitud de eventos
- F-ACD-13 Folio de atención ciudadana
- F-CCS-01 Orden de trabajo
- F-TEC-21 Indicadores de gestión de calidad

D. RESPONSABILIDADES

a).- De la Dirección General

- * Autorizar este procedimiento.

b).- De Subdirección de Asuntos Jurídicos


- * Revisar la convocatoria de la etapa municipal

c).- Del administrador del Sistema de Gestión de Calidad

- * Difundir este procedimiento
- * Recibir los formatos internos y externos según la etapa.
- * Resguardar el original de este procedimiento y los formatos que de este deriven.
- * Revisar el inventario de transferencia primaria del archivo en trámite.

d).- De la Coordinación de Adultos Mayores.

- * Elaborar y mantener actualizado este procedimiento.
- * Revisar e implementar las acciones necesarias para que se lleve a cabo lo establecido en este procedimiento.
- * Elaborar la convocatoria de la etapa municipal en coordinación con Dirección General, Subdirección de Asuntos Jurídicos.

	<p>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: JUEGOS DEPORTIVOS Y CULTURALES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES</p>	<p>ID: PRO-AMY-02 No DE REVISION: 7</p>
	<p>COORDINACIÓN: ADULTOS MAYORES</p>	<p>FECHA REVISION: 30 mayo 2024</p>

* Promocionar la convocatoria en los medios de comunicación mediante rueda de prensa, en los grupos de adultos mayores, en una junta con instituciones y organismos que se dedican a atender a adultos mayores.

e).- Del jefe de departamento

- * Apoyo en la elaboración de oficios para solicitar la cede de los juegos.
- * Apoyo en la organización de la rueda de prensa y lanzamiento de la convocatoria.
- * Preparar los formatos necesarios para la inscripción y desarrollo de los juegos.
- * Apoyo en las inscripciones con los documentos de identificación de los participantes.
- * Garantizar el resguardo de los documentos de identificación de los beneficiarios.
- * Para la etapa Municipal elaborar formatos de evaluación, con listados de participantes por prueba y categoría y los expedientes que deben estar en el momento de la prueba.
- * Realización del programa de actividades.
- * Elaborar formatos de resultados.
- * Llenar el formato de registro de todos los participantes F1
- * Recepción de inscripciones y registro de participantes.
- * Organización de la documentación de los participantes según la disciplina en la que participa.
- * Control y Registro de los ganadores que participaran en las siguientes etapas.

f).- De los auxiliares administrativos


- * Apoyo en la rueda de prensa y lanzamiento de la convocatoria.
- * Preparar los formatos necesarios para la inscripción y desarrollo de los juegos.
- * Recibir las inscripciones con los documentos de identificación de los participantes.
- * Recepción de inscripciones y registro de participantes.
- * Organización de la documentación de los participantes según la disciplina en la que participa.
- * Entrega de playeras y programa de actividades.
- * Responder al sistema de peticiones MAC

g).-De los Instructores de los Grupos de Adultos Mayores

- * Llevar la convocatoria de los juegos a los grupos de adultos mayores y motivar su participación
 - * Inscribir a los Adultos Mayores en la prueba que deseen participar.
- Entregar la documentación y los formatos llenos en la Coordinación de Adultos Mayores
- * Acompañarlos a la exposición de sus trabajos y/o actividades el día de los juegos.

E. DEFINICIONES

INAPAM: Instituto Nacional para las Personas Adultas Mayores.

	<p>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: JUEGOS DEPORTIVOS Y CULTURALES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES</p> <p>COORDINACIÓN: ADULTOS MAYORES</p>	<p>ID: PRO-AMY-02</p> <p>No DE REVISION: 7</p> <p>FECHA REVISION: 30 mayo 2024</p>
---	--	--

ICOPAM: Instituto Coahuilense para las personas adultas mayores.
MAC: Módulo de Atención Ciudadana

F. DESARROLLO

1 Preparación de los juegos


- 1.1 Este programa depende de las fechas que el ICOPAM establezca para los Juegos Regionales para realizar la etapa municipal.
- 1.2 Obtener un folio en atención ciudadana del evento. F-ACD-13
- 1.3 Solicitar a la coordinación de logística lo necesario para el evento mediante una solicitud de evento **F-LOG-03**
- 1.4 El personal de adultos mayores elaboran la convocatoria en la etapa Municipal en coordinación con Dirección General, Subdirección jurídica y jefatura deportiva y difundirlo
- 1.5 El personal de adultos mayores gestionan la sede de los juegos.
- 1.6 Solicitar a la coordinación de comunicación social el diseño de los logos del evento municipal y diseño de playera conmemorativa con el formato **F-CCS-01**
- 1.7 El personal de adultos mayores gestiona con el Instituto Municipal de Cultura, así como con el Instituto Municipal del Deporte, los jueces para la calificación de los mismos hacerles entrega de la convocatoria y reglamentos.
- 1.8 El personal de adultos mayores gestionan el apoyo de la escolta para el evento de inauguración.
- 1.9 Solicitar la presencia de una ambulancia y de servicio médico para el desarrollo de las pruebas que requieren esfuerzo físico.
- 1.10 Elaborar el programa de las participaciones tanto culturales como deportivas

2 Promoción y difusión

- 2.1 Solicitar a la coordinación de comunicación social convoque a los medios de comunicación para llevar a cabo una rueda de prensa para dar a conocer la convocatoria.
- 2.2 Difundir la convocatoria mediante una rueda de prensa, en los grupos de adultos mayores, en los centros comerciales en los que trabajan adultos mayores, redes sociales y en una junta informativa con las instituciones y organismos que atienden a adultos mayores.

3 Inscripción a los juegos

- 3.1 El participante solicita los formatos necesarios para su inscripción a los juegos.
- 3.2 Los adultos mayores o bien el instructor a cargo deben realizar el llenado de la cedula de inscripción F2 para cada persona que se desee inscribir.
- 3.3 En los casos en que sea participación que implique esfuerzo físico deberá llenar también ficha médica F4 y carta responsiva F3 firmada por un familiar mayor de edad anexando copia de la credencial de elector del familiar
- 3.4 Para la etapa nacional es necesario actualizar la ficha médica F4 y anexar el electrocardiograma

	<p>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: JUEGOS DEPORTIVOS Y CULTURALES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES</p>	<p>ID: PRO-AMY-02 No DE REVISION: 7</p>
	<p>COORDINACIÓN: ADULTOS MAYORES</p>	<p>FECHA REVISION: 30 mayo 2024</p>

3.5 En el caso de las actividades grupales o equipos deberá entregar la cedula correspondiente al equipo para F7 básquetbol, F8 beisbol, F9 Cachi bol, F10 Carrera (4 x 100), F11 domino, F12 natación (relevos mixtos 4 x 50 Crawl), F13 pelota tarasca, F14 Tablas Gimnasticas, F15 Taichichuan, F16 ulama de ante brazo, F17 Canto, F18 Baile de salón, F19 Danza y F20 música, en la participación deportiva anexar F6 constancia de entrenamiento.

3.6 Los expedientes que se generen deberán ser presentados en cada una de las pruebas debiendo incluir: F2 Cedula de Inscripción, F3 carta responsiva, copia de su credencial de elector, copia la credencial del INAPAM y comprobante de domicilio con una antigüedad de 3 meses o menos, por cada adulto mayor inscrito, y para las pruebas que implican esfuerzo agregar F4 ficha médica, F-AMY-39 aviso de privacidad y consentimiento de uso de datos personales.

3.7 Conforme se van recibiendo las inscripciones deberá ser llenado el F1 Registro (listado de todos los participantes)

3.8 Previo al día del evento se hace entrega de la playera conmemorativa y programa de actividades

4 participación en los juegos

4.1 El participante debe presentarse en la sede de su participación por lo menos 30 minutos antes de la misma con su credencial de INAPAM, registrarse con el responsable de la prueba y se le notifica el orden de las participaciones.

4.2 En el caso de que su participación requiera música grabada entregarla al momento de su registro y traerla también antes de su participación por cualquier inconveniente.

4.3 El personal de adultos mayores entregan al maestro de ceremonias el listado de participantes

4.4 El personal de adultos mayores entrega a los jueces el listado de participantes y formatos de evaluación según la disciplina del **F-AMY-05** al **F-AMY-27**, en el caso de poesía y declamación se anexa copia de las mismas para cada uno de los jueces

4.5 Al final de las participaciones del día se realiza la premiación

5 Premiación

5.1 El personal de la coordinación de adultos mayores recibe el formato de resultados de actividades **F-AMY-34** este es llenado por los jueces participantes.


5.2 Con base al formato de resultados se organizan las medallas que se utilizaran para la premiación de cada disciplina.

5.3 Se le entrega a cada participante su medalla en el evento de clausura o al término de su participación

6 Cierre de actividades

6.1 Al final de la premiación del último día de competencia se declara por terminado el evento

PROCEDIMIENTO GENERAL

	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: JUEGOS DEPORTIVOS Y CULTURALES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	ID: PRO-AMY-02
	COORDINACIÓN: ADULTOS MAYORES	No DE REVISION: 7 FECHA REVISION: 30 mayo 2024

6.2 Los expedientes que se generen deberán ser resguardados y archivados por disciplina en la coordinación de adultos mayores.

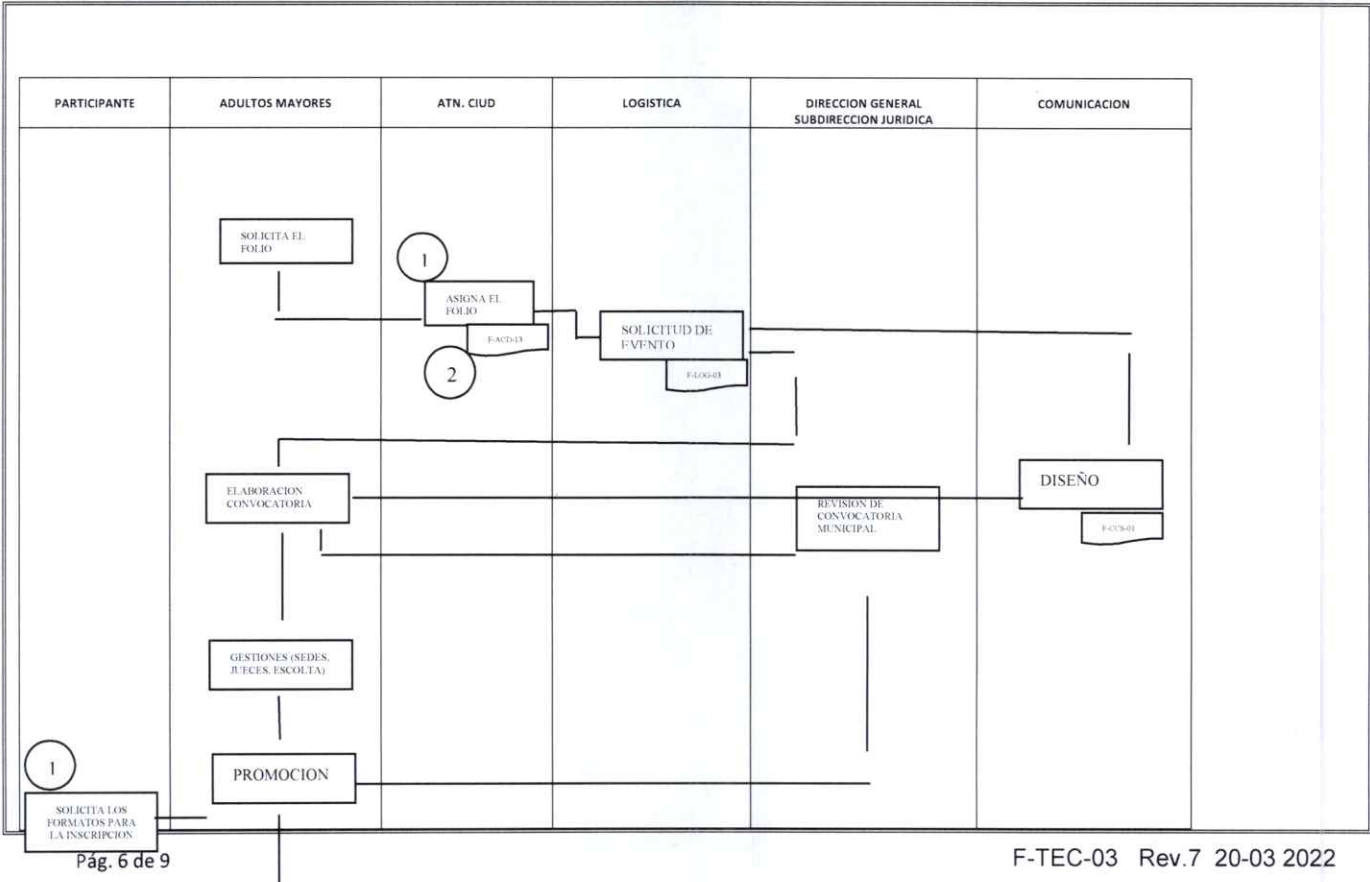
G. RESULTADO

*Juegos Deportivos y Culturales de las Personas Adultas Mayores en las etapas, Municipal, Regional, Estatal y Nacional


H. RIESGOS

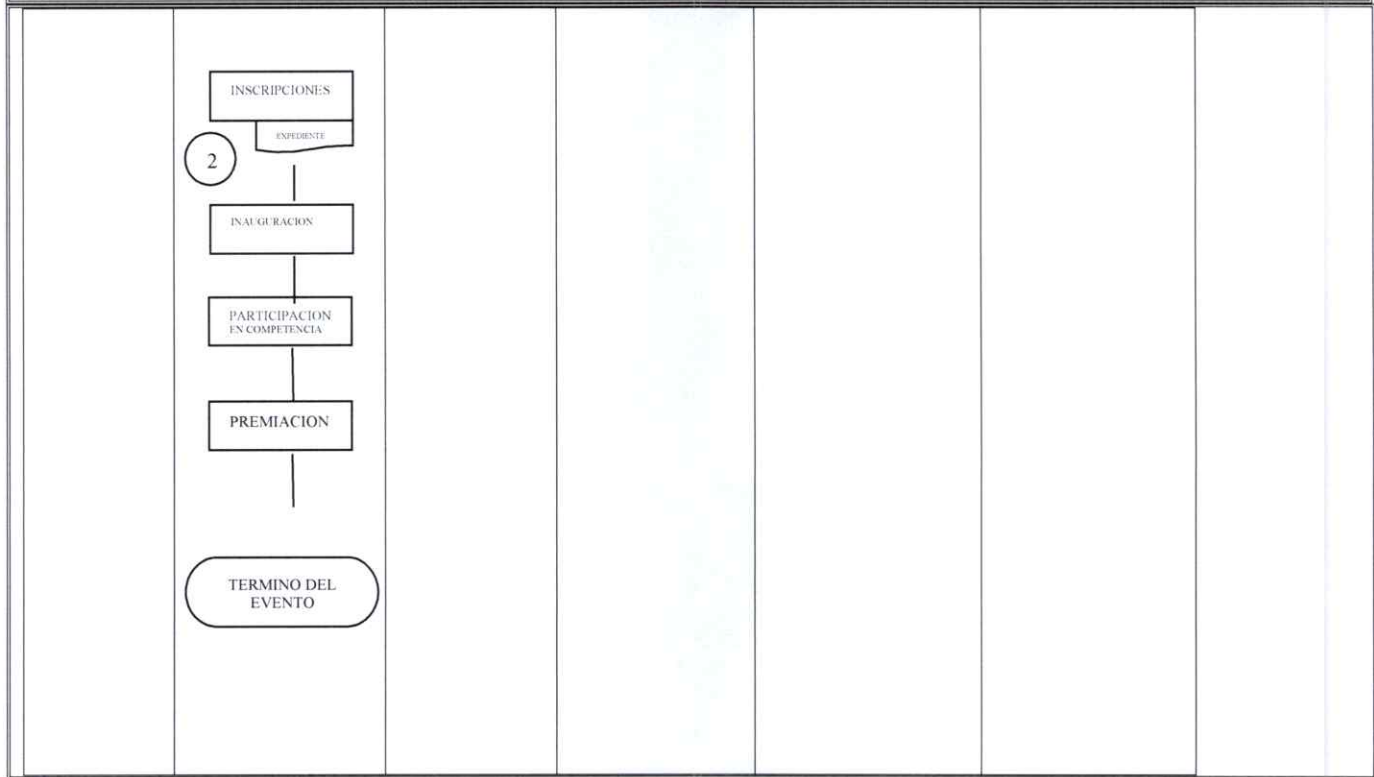
1. Que no se lleve a cabo ninguno de las etapas por cuestiones políticas y/o administrativas de ICOPAM e INAPAM

I. FLUJOGRAMA



PROCEDIMIENTO GENERAL

	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: JUEGOS DEPORTIVOS Y CULTURALES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	ID: PRO-AMY-02
	COORDINACIÓN: ADULTOS MAYORES	No DE REVISION: 7 FECHA REVISION: 30 mayo 2024



J. INDICADORES

Ver F-TEC-21

K. REGISTROS

CÓDIGO	RECOPIACIÓN	CLASIFICACIÓN	ACCESO	ALMACEN	RETENCION	DISPOSICION
F-AMY-05	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos mayores	Durante administración	la Archivo Municipal
F-AMY-10	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos mayores	Durante administración	la Archivo Municipal
F-AMY-11	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos mayores	Durante administración	la Archivo Municipal
F-AMY-15	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos	Durante	la Archivo Municipal

PROCEDIMIENTO GENERAL



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:
JUEGOS DEPORTIVOS Y CULTURALES DE LAS PERSONAS
ADULTAS MAYORES


COORDINACIÓN:
ADULTOS MAYORES

ID:
PRO-AMY-02
No DE REVISION:
7

FECHA REVISION:
30 mayo 2024

				mayores	administración	
F-AMY-16	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos mayores	Durante administración	la Archivo Municipal
F-AMY-17	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos mayores	Durante administración	la Archivo Municipal
F-AMY-18	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos mayores	Durante administración	la Archivo Municipal
F-AMY-20	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos mayores	Durante administración	la Archivo Municipal
F-AMY-21	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos mayores	Durante administración	la Archivo Municipal
F-AMY-22	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos mayores	Durante administración	la Archivo Municipal
F-AMY-24	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos mayores	Durante administración	la Archivo Municipal
F-AMY-25	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos mayores	Durante administración	la Archivo Municipal
F-AMY-26	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos mayores	Durante administración	la Archivo Municipal
F-AMY-27	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos mayores	Durante administración	la Archivo Municipal
F-AMY-34	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos mayores	Durante administración	la Archivo Municipal
F-AMY-39	Cada que se genere	Por disciplina	archivo	Adultos Mayores	Durante Administración	la Archivo de concentración

PROCEDIMIENTO GENERAL

	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: JUEGOS DEPORTIVOS Y CULTURALES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	ID: PRO-AMY-02 No DE REVISION: 7
	COORDINACIÓN: ADULTOS MAYORES	FECHA REVISION: 30 mayo 2024

L LISTA DE DISTRIBUCIÓN

DIRECCION SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS SUBDIRECCION DE SECRETARIA TECNICA SUBDIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES COMUNICACIÓN SOCIAL LOGISTICA

M CONTROL DE CAMBIOS

REV.	FECHA	UBICACIÓN	NATURALEZA DEL CAMBIO
6	20 DE ABRIL 2022	INCISO F	*SE MODIFICAN EL DESARROLLO
7	30 MAYO 2024	INCSO F	Se agrega aviso de privacidad y consentimiento de datos personales
7	30 MAYO 2024	ENCABEZADO	Cambio nombre de director general y Coordinación de Adultos Mayores